

A

Tatabányai Árpád Gimnázium

munkaterve

a 2020/21-es tanévre

(kivonat)

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	1
1.1.	Személyi feltételek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.	Pedagógusadatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.3.	Szaktanácsadók.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.2.4.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	1
1.4.1.	Osztálylétszámok.....	1
1.4.2.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	2
1.4.3.	Csoportok száma:	2
1.4.4.	További adatok a tanulókról	4
1.5.	Tárgyi feltételek, helyzetelemzés	5
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	6
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	6
2.2.	A tanév legfontosabb feladatai.....	6
2.3.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	8
2.4.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	10
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	10
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka	10
3.3.	A szünetek időtartama	10
3.4.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	11

3.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
3.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	12
3.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	13
3.8.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	13
3.8.1.	Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat	13
3.8.2.	Az iskola az alábbi diákolimpiai versenyekre támogatja a tanulók nevezését	18
3.8.3.	A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:	19
3.8.4.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított központi írásbeli vizsgák időpontjai:	19
3.8.5.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):	19
3.9.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	20
3.9.1.	Kiemelt mérések:	20
3.9.2.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®) időpontja 2021.01.11-től 2020.04.23-ig	20
3.10.	Az iskolai kórus próbáinak időpontja	20
4.	SZAKMAI FELADATOK	21
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4.5.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	21
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	21
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	23

4.9.	Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása ..	24
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
6.1.	A szülőkkal való kapcsolattartás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.3.	Szakmai kapcsolatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
8.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLETHIBA!	A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	44
10.	A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE	46
11.	MELLÉKLETEK.....	47
11.1.	számú melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)	48
11.2.	számú melléklet: Járványügyi eljárásrend	49
11.3.	számú melléklet: A tantermen kívüli digitális munkarend helyi szabályai.....	51
11.4.	számú melléklet: A humán munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.5.	számú melléklet: A reál munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.6.	számú melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.7.	számú melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.8.	számú melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.9.	számú melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.10.	számú melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.11.	számú melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
11.12.	számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

- 11.13. számú melléklet: Munkabiztonsági munkaterv **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
- 11.14. számú melléklet: Tűzvédelmi munkaterv **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
- 11.15. számú melléklet: Az iskolai diáksportkör programja **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
- 11.16. számú melléklet: Az iskola által szervezett külföldi tanulmányutak, táborok **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
- 11.17. számú melléklet: A tanév versenyének létszám- és költségterve **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

- 1.1. Személyi feltételek
- 1.2. Pedagógusadatok
 - 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok
 - 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
 - 1.2.3. Szaktanácsadók
 - 1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógus
- 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.4. **Az intézmény tanulóinak adatai**
 - 1.4.1. **Osztálylétszámok**
 - 1.4.2. **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**
 - 1.4.3. **Csoportok száma**
 - 1.4.4. **További adatok a tanulókról**
- 1.5. Tárgyi feltételek, helyzetelemzés
- 1.6. Kockázati tényezők a tanévben

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

- 2.1. **A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**
- 2.2. **A tanév legfontosabb feladatai**
- 2.3. **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**
- 2.4. **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

3. A TANÉV HELYI RENDJE

- 3.1. **A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása**
- 3.2. **A tanév szorgalmi időszaka**
- 3.3. **A szünetek időtartama**
- 3.4. **A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**
- 3.5. **Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**
- 3.6. **A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**
- 3.7. **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

- 3.8. **Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**
- 3.8.1. **Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**
- 3.8.2. **Az iskola az alábbi diákolimpiai versenyekre támogatja a tanulók nevezését**
- 3.8.3. **A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai**
- 3.8.4. **A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított központi írásbeli vizsgák időpontjai**
- 3.8.5. **Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)**
- 3.9. **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**
- 3.9.1. **Kiemelt mérések**
- 3.9.2. **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®) időpontja 2021.01.11-től 2020.04.23-ig**
- 3.10. **Az iskolai kórus próbáinak időpontja**

4. SZAKMAI FELADATOK 28

- 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése
- 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok
- 4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai
- 4.5. **Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás**
- 4.6. **Pályázatokból adódó szakmai feladatok**
- 4.7. **Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**
- 4.8. **A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**
- 4.9. **Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása**
- 5. **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)**
- 6. **INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**
- 6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás
- 6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás
- 6.3. Szakmai kapcsolatok
- 7. **A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**
- 8. **NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10. A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE

11. MELLÉKLETEK

11.1.számú melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)

11.2.számú melléklet: Járványügyi eljárásrend

11.3.számú melléklet: A tantermen kívüli digitális munkarend helyi szabályai

11.4.számú melléklet: A humán munkaközösség munkaterve

11.5.számú melléklet: A reál munkaközösség munkaterve

11.6.számú melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve

11.7.számú melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve

11.8.számú melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve

11.9.számú melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve

11.10.számú melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

11.11.számú melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv

11.12.számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve

11.13.számú melléklet: Munkabiztonsági munkaterv

11.14.számú melléklet: Tűzvédelmi munkaterv

11.15.számú melléklet: Az iskolai diáksportkör programja

11.16.számú melléklet: Az iskola által szervezett külföldi tanulmányutak, táborok

11.17.számú melléklet: A tanév versenyeinek létszám- és költségterve

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

1.4.1. Osztálylétszámok

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Hat évfolyamos gimnázium	192	0	1	0	0	0
7.a	34					
8.a	34					
9.a	31					
10.a	32		1			
11.a	30					
12.a	31					
Négy évfolyamos gimnázium	378	2	2	1	0	0
9.b	32	1				
9.c	32					
9.d	33	1		1		
10.b	33					
10.c	31					
10.d	32					
11.b	30		1			
11.c	31		1			
11.d	28					
12.b	34					
12.c	31					
12.d	31					
Összesen	570	2	3	1	0	0

Az átlagos osztálylétszámok:

Hat évfolyamos gimnáziumi képzés:	32,0 fő
Négy évfolyamos gimnáziumi képzés:	31,5 fő
Iskolai átlag:	31,7 fő

1.4.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Két fő jogviszonya szünetel ebben a tanévben. Egy tanulónak 2019. szeptember 1-től határozatlan időre külföldi tanulmányai miatt. Míg a másik tanulónak – szintén külföldi tanulmányai miatt – ebben a tanévben, határozott időre.

1.4.3. Csoportok száma:

Iskolánk Pedagógiai programja és helyi tanterve szerint 7-10. évfolyamon az alábbi csoportbontásokat alkalmazzuk a felzárkóztatás, a biztosabb alapok lerakása és a tantárgyi sajátosságok miatt.

évfolyam	tantárgy	csoportok száma	átlagléttség
7.	első idegen nyelv	2	17,0
	<i>angol</i>	1	18,0
	<i>német</i>	1	16,0
	magyar nyelv	2	17,0
	matematika	2	17,0
	fizika	2	17,0
	kémia	2	17,0
	informatika	2	17,0
8.	első idegen nyelv	2	17,0
	<i>angol</i>	1	19,0
	<i>német</i>	1	15,0
	magyar nyelv	2	17,0
	matematika	2	17,0
	informatika	2	17,0
7. és 8.	testnevelés	3	22,7
	<i>lány</i>	2	16,5
	<i>fiú</i>	1	35,0
9.	első idegen nyelv	8	16,0
	<i>angol</i>	4	15,3
	<i>német</i>	2	16,5
	<i>emelt angol</i>	1	17,0
	<i>emelt német</i>	1	17,0
	második idegen nyelv	8	16,0
	<i>angol</i>	3	15,7
	<i>német</i>	3	15,7
	<i>olasz</i>	2	16,5
	matematika	8	16,0
	informatika	8	16,0
	testnevelés	6	21,3
	<i>lány</i>	4	18,5
<i>fiú</i>	2	27,0	
10.	első idegen nyelv	8	16,0
	<i>angol</i>	4	14,3

	<i>német</i>	2	18,0
	<i>emelt angol</i>	1	18,0
	<i>emelt német</i>	1	17,0
második idegen nyelv		8	16,0
	<i>angol</i>	3	17,3
	<i>német</i>	3	16,3
	<i>olasz</i>	2	16,5
matematika		8	16,0
informatika		8	16,0
testnevelés		6	21,3
	<i>lány</i>	4	20,3
	<i>fiú</i>	2	23,5

Iskolánk Pedagógiai programja és helyi tanterve szerint a 11-12. évfolyamon az idegen nyelveket bontjuk felmenő rendszerben, míg a magyar, a történelem és a matematika tantárgyak esetében az „alap” és az „emelt” óraszámok összevonásával alakítjuk az emelt csoportokat, a többi tantárgyból külön emelt csoportok vannak. A csoportbontások az érettségire való felkészülést és a felsőfokú tanulmányok megalapozását szolgálják.

11. évfolyam	első idegen nyelv	9	13,2
	<i>angol</i>	4	14,3
	<i>német</i>	3	11,3
	<i>emelt angol</i>	1	17,0
	<i>emelt német</i>	1	11,0
második idegen nyelv		8	14,9
	<i>angol</i>	3	14,3
	<i>német</i>	3	14,0
	<i>olasz</i>	2	16,5
magyar		5	23,8
	<i>alap</i>	4	25,80
	<i>emelt</i>	1	16,0
történelem		6	19,8
	<i>alap</i>	4	22,8
	<i>emelt</i>	2	14,0
matematika		8	14,9
	<i>alap</i>	4	13,5
	<i>emelt</i>	4	16,3
testnevelés		6	19,8
	<i>lány</i>	4	14,3
	<i>fiú</i>	2	31,0
egyéb emelt csoportok		8	13,3
	<i>fizika</i>	2	11,0
	<i>biológia</i>	2	11,0
	<i>kémia</i>	1	14,0
	<i>informatika</i>	1	17,0
	<i>angol</i>	2	15,5

12.	első idegen nyelv	9	14,1
	<i>angol</i>	5	13,2
	<i>német</i>	2	14,5
	<i>emelt angol</i>	1	16,0
	<i>emelt német</i>	1	16,0
	második idegen nyelv	9	14,1
	<i>angol</i>	3	14,7
	<i>német</i>	5	13,0
	<i>olasz</i>	1	18,0
	magyar	5	25,4
	<i>alap</i>	4	26,0
	<i>emelt</i>	1	23,0
	történelem	6	21,2
	<i>alap</i>	4	23,5
	<i>emelt</i>	2	16,5
	matematika	8	15,9
	<i>alap</i>	4	17,8
	<i>emelt</i>	4	14,0
	testnevelés	6	21,2
	<i>lány</i>	4	19,5
	<i>fiú</i>	2	26,5
	egyéb emelt csoportok	8	14,9
	<i>fizika</i>	1	14,0
	<i>biológia</i>	2	17,5
	<i>kémia</i>	1	20,0
	<i>informatika</i>	1	17,0
	<i>angol</i>	3	11,0

Összesen 196 csoportba 3344 tanuló van beosztva, így az átlagos csoportlétszám: 17,1 fő.

1.4.4. További adatok a tanulókról

1.4.4.1. Ingyenes tankönyvre jogosultak

2020 szeptemberétől a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyveket az iskolai könyvtárból.

1.4.4.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók

SNI tanulók száma és aránya:	2 fő	0,35 % ¹
BTMN tanulók száma és aránya:	3 fő	0,53 % ¹
Hátrányos helyzetű (HH) tanulók száma és aránya:	0 fő	0,00 % ¹
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók száma és aránya:	0 fő	0,00 % ¹

1.4.4.3. A tanulók megoszlása a szülők állandó lakhelye szerint

Az iskola tanulóinak megoszlása szüleik állandó lakhelye szerint

a Tatabányai tanulók száma és aránya:	301	52,80 % ¹
a vidéki (nem Tatabányai) tanulók száma és aránya:	269	47,20 % ¹

1.4.4.4. A tanulók megoszlása nemek szerint

Az iskola tanulóinak megoszlása nemek szerint

a lányok száma és aránya:	323	56,67 % ¹
a fiúk száma és aránya:	247	43,33 % ¹

1.4.4.5. Az iskolában étkezők száma, aránya

Az iskolai menzán étkezők száma és aránya:	142	24,91 % ¹	
az ingyenesen étkezők száma és aránya:	0	0,00 % ¹	0,00 % ²
50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya:	47	8,24 % ¹	33,10 % ²
teljes árat fizetők száma és aránya:	95	16,67 % ¹	66,90 % ²

Megjegyzés az 1.4.4. alpontjaihoz

¹ arány az iskola tanulólétszámához viszonyítva

² arány az összes étkezőhöz viszonyítva

1.5. Tárgyi feltételek, helyzetelemzés

Épületek száma: 1

- Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 1.
- Telephely: nincs

A felújított épületünkben az alábbi termek állnak rendelkezésünkre az oktatás-nevelési feladataink teljesítéséhez:

tanterem	18	
csoportszoba	7	
informatika terem	3	
szakterem	4	fizika, kémia-biológia, ének-zene, rajz
labor	2	fizika, kémia-biológia
előadó	2	egy 36 fős és egy 150 fős
tornaterem	1	tornacsarnok (1111 m ² , 7.00 – 16.00 között)*
iroda	4	igazgatói, titkárság, igazgatóhelyettesi, gazdasági
tanári	1	tanári szoba+ dolgozó+konyha
ebédlő	1	
könyvtár	1	előtér, olvasóterem, pihenő-társalgó, könyvraktár
szertár	4	fizika, kémia-biológia, rajz-földrajz, magyar-történelem-matematika
	1	testnevelés (a sportcsarnok épületében)*
szerverszoba	1	
porta	1	porta

üzemeltetési helyiség	2	mosókonyha, raktár
irattár	1	
büfé	1	
öltöző	3	2 tanári, 1 technikai személyzet
	4+1	(a sportcsarnok épületében)*
WC	12+3	
	4+1	(a sportcsarnok épületében)*
aula, folyosók		egyéni öltözőszekrényekkel
terasz, tetőterasz		

Összeségében elmondható, hogy az új épület és tornacsarnok, valamint az új bútorzat rendkívül nagy mértékben javította iskolánk nevelő-oktató munkájának feltételeit. Bízunk benne, hogy élni tudunk az új lehetőségekkel, s a felmerülő kisebb hiányosságok pótolhatók, megszüntethetők.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/21. tanévben – a szokásos, tanévenként ismétlődő teendőkön kívül – kiemelt feladatként határozza meg a járványügyi helyzetből adódó kötelezettségeket.

2.2. A tanév legfontosabb feladatai

Az idei tanévben is – mint eddig – legfontosabb feladatunk tanulóink nevelése, oktatása, a tantervi anyag lehető legmagasabb szintű elsajátíttatása, a diákok felkészítése a versenyekre és a kétszintű érettségire, mindezek mellett kulturált, hasznos időöltést biztosítani számukra. Feladatainkat – a jobb feltételeket kihasználva – biztonságos, nyugodt, alkotó légkörben szeretnénk megvalósítani.

A tanév feladatait Pedagógiai programunk szellemében, a helyi tantervben megfogalmazottak teljesítésével kell végrehajtanunk. Az éves munka szervezését, végrehajtását az SZMSZ és a Házirend szerint, az aktuális jogszabályi előírások szerint kell végeznünk, jelen munkaterv alapján.

2.2.1. Iskolai dokumentumaink minden tekintetben naprakészek. 2020. augusztusában váltak hatályossá az átdolgozott alapidokumentumaink.

A dokumentumok terén ebben a tanévben az a feladatunk, hogy a NAT 2020 szerinti új helyi tantervünket felmenő rendszerben elkészítsük.

2.2.2. Iskolánkban mind a két képzési formában – hat és négy évfolyamos gimnázium – a 2012-es NAT-ra épülő helyi tanterv (HT6-2013 és HT4-2013) mellett a 7. és 9. évfolyamon már a NAT 2020 alapján készült helyi tanterv (HT6-2020 és HT4-2020) szerint szervezzük az oktatást.

Nagy gondot kell fordítanunk a tanmenetek elkészítésére, amelynek alapjaként az OFI rugalmas tanmeneteit, illetve kiadók tanmeneti ajánlásait tekintjük. A tananyag ütemezését egységes tanmenettel tervezik a munkaközösségek, amelyben a kollégák feltüntethetik – a munkaközösség-vezetővel

egyeztetett – egyéni elképzeléseiket. A tanmenetek készítésekor figyelembe kell venni a tanfelügyeleti és az önértékelési kézikönyv erre vonatkozó részeit, ajánlásait.

A pandémiás helyzet miatt bevezetett tantanmenen kívüli digitális oktatásból adódó esetleges lemaradásokat a tervezéskor figyelembe vesszük.

A tanmenetek elfogadásához – az előző tanévben bevezetett módon, a takarékoság és jobb használhatóság miatt – digitális változatot kérünk a munkaközösségektől. A tanmenetek szakmai jóváhagyása és vezetői ellenjegyzése külön, írásban történik. A tanmenetek digitális változatát folyamatosan elérhetővé tesszük az iskola belső hálózatán.

2.2.3. A kétszintű érettségi vizsgára történő felkészítés és a vizsgák lebonyolítása alapvető és egyben kiemelt feladata a nevelőtestületnek. Rendkívül fontos, hogy a tanév végére a kítűzött tananyagot el tudjuk sajátíttatni tanulóinkkal, megismertessük őket a várható vizsgaformákkal, értékelési módszerekkel.

Az idei tanévben is gondoskodnunk kell arról, hogy tanulóink és szüleik egyaránt tájékozottak legyenek a rájuk váró feladatokról. Ezt csak folyamatos tájékoztatással érhetjük el, amit az osztályok rendszeres igazgatói tájékoztatói és a szülői fórumok is szolgálnak. Ebben a tanévben megfelelő tájékoztatás a felsőoktatási felvételi változása miatt a szokottnál is hangsúlyosabb feladat.

2.2.4. A felújított iskolaépület megfogalmazott használati rendjének betartása, fokozott ellenőrzése.

2.2.5. Feladataink az önértékelés területén

A külső, tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés lebonyolítása fontos intézményi feladat a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően.

Ennek első lépéseit az elmúlt években elvégeztük. Elkészítettük az elvárás rendszerünket a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre a központilag kiadott egységes elvárás-rendszerek alapján. A dokumentumok azért fontosak, mert így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni. Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása az intézmény feladata.

Elvégeztük a vezetői és az intézményi önértékelést, majd 2019 őszén a vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre is sor került. Ezek intézményünkre nézve pozitív visszajelzést jelentettek.

Az előző tanév munkatervében fogalmaztuk meg az alábbiakat:

„A pedagógusok önértékelése terén kis lemaradásunk van, ezért a következő döntést hozta a tantestület:

A 2019.09.01. – 2022.06.30. időszakban elvégzi minden olyan, jelenleg a pedagógus I. kategóriába besorolt kolléga önértékelését, aki nem vett, vagy vesz részt 2019-ben vagy 2020-ban sikeres minősítő eljárásban.

A kítűzött feladatot az alábbiak szerint ütemezzük:

- az intézményi önértékelési csoport átalakítása, tagjainak és vezetőjének megbízása
határidő: 2019. október 15.
felelős: igazgató
- a intézményi önértékelési szabályzat átdolgozása
határidő: 2019. október 31.
felelős: igazgató, iskolavezetés, az intézményi önértékelési csoport vezetője
- a pedagógus önértékelés 2019.09.01. – 2022.06.30. ütemtervének elkészítése
határidő: 2019. október 31.
felelős: igazgató, az intézményi önértékelési csoport vezetője
- erre a tanévre tervezett pedagógus önértékelések végrehajtása

határidő: 2020. június 15.

felelős: az intézményi önértékelési csoport, az érintett és a közreműködéssel megbízott kollégák”

Megalakítottuk az önértékelési csoportot, elkészítettük az önértékelési szabályzatunkat, terveztük az önértékelések ütemezését, de a végrehajtást a pandémiás helyzetre hozott intézkedések meghiúsították. Az elkezdett munkát kell folytatnunk ebben a tanévben az önértékelések átütemezésével és lefolytatásával.

2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Amint az előző pontban már megfogalmaztuk az idei tanévben is – mint eddig – legfontosabb feladatunk tanulóink nevelése, oktatása, a tantervi anyag lehető legmagasabb szintű elsajátíttatása, felkészítése a versenyekre és a kétszintű érettségire.

A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, – fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A kilencedik évfolyamtól célunk a kompetencia alapú oktatás még teljesebbé tétele, fejlesztése iskolánkban.

Ennek érdekében törekszünk a pedagógiai módszertani kultúránk folyamatos megújítására. A lehetséges eszközök közül legfontosabbnak tartjuk a problémaközpontú tanítást, a cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelést, a felfedezettő tanítás-tanulást, a megértésen és tevékenységen alapuló fejlesztést.

Az egyéni munka elismerése mellett a közösségért végzett szolgálat kihangsúlyozása, mely személyiségüket pozitív irányba fejleszti, ezáltal képessé válnak az esetleges tévedések kiigazítására, az egyén- egyén, egyén-csoport, egyén- társadalom közötti kulturált kommunikációra.

A tanulókat egyéni fejlődésükben, pályaválasztásuk megkönnyítésében és a továbbtanulásra való felkészülésükben a választható specializációk (az emelt szintű érettségire, kötelező órakeretben felkészítő tanórák) és fakultációk (az emelt szintű érettségire, szabad órakeretben felkészítő tanórák), érettségi előkészítők, tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások szervezésével segítjük.

A kétszintű érettségi vizsgára való felkészítésre a szokásosnál is nagyobb figyelmet kell fordítanunk a felsőfokú felvételi eljárás 2020. január 1-jétől életbe lépett módosítása miatt.

A 7. és 9. évfolyamon most bevezetett helyi tanterv folyamatos nyomonkövetése kiemelt feladat. A tanév végén összegeznünk kell a tapasztalatokat és azok alapján kell a felmenő rendszerű kidolgozást elkészíteni a következő tanévre.

2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Iskolánk az évente lebonyolításra kerülő kompetenciamérésben – amely 2020. májusában a pandémia miatt elmaradt – évről-évre kiemelkedő eredményt produkál. Ennek ismeretében reális célunk csak a magas szintű eredményesség folyamatos fenntartása lehet és ezt meg is kell valósítanunk.

b) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinkra eddig is figyeltünk, amit az OH nemrég megküldött jelentése ismét megerősített. A jelentés alapján iskolánknak nincs tennivalója ezen a téren, de az eddigi gyakorlatunk alapján a tanulók tanulmányi teljesítményét figyeljük, a gyengébb eredményt elérteket figyelmeztetjük, szüleiket írásban is értesítjük a közös cselekvés érdekében. A 9. évfolyamon minden tantárgyból biztosítunk segítséget a hiányok pótlására, a felzárkózásra.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A pedagógusminősítés és az önértékelés folyamatába bekapcsolódott tanáraink sok új módszerrel ismerkednek meg. Célunk ezek minél szélesebb körű bemutatása a kollégáknak. Szorgalmazzuk az új, hatékony tanítási-tanulási módszerek alkalmazását. Jó lenne, ha minden munkaközösség legalább egy ilyen témájú értekezletet tartana, amelyek tapasztalatait az év végén összegezzük.

Az előző tanév végén a tantermen kívüli digitális oktatás bevezetése rendkívüli feladatot jelentett a tantestületnek. Minden tanárunk át tudott állni erre az oktatási formára, sikeresen zártuk a tanévet. Ez a folyamat jelentős lépés volt iskolánk módszertani kultúrájának fejlesztésében. Bizonyította, hogy a tantestület képes az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazására. A tapasztalatok alapján készítettük el a digitális oktatásra való átállás iskolai tervét, amely a munkaterv melléklete.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az SNI-s és BTMN-es tanulók integrált nevelésére, oktatására külön figyelmet szentelünk, az érintett tanulók viszonylag kis száma ellenére.

A kiemelkedően tehetséges tanulók felkészítését szakkörök és előkészítők keretében végezzük.

e) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Erről a kérdésről a 2.2.5. pontban már részletesen szoltunk.

f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tanulóinkkal kapcsolatos visszajelzések pozitívak, de ennek fenntartása folyamatos odafigyelést, feladatot jelent minden szaktanár számára, különös tekintettel az osztályfőnökökre.

Az új épület használati rendjének kialakítása, az épületre és a berendezéseire való kiemelt figyelem jó lehetőség a közös célok kitűzésére és azok megvalósításával az „árpados” szellemiség erősítésére.

g) A COVID-19 miatti pandémia nagy nehézséget jelent. Komoly kihívás az iskolai nevelő-oktató munka megszervezése, annak lehető leghatékonyabb megvalósítása. Mindezek segítésére – a központi ajánlások alapján ⁽¹⁾, ⁽²⁾ – kidolgoztuk az iskola járványügyi eljárásrendjét a 2020/21. tanévre. Az eljárásrend munkatervünk melléklete.

Megjegyzés:

⁽¹⁾ Intézkedési terv a 2020/21. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (EMMI)

⁽²⁾ A Tatabányai Tankerületi Központ járványügyi eljárásrendje a 2020/2021. tanévre

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Dök papírgyűjtés nevelőtestületi továbbképzés	Kovács Miklós Szeimann Zsuzsanna	2020. október 9.	diákok, tantestület
2.	Pályaorientációs nap	Polyóka Tamás	2021. január 25.	tantestület, diákok
3.	Árpád nap	diákönkormányzat 11. évf. osztályfőnökök	2021. április 15.	tantestület, diákok
4.	Árpád gála	Eperjesiné Pogrányi Rozália	2021. április 16.	tantestület, diákok
5.	Magyar írásbeli érettségi	Kovács Miklós	2021. május 3.	tantestület végzős diákok
6.	Matematika írásbeli érettségi	Kovács Miklós	2021. május 4.	tantestület végzős diákok
7.	Történelem írásbeli érettségi	Kovács Miklós	2021. május 5.	tantestület végzős diákok

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 26. – 2020. október 30.

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

a szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020. december 21. – 2020. január 3.

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2021. április 1. – 2021. április 6.

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- 2020. október 23. (péntek), nemzeti ünnep
- 2021. március 15. (hétfő), nemzeti ünnep
- 2021.május 23. (hétfő), pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

- 2020. december 24. (csütörtök)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban a fenti munkanapáthelyezések miatt:

- 2020. december 12. (szombat) – 2020. december 24. (csütörtök)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	megemlékezés	Lovász Krisztina	2020. október 6.	megvalósulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély	Kántor Péter, Nagy János	2020. október 22.	megvalósulás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	megemlékezés (iskolarádió)	Bokorné Molnár Erika	2021. február 25.	megvalósulás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepély	Tara Andrea	2021. március 12.	megvalósulás
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	megemlékezés (iskolarádió)	Póczos Tamás	2021. április 16.	megvalósulás
6.	Bányász hősök emléknapja	kiállítás	Mózesné Vincze Jolán	2021. április 28.	megvalósulás
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	megemlékezés (iskolarádió)	Fazekas József	2021. június 2.	megvalósulás

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	„Színes programok a színes természetben”	diákönkormányzat	2020.10.05-09.	megvalósulás
2.	Papírgyűjtés	diákönkormányzat	2019.10.09.	megvalósulás
3.	A magyar nyelv napja	Horváth Anikó	2020.11.13.	megvalósulás
4.	Karácsonyi ünnepi műsor	Szeimann Zsuzsanna	2020.12.18.	megvalósulás

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
5.	A Magyar Kultúra Napja	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	2021.01.22.	megvalósulás
6.	„Színes programok a színes természetben” (Tavaszköszöntő hét)	diákönkormányzat	2021.04.19-23.	megvalósulás
7.	Árpád-nap, Árpád-bál	diákönkormányzat 11. évfolyamos osztályfőnökök	2021.04.15.	megvalósulás
8.	Árpád gála	Bekéné Kucsera Zsuzsanna Vida Matild	2021.04.16.	megvalósulás

Megjegyzés: Sajnos az egészségügyi veszélyhelyzet miatt bevezetett intézkedések következtében több hagyományos programot töröltünk az első félévről, illetve áthelyeztünk a második félévre (pl.: Mazsola avatás, Mikulás kupa, szalagavató)

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Szalagavató ünnepély	Vida Matild	2021.02.13.	megvalósulás
2.	Ballagás	Lovász Krisztina	2021.04.30.	megvalósulás
3.	Tanévzáró	Horváth Anikó	2021.06.18.	megvalósulás
4.	Tanévnyitó	Tara Andrea	2021.08.31.	megvalósulás

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020.09.21.	Munkaterv elfogadása	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.10.12.	Munkabiztonsági értekeztet	Gödri Krisztina Polyóka Tamás	megvalósulás
2021.01.22.	Félévi osztályozó értekeztet	Kovács Miklós	megvalósulás
2021.02.01.	Az első félév értékelése	Kovács Miklós	megvalósulás
2021.04.16.	Érettségi előkészítés	Kovács Miklós	megvalósulás
2021.04.30.	12. évfolyamos osztályozó értekeztet	Kovács Miklós	megvalósulás
2021.06.15.	Év végi osztályozó értekeztet	Kovács Miklós	megvalósulás
2021.06.30.	Tanévértékelés	Kovács Miklós	megvalósulás

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020.09.18.	Szülői értekeztet (on-line)	Kovácsné Schandl Ágnes, osztályfőnökök	a tájékoztatók kiküldése

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020.11.11.	Szülői fogadó délután	Kovács Miklós, tantestület	megvalósulás
2021.01.29.	Szülői értekezlet	Kovácsné Schandl Ágnes, osztályfőnökök	megvalósulás
2021.03.26.	Szülői fogadó délután	Kovács Miklós, tantestület	megvalósulás

Megjegyzés: Sajnos a pandémiás helyzet miatt bevezetett intézkedések következtében nem biztos, hogy megtarthatóak lesznek ezek a programok. A tájékoztatás alternatív formáit kell majd kidolgoznunk és alkalmaznunk, mint az első szülői értekezlet esetében az online tájékoztatók.

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2020.11.23.	Beiskolázási tájékoztató 6. évf.	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.11.24.	Nyílt nap 6 évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás
2020.11.25.	Beiskolázási tájékoztató 8. évf.	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.11.26-27.	Nyílt nap 8. évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás

Megjegyzés: Sajnos a járványügyi készenlét miatt bevezetett intézkedések következtében várhatóan elmarad a pályaválasztási kiállítás és a fenti programok esetleges alternatíváit is végig kell gondolnunk, meg kell terveznünk.

3.8. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

3.8.1. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
A Hunyadiak emlékezete történelmi verseny	9-12.	Lovász Krisztina Fazekas József	
Alföldi Országos Számítástechnikai verseny	7-10.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna Blaskó Ildikó Beckerné Neuberger Mariann Polyókáné Hurai Hedvig Magyari Gábor	
Angol fordítási verseny (angol nyelv)	9-12.	Bokorné Molnár Erika	
Angol nyelvi verseny (Váci Ált. Isk. 7-8.)	7-8.	Bakos Lilla, Zámbóné Borvendég Katalin	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Arany Dániel matematikaverseny	9-10.	Bobek Márta Kovácsné Schandl Ágnes Körtvélyfáy Attila Lábszkiné Tatai Ilona Erl Andrea Szeimann Zsuzsanna	
Arany János Irodalmi Verseny	10.	Horváth Anikó	
Bányász hagyományok ápolása	7-12.	Lovász Krisztina, Vida Matild	
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-10.	Szalay Izabella	
Bókay Árpád biológaverseny	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	7-12.	Kántor Péter Horváth Anikó Tara Andrea Vida Matild Nagy János	
Bolyai matematika csapatverseny	7-12.	Bobek Márta Kovácsné Schandl Ágnes Körtvélyfáy Attila Lábszkiné Tatai Ilona Erl Andrea Szeimann Zsuzsanna	
Bolyai János levelezős matematika verseny (7-8.)	7-8.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes	
Bolyai természettudományi csapatverseny	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna Katonáné Timár Mária	
Bugát Pál természetismereti verseny	9-12.	Gellért Judit Katonáné Timár Mária	
Cultura nostra történelemverseny	9-12.	Fazekas József	
Dürer verseny (kémia)	9-12.	Szalai Gizella	
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	9-12.	Lovász Krisztina	
Éneklő Ifjúság Kórusverseny	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Eötvös J.középfiskolai szónokverseny	9-11.	Bekéné Kucsera Zsuzsanna Kántor Péter	
ERC (informatika)	7-8.	Blaskó Ildikó	
Erkel Diákünnep vagy Helikon Napok	9-12.	Szeimann Zsuzsanna	
FESZT-FEST (Fesztiválgyőztesek Fesztiválja)	7-11.	Tara Andrea	
First Lego League	7-12.	Magyar Gábor, Blaskó Ildikó	
Fodor József biológia verseny a Kárpát-medencében	9-12.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Katonáné Timár Mária, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
Földgömb Nemzetközi Földrajzverseny	9-12.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Gábor Dénes számítástechnikai emlékverseny	7-12.	Beckerné Neuberger Marianna, Magyari Gábor, Blaskó Ildikó Polyókáné Hurai Hedvig	
Georgikon biológaverseny	11-12.	Katonáné Timár Mária, Gellért Judit	
Gloria victis történelemverseny	9-12.	Fazekas József	
Herman Ottó biológaverseny	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Hevesy György országos kémaverseny	7-8.	Katonáné Timár Mária,	
HÓDítsd meg a biteket!	7-12.	Blaskó Ildikó	
Ifjú Fizikus	7-8.	Németh Ildikó	
Implom József helyesírási verseny	9-12.	Horváth Anikó	
Irinyi János kémaverseny	9-10.	Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella	
"Itthon otthon vagy" országos földrajzverseny	9-10.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika, Polyóka Tamás	
Jakucs László Nemzetközi Középiskolai Földrajzverseny	9-12.	Zovitsné Aba Veronika	
Jó szerencsét vetélkedő	7-12.	Tara Andrea, Lovász Krisztina	
Kalmár László országos matematikaverseny	7-8.	Kovácsné Schandl Ágnes, Blaskó Ildikó	
Kenguru országos matematikaverseny	7-12.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes, Körtvélyfáy Attila	
Kisbéri TM G. idegennyelvi verseny (ének)	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Kisbéri TM G. idegennyelvi verseny (próza, prezi)	7-12.	Bokorné Molnár Erika Pfiszterer Zsuzsanna	
Kitaibel Pál biológaverseny	9-10.	Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella	
Kölcsey nyelvi verseny	7-8.	Vida Matild, Kántor Péter	
Kőrösi Csoma Sándor földrajzverseny	9-12.	Zovitsné Aba Veronika, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Less Nándor földrajzverseny	7-12.	Polyóka Tamás, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Lóczy Lajos országos földrajzverseny	9-10.	Polyóka Tamás, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Madarak és Fák Napja országos vetélkedő	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Katonáné Timár Mária	
MA-TATA-túra	9-12.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes	
Megszólal a képzelet fogalmazási verseny	7-8.	Vida Matild, Kántor Péter	
Megyei műelemző verseny	9-12.	Varkolyné Frech Erika	
Megyei német írásbeli verseny	7-8.	Schweininger Anita Solymos Nóra	
Megyei rajz és vizuális kultúra verseny	7-12.	Varkolyné Frech Erika	
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	Németh Ildikó, Lábszki József, Lábszkiné Tatai Ilona, Körtvélyfáy Attila	
Mikulásnap i verseny (német nyelv) Oroszlány	7-8.	Schweininger Anita Solymos Nóra	
Nemes Tihamér informatika verseny	7-10.	Beckerné Neuberger Marianna, Magyar Gábor, Blaskó Ildikó Polyókané Hurai Hedvig	
Nyelvünkben élünk nyelvi kommunikációs verseny (7-8.)	7-8.	Kántor Péter, Vida Matild	
OÁTV - Országos angol nyelvi verseny	7-8.	Zámbóné Borvendég Katalin, Bakos Lilla	
OÁTV - Országos német nyelvi verseny	7-8.	Schweininger Anita, Solymos Nóra	
OKTV angol nyelv	11-12.	Gellért Judit Krupánszky Léhárt Marianna	
OKTV biológia	11-12.	Gellért Judit Szalai Gizella	
OKTV fizika	11-12.	Németh Ildikó Lábszki József	
OKTV földrajz	11-12.	Polyóka Tamás Zovitsné Aba Veronika	
OKTV informatika	11-12.	Beckerné Neuberger Marianna Magyar Gábor	
OKTV kémia	11-12.	Katonáné Timár Mária Szalai Gizella	
OKTV magyar irodalom	11-12.	Horváth Anikó. Nagy János	
OKTV magyar nyelv	11-12.	Horváth Anikó. Nagy János	
OKTV matematika	11-12.	Bobek Márta Kovácsné Schandl Ágnes Lábszkiné Tatai Ilona Magyar Gábor	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
OKTV német nyelv	11-12.	Pfiszterer Zsuzsanna, Harmath Zoltánné, Róka Gyöngyvér	
OKTV történelem	11-12.	Fazekas József Póczos Tamás	
OKTV olasz nyelv	11-12.	Schweininger Anita, Jakab Zsuzsanna	
OKTV vizuális kultúra	11-12.	Varkolyné Frech Erika	
Országismereti verseny (Hamvas) Oroszlány	7-8.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Országos angol nyelvi verseny (Barcs, 9-10.)	9-10.	Bokorné Molnár Erika	
Országos Diákszínjátászó Találkozó	9-12.	Tara Andrea	
Országos elsősegélynyújtó verseny	9-12.	Doktorné Guzs Andrea védőnő	
Savaria Országos történelmi verseny (7-8.)	7-8.	Tara Andrea	
Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny	8.	Lábszkiné Tatai Ilona	
Pangea Tehetségkutató matematika verseny	7-10.	Kovácsné Schandl Ágnes, Blaskó Ildikó, Bobek Márta, Lábszkiné Tatai Ilona	
Regionális idegennyelvi verseny (angol, német)	7-12.	Bokorné Molnár Erika, Pfiszterer Zsuzsanna	
Sárberki Informatika verseny	7-8.	Beckerné Neuberger Marianna Blaskó Ildikó	
Savaria országos történelem tantárgyi verseny	9-10.	Tara Andrea, Bokorné Molnár Erika, Póczos Tamás	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	Horváth Anikó, Szalay Izabella	
SOTE egészségverseny	9-12.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Doktorné Guzs Andrea védőnő	
Szentágothai biológiverseny	10-12.	Katonáné Timár Mária	
Szép magyar beszéd verseny	7-12.	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	
Teleki Pál országos földrajzverseny	7-8.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Tiszán innen Dunán túl népdaléneklési verseny	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Titok levelező verseny angol, német nyelv	7-8.	Zámbóné Borvendég Katalin, Bakos Lilla, Schweininger Anita, Solymos Nóra	
Varga Tamás országos matematikaverseny	7-8.	Kovácsné Schandl Ágnes, Blaskó Ildikó	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Versmondó verseny	7-12.	Kántor Péter, Nagy János	
Weöres Sándor Gyermekszínházi Találkozó	7-8.	Tara Andrea	
Zenetörténeti vetélkedő	7-10.	Szeimann Zsuzsanna	
Zrínyi Ilona matematikaverseny	7-12.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes, Körtvélyfáy Attila, Lábszkiné Tatai Ilona, Németh Ildikó, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Blaskó Ildikó, Erl Andrea	
Röplabda (lány, fiú)	7-12.	Gödri Krisztina	
Labdarúgás (lány, fiú)	7-12.	Wéber Balázs	
Futsal (fiú)	7-12.	Wéber Balázs	

3.8.2. Az iskola az alábbi diákolimpiai versenyekre támogatja a tanulók nevezését

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár	Megjegyzések
Asztalitenisz	7-12.	Wéber Balázs	
Atlétika	7-12.	Geiszt Ferenc	
Tenisz	7-12.	Wéber Balázs	
Sí alpesi	7-12.	Zovitsné Aba Veronika	
Mezei futóbajnokság	7-12.	Geiszt Ferenc	
Úszás	7-12.	Geiszt Ferenc	
Vívás	7-12.	Zovitsné Aba Veronika	
Birkózás	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Judo (cselgáncs)	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Kajak, kenu	7-12.	Gödri Krisztina	
Tájékozódási futás	7-12.	Solymos Nóra	
Duathlon	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Triatlon	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Görkorcsolya	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Gyorskorcsolya	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Kyokushin Karate	7-12.	Gödri Krisztina	
Teke	7-12.	Solymos Nóra	
Sakk	7-12.	Wéber Balázs	
Kosárlabda B 33 (fiú)	7-12.	Geiszt Ferenc	
Ritmikus gimnasztika	7-12.	Zovitsné Aba Veronika	
Sportlövészet (lány)	7-12.	Jakab Zsuzsanna	

Sportlövészet (fiú)	7-12.	Wéber Balázs	
Lovaglás Díjugratás	7-12.	Gödri Krisztina	
Evezés	7-12.	Gödri Krisztina	
Kick-Box	7-12.	Jakab Zsuzsanna	

Megjegyzés: A versenyekről a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetünk. (338-1/2020 és 338-2/2020 számú jegyzőkönyvek)

3.8.3. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- osztályozóvizsga (a 2021.01.19-21.; 2021.04.26-27⁽¹⁾.; 2021.06.07-09., 2021.08.25-27.)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban, igazgatói határozat alapján)
- különbözeti vizsga (2021.08.25-27.)
- egyéb belső vizsgák (házi vizsga a 8., a 10. és a 11. évfolyamos tanulóinknak – 2021.05.05-07.)
- rendkívüli esetben ettől eltérő időpontban az igazgató méltányossági alapon, egyedi elbírálás alapján adhat engedélyt vizsgára

Megjegyzés: ⁽¹⁾ Csak 12. évfolyamos, illetve előrehozott érettségire jelentkező tanulóknak.

3.8.4. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított központi írásbeli vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2021.01.23.
2021.01.28. (pótló)

3.8.5. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

3.8.5.1. 2021. évi május-júniusi érettségi vizsgák

Időpont	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2021. május 3. 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom
2021. május 4. 8.00	matematika	matematika
2021. május 5. 8.00	történelem	történelem
2021. május 6. 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2021. május 7. 8.00	német nyelv	német nyelv
2021. május 11. 8.00	kémia	kémia
2021. május 11. 14.00	földrajz	földrajz
2021. május 13. 8.00	biológia	biológia
2021. május 14. 8.00	–	informatika
2021. május 14. 14.00	énekezen	énekezen
2021. május 17. 8.00	informatika	–
2021. május 18. 8.00	fizika	fizika
2020. május 18. 14.00	–	vizuális kultúra

Megjegyzés: A táblázat csak azoknak a tantárgyaknak a vizsgaidőpontjait tartalmazza, amelyekből tanulóink rendes érettségi vizsgára jelentkezhetnek.

Ha iskolánk felkérést kap a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivataltól vizsgaközponti közreműködésre – mint az elmúlt tizenhat évben – akkor természetesen más tantárgyakból, más időpontban is szervezhetünk vizsgákat.

Időpont	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
2021. június 3-10.	szóbeli vizsgák	–
2021. június 15-25.	–	szóbeli vizsgák

3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.9.1. Kiemelt mérések:

a) Belső vizsgák a 8. és a 10. és a 11. évfolyamon

Határidő: 2021. május 5.

Felelős: munkaközösségvezetők

Bobek Márta	8. és 10. évfolyam matematika, 10. évfolyam fizika
Bekéné Kucsera Zsuzsanna	10. évfolyam történelem, 11. évfolyam irodalom
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	10. évfolyam biológia, földrajz, kémia
Bokorné Molnár Erika	11. évfolyam angol nyelv
Pfiszterer Zsuzsanna	11. évfolyam német nyelv

b) Idegen nyelvi mérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2021. május 19.

Felelős: Polyóka Tamás intézményvezető-helyettes
Kántor Péter

c) Országos kompetenciamérés a 8. és a 10. évfolyamon

Határidő: 2021. május 26.

Felelős: Telephelyi koordinátor:	Polyóka Tamás intézményvezető-helyettes
Femérésvezetők:	Kántor Péter 8.a osztály
	Tara Andrea 10.a osztály
	Gellért Judit 10.b osztály
	Lábszki József 10.c osztály
	Bobek Márta 10.d osztály

3.9.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®) időpontja 2021.01.11-től 2020.04.23-ig

3.10. Az iskolai kórus próbáinak időpontja

Iskolánk kórusa próbáit szerdán és pénteken a 9. órában tartja. Az adott időpontban más iskolai foglalkozás nincs. A kóruspróbák a járványhelyzet miatt határozatlan ideig szünetelnek.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Nagyon népszerűek a szülőknek és a diákoknak tartott vezetői tájékoztatók, ezért ezeket ebben a tanévben is szeretnénk megtartani a járványügyi szabályok figyelembevételével, akár online formában, tájékoztatók kiadásával. A nagy érdeklődés miatt a tájékoztatókat külön szervezzük a diákoknak és külön a szülőknek, évfolyamonként. Az évfolyamonkénti szervezést az indokolja, hogy minden évfolyamon – jóllehet azonos a téma, de mégis – más-más a hangsúlyos terület.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tájékoztató a 12. évfolyamos diákok részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.01.29.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 12. évfolyamos diákok szülei részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.01.29.	a szülők legalább 50%-a részt vesz a tájékoztatón
Tájékoztató a 11. évfolyamos diákok részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.02.28.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 11. évfolyamos diákok szülei részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.02.28.	a szülők legalább 50%-a részt vesz a tájékoztatón
Tájékoztató a 10. évfolyamos diákok részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.02.28.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 10. évfolyamos diákok szülei részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.02.28.	a szülők legalább 50%-a részt vesz a tájékoztatón
az online jelentkezés támogatása	végzős osztályok osztályfőnökei	2021.02.15.	minden felsőoktatásba jelentkezett diák hitelesíti a jelentkezését

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő

lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a középiskolás évek alatt, az érettségi vizsgákhoz, majd a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: Gyermekvédelmi Szolgálat jelzése, szülői adatszolgáltatás, osztályfőnök, szaktárok jelzése
- A szociális segítő jelenléte iskolánkban
A rászoruló tanulók, esetleg családok segítése iskolai keretek közt, esetlegesen további lehetőségekhez segítségük.
Az iskolai közösségek segítése, adott kérdésekről tartott tájékoztatókkal.
- Az iskolapszichológus belépése az iskola életébe
A tanulók iskolai, esetlegesen családi nehézségei feldolgozásának szakszerű segítése.
Az iskolai közösségek segítése, adott kérdésekről tartott tájékoztatókkal.
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: felzárkóztatás, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: előkészítők, szakkörök, felkészítés versenyekre
alapítványi támogatás
- A versenyek szervezése
Eszközei: versenykiírások publikálása, jelentkeztetés, a jelentkezések továbbítása, kíséret biztosítása
- A különböző nemzetek kultúrájának, történelmének megismertetése, tisztelete, az egymás iránti tolerancia erősítése
Külföldi cserekapcsolatokat, tanulmányutakat ebben a tanévben – az egészségügyi veszélyhelyzet miatt – nem tervezünk.
A feladatot a tananyaghoz kapcsolódó témák hangsúlyozásával tudjuk teljesíteni.
- A nemzeti összetartozás, a hazaszeretet erősítése
Eszközei: A kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal, ebben a tanévben csak online valósulhat meg. A feladatot a tananyaghoz kapcsolódó témák hangsúlyozásával tudjuk teljesíteni.
- Az anyanyelvi környezetben történő nyelvtanulás segítése
Ebben a tanévben – az egészségügyi veszélyhelyzet miatt – egyelőre nem tervezünk ilyen programokat.
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: részvétel városi rendezvényeken, versenyeken
szereplés különböző városi ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken
iskolai megemlékezések
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: tantárgyi tudás reális mérése, értékelése

pontos tájékoztatás
pályaorientációs nap

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín
Angol szakkör	7. évfolyam	szerda 6. óra
Angol tehetséggondozás	11. évfolyam	péntek 8. óra
Német szakkör	9.évfolyam	csütörtök 7-8. óra
Német szakkör	12. évfolyam	hétfő 1. óra, szerda 8. óra
Német érettségi előkészítő (közép)	12. évfolyam	szerda 8. óra
Matematika felzárkóztatás	7.évfolyam	kedd 6. óra
Matematika versenyfelkészítés	8. évfolyam	szerda 7. óra
Matematika korrepetálás	9.d	csütörtök 7. óra
Matematika korrepetálás	11. évfolyam	szerda 8. óra
Matematika érettségi előkészítő (emelt)	12.d	péntek 8 óra
Matematika érettségi előkészítő (közép)	12. évfolyam	hétfő 8. óra
Matematika érettségi előkészítő	12. évfolyam	hétfő 1. óra
Matematika felzárkóztatás	10. évfolyam	hétfő 7. óra
Matematika korrepetálás	9. évfolyam	szerda 8. óra
Matematika szakkör	11.a	szerda 9. óra
Biológia tehetséggondozás	11. évfolyam	hétfő 8. óra
Fizika korrepetálás	10-11.évfolyam	hétfő 8. óra
Robotika szakkör	7-10. évfolyam	szerda 7-8. óra
Rajzszakkör	7-12. évfolyam	szerda 7-8. óra
Olasz szakkör	12. évfolyam	kedd 8-9. óra
Énekkar	7-12. évfolyam	szerda 9. óra, péntek 9. óra
Történelem érettségi előkészítő (közép)	12.a, b	csütörtök 9. óra
Történelem érettségi előkészítő (közép)	12. d	hétfő 8. óra
Diákszínpad	7-10. évfolyam	kedd 8-9. óra
Gazdasági versenyekre felkészítés	11-12. évfolyam	szerda 9. óra
Testnevelés előkészítő	12. évfolyam	kedd 1. óra. kedd 8. óra
Fitness	9-12. évfolyam	kedd 8-9.óra
Testnevelés előkészítő	12. évfolyam	kedd 7. óra
Testnevelés (fiú, lány labdarúgás)	7-12.évfolyam	kedd 8. óra. csütörtök 7.óra
Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín
Angol felzárkóztatás	9.évfolyam	kedd 7. óra
Magyar érettségi előkészítő	12. évfolyam	csütörtök 8.óra
Történelem előkészítő	11.acd	péntek 7.óra

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín
Magyar érettségi előkészítő (emelt)	12. évfolyam	hétfő 9. óra
Biológia érettségi előkészítő (emelt)	12.b	kedd 8. óra
Biológia érettségi előkészítő (közép)	12.b	csütörtök 8. óra
Történelem érettségi előkészítő	12.c	hétfő 8. óra
Magyar érettségi előkészítő (közép)	12.d	kedd 8.óra
Könyvtárhasználati verseny előkészítő	7-10. évfolyam	hétfő 7.óra, szerda 8. óra
Történelem érettségi előkészítő (emelt)	12.bc	csütörtök 8-9. óra
Angol érettségi előkészítő (emelt)	12. évfolyam	péntek 7. óra
Német szakkör	10.a	hétfő 7. óra
Gazdasági verseny felkészítő	10. évfolyam	szerda 8. óra
Magyar érettségi előkészítő (közép)	12. évfolyam	péntek 8. óra
Történelem OKTV felkészítés	11-12. évfolyam	hétfő 8. óra
Matematika érettségi előkészítő (emelt)	12.b	péntek 7. óra
Történelem érettségi előkészítő	12.ad	kedd 8.óra, csütörtök 8. óra
Fizika érettségi előkészítő	12. évfolyam	csütörtök 8 óra
Angol érettségi előkészítő (közép)	12. évfolyam	hétfő 8. óra
Biológia érettségi előkészítő	12. évfolyam	kedd 8. óra
Biológia felzárkóztatás	9. évfolyam	hétfő 8. óra
Kémia felzárkóztatás	9. évfolyam	hétfő 7. óra
Kémia érettségi előkészítő (emelt)	12. évfolyam	szerda 9. óra
Kémia érettségi előkészítő (emelt)	11. évfolyam	kedd 9. óra
Földrajz verseny , érettségi előkészítő	7-12. évfolyam	csütörtök 7. óra
Földrajz OKTV előkészítő	11-12. évfolyam	kedd 9. óra
Etika érettségi előkészítő	12. évfolyam	szerda 8. óra
Gyógytestnevelés	7-12. évfolyam	hétfő 8.óra, kedd 8. óra
Röplabda szakkör	7-12. évfolyam	péntek 8-9. óra

4.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 7. és a 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
A 2021-ben indítandó osztályok tervezett létszámának egyeztetése a fenntartóval	Kovács Miklós	2020.09.20.
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.10.20.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.10.20.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	Kovács Miklós	2020.12.9.
Központi írásbeli felvételi vizsgák hetedik és a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.01.23.
Központi írásbeli felvételi dolgozatok javítása.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás, Eperjesiné Pogrányi Rozália	2021.01.25.
Pótló írásbeli felvételi vizsgák hetedik és a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.01.28.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.02.08.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2021.03.16.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Kovács Miklós	2021.04.14.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Kovács Miklós	2021.04.30.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A szülői tájékoztatók és a nyílt napok megszervezése a járványügyi helyzetre való tekintettel a megszokott formában nem megvalósítható. Alternatív módokat kell terveznünk a teljes körű tájékoztatás megvalósítására.

Tatabánya, 2020. szeptember 18.


 Kovács Miklós
 igazgató



9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnázium diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és az iskolai sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2020. szeptember 21.


Guba Eszter
a diákönkormányzat elnöke

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnázium munkatervének készítése során a Szülői Munkaközösség a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2020. szeptember 21.


Heidekker Orsolya
a Szülői Munkaközösség elnöke

Az intézményi tanács

A Tatabányai Árpád Gimnázium munkatervét az intézményi tanács megtárgyalta, a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2020. szeptember 21.


Fazekas József
az intézményi tanács elnöke

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnáziumban jelenleg nem működik iskolaszék.

Tatabánya, 2020. szeptember 21.


Kovács Miklós
igazgató




A nevelőtestület nyilatkozata

Ezt a munkatervet Tatabányai Árpád Gimnázium nevelőtestülete 2020. szeptember 21-én tartott értekezletén – az előzetes egyeztetések után – elfogadta.

Tatabánya, 2021. szeptember 21.


Kovács Miklós
igazgató




Pfszterer Zsuzsanna
nevelőtestületi tag, hitelesítő

Intézményvezetői jóváhagyás

Alulírott Kovács Miklós, a Tatabányai Árpád Gimnázium igazgatója iskolánk 2020/21. tanévi munkatervét – az előzetes egyeztetések, a nevelőtestületi elfogadás és a fenntartói véleménynyilvánítás után – a mai napon jóváhagyom.

Tatabánya, 2020. október 8.


Kovács Miklós
igazgató



6. A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE

FENNTARTÓI ZÁRADÉK

A Tatabányai Árpád Gimnázium Iskola 2020/2021. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A munkaterv készítése során a fenntartó a véleményezési jogát gyakorolta.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Tatabánya, 2020. október 1.



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató

JJ

7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)
2. sz. melléklet: Járványügyi eljárásrend
3. sz. melléklet: A tantermen kívüli digitális munkarend helyi szabályai
4. sz. melléklet: A humán munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: A reál munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
11. sz. melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv
12. sz. melléklet: A diákönkormányzat munkaterve
13. sz. melléklet: Munkabiztonsági munkaterv
14. sz. melléklet: Tűzvédelmi munkaterv
15. sz. melléklet: Az iskolai diáksporkör programja
16. sz. melléklet: Tervezett külföldi utak és táborok
17. sz. melléklet: A tanév versenyének létszám- és költségterve

7.1. számú melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)

Tatabányai Árpád Gimnázium

2020/21. tanév

szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június
1.	1.	1. Mindenszentek	1.	1. Újév	1.	1.	1. T. sz.	1. Május 1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2. Nagypéntek	2.	2. Megeml. a nemzeti összetartozás napjáról
3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	3. magyar (tnm)	3. magyar (tnm)	3. Osztálykirándulás
4. Beszámoló	4.	4.	4. Mikulás-lupa	4.	4.	4.	4. Húsvét	4. matematika (tnm)	4. Osztálykirándulás
5.	5.	5.	5.	5.	5.	5.	5. Húsvét	5. történelem (tnm)	5. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
6.	6. Megemlékezés az aradi vért.	6.	6.	6.	6.	6.	6. T. sz.	6. angol	6.
7. Nevelőtestületi értekezlet	7.	7.	7.	7.	7.	7.	7.	7. német	7.
8.	8.	8.	8.	8.	8.	8.	8.	8.	8.
9.	9. Papírgyűjtés (tnm)	9.	9.	9.	9.	9.	9.	9.	9.
10.	10.	10.	10.	10.	10.	10.	10. Szülő-tanár bál	10.	10. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
11. Szülői értekezlet (elektronikus úton)	11.	11. Szülői fogadóóra	11.	11. NETFIT® 2021.04.23-ig	11.	11.	11.	11. kémia földrajz	11.
12.	12. Munkabiztonsági értekezlet 15.00 óra	12.	12. Munkanap 12.24. helyett	12.	12.	12. Iskolai ünnepély	12.	12.	12.
13.	13.	13. A magyar nyelv napja	13.	13.	13.	13. Szalagavató	13.	13. biológia	13.
14.	14.	14.	14.	14.	14.	14.	14.	14. informatika K ének-zene	14.
15.	15.	15.	15.	15.	15. Erettségi és felsőokt. Jelentkezés	15. Nemzeti ünnep	15. Árpád nap (tnm)	15.	15. Utolsó tanítási nap (178.)
16.	16.	16.	16.	16.	16.	16.	16. Árpád gála (tnm) Nev. ért. (érettségi)	16.	16.
17.	17.	17.	17.	17.	17.	17.	17.	17. informatika E	17.
18. Szülői értekezlet (elektronikus úton)	18.	18.	18. Karácsonyi ünnepély 72. tanítási nap	18.	18.	18.	18.	18. fizika vizuális kultúra Célnyelvi mérés (8. évf.)	18.
19.	19. földrajz írásbeli érettségi vizsga	19.	19.	19.	19. Félévi vizsgák	19.	19.	19.	19.
20.	20.	20.	20.	20.	20.	20.	20.	20.	20.
21. Nevelőtestületi ért. (du., munkaterv, stb)	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.
22.	22. 37. In Ünnepély ANGOL	22.	22. Téli szünet	22. Az első félév vége (92.) Osztályozó értekezlet	22.	22.	22.	22.	22.
23.	23. Nemzeti ünnep	23. Beiskolázási tájékoztató 6. évf.	23.	23. Központi írásbeli felvételi vizsgák	23.	23.	23.	23. Pünkösd	23.
24.	24.	24. Nyíltnap 6. évf.	24. Áthelyezve 12.12.	24.	24.	24.	24.	24. Pünkösd	24.
25. Magyar Diáksport Napja	25.	25. Beiskolázási tájékoztató 8. évf.	25. Karácsony	25. Pályaorientációs nap (tnm)	25. Megemlékezés a komm. díkt. átd.-ról	25.	25.	25.	25.
26.	26.	26. Nyíltnap 1. 8. évf.	26. Karácsony	26.	26. 111. tanítási nap	26. Szülői fogadóóra	26.	26. Kompetenciamérés 8. és 10. évfolyam	26.
27.	27. német	27. Nyíltnap 2. 8. évf.	27.	27. A félévi ért. kioszt.	27.	27.	27.	27.	27.
28.	28. informatika	28.	28.	28.	28.	28.	28.	28.	28.
29.	29.	29.	29.	29. 91. tanítási nap	29.	29.	29.	29.	29.
30. 22. tanítási nap	30.	30. 58. tanítási nap	30.	30.	30.	30.	30. 12. évf. utolsó tn. (150.) Osz. ért. Ballagás	30.	30.
	31.	31.	31.	31.	31.	31. 134. tanítási nap	31. 167. tanítási nap	31.	31.

7.2. számú melléklet: Járványügyi eljárásrend (Módosítva 2020. október 2.)

Az eljárásrend az EMMI intézkedési terve és a Tatabányai Tankerületi Központ eljárásrendje alapján készült. Az eljárásrend visszavonásig érvényes.

A járványügyi helyzet iskolánkat érintő változásáról, helyzetéről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat és szüleiket a megszokott kommunikációs csatornákon keresztül (KRÉTA, iskolai tanulói e-mail címek, www.arpadgimi.hu).

Kérjük a szülőket, hogy minden esetben azonnal értesítsék az iskolát (suli@arpadgimi.hu, +36 34 310 660), ha gyermekük (előzetes kikérés kivételével) nem jön iskolába. Kérjük az értesítésben adják meg a hiányzás okát és várható időtartamát.

A tanulók fogadása, beléptetés

Az iskola területére, két bejáraton érkehetnek a tanulók: főbejárat, udvari bejárat az ebédlőn keresztül (az udvari kisajtó 7.00 – 7.30 van nyitva).

A tanulóknak az iskola épületébe kizárólag az orrot és a szájat eltakaró maszkban szabad belépni, belépéskor testhőmérsékletük mérése kötelező!

A bejáratoknál elhelyezett virucid hatású kézfertőtlenítő használata kötelező.

Kérünk mindenkit, hogy kerülje a bejáratok előtti csoportosulást, torlódást, hogy a 1,5-2 m-es védőtávolság megtartható legyen.

Az iskola dolgozóira is kötelező érvényűek a fenti előírások.

Az iskola épületébe a jogvisztonnyal rendelkező tanuló, valamint az állományban foglalkoztatott személyek kivételével más – alapszabályként – nem léphet.

Amennyiben valamely hatóság, szolgáltató belépése elkerülhetetlen, úgy az érintettek lázmérés és kézfertőtlenítés után, kizárólag maszkban léphetnek be az intézménybe. A belépők adatait (név, telefonszám, a belépés oka.), valamint a ki- és belépés időpontját látogatási naplóban rögzítjük.

Szülők csak indokolt esetben, előzetes igazgatói engedéllyel – a fent leírtak szerint – léphetnek be az iskolába.

Az iskolában tartózkodás rendje

Kérjük, hogy a tanulók célirányosan közlekedjenek, indokolatlanul a közösségi tereken, folyosókon ne alakuljanak ki csoportosulások.

A szájmászk viselése tanulóknak az tanteremben ajánlott, de nem kötelező. Tanórák közben és után gyakori szellőztetést kell végezni.

Szünetekben lehetőség szerint a tanulók maradjanak osztálytermükben. Annak elhagyásakor a maszk használata kötelező!

Javasoljuk, hogy a szünetek végén, az órák megkezdése előtt a tanulók fertőtlenítsék vagy mossák meg kezüket.

Szünetek alkalmával az udvarra ki lehet menni, ott a távolságtartásra figyelni kell.

A szaktanárok saját tanulói eszközök intézménybe történő behozatalát a lehető legkisebb, és legszükségesebb mértékűre csökkentették.

A büfé és az ebédlő előtti várakozás és kiszolgálás alkalmával is kérjük a védőtávolság megtartását, a szájmascsk viselését. Az ebédlőben az egy osztályba járó diákok üljenek egy asztalhoz. Az étkezés az 5. és a 6. óra utáni szünetben beosztás szerint történik. Az ebédlőn kívüli étkezések a tanteremben történjenek a higiéniai előírások fokozott betartása mellett.

A tanítási időben a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el!

Az intézmény elhagyása

Utolsó óra után az adott teremben a székeket az asztal tetejére kell tenni!

A főbejáratnál elhelyezett szemetesekbe a kilépéskor szükséges összegyűjteni, kidobni a már nem használatos szájmascskot vagy egyéb védőeszközt.

Intézkedések a fertőzés gyanújának fennállása esetén

A fertőzésre utaló gyakoribb tünetek jellemzően a láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság. Emellett a koronavírus egyik jellegzetes tünete az íz-és szaglászérzékelés zavara vagy elvesztése, amely sokszor az egyetlen tünet.

A kevésbé gyakori tünetek közül egyes betegeknél jelentkezhet izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés.

Amennyiben a tanulón a fertőzés tünetei tapasztalhatók, akkor gondoskodunk elkülönítéséről és ezzel egyidejűleg felügyeletéről.

Az intézményben a fertőzésgyanúval érintett személyek részére kijelölt elkülönítését biztosító helyiség az orvosi szoba. Az elkülönítés és a felügyelet ideje alatt a felügyeletet ellátónak szájmascskot és kesztyűt, az érintettnek pedig szájmascskot kell viselnie.

Az elkülönítést követően értesítjük a tanuló szülőjét/gondviselőjét, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy telefonon feltétlenül keresse meg a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát.

A szülő a fertőzés gyanúját köteles az intézmény vezetésének azonnal jelenteni a suli@arpadgimi.hu címen.

A gyanú beigazolódása esetén az intézmény vezetése rendkívüli eseményként jelzéssel él a Tankerületi Központ felé és egyúttal értesíti az intézmény közösségét. Ennek csatornái: KRÉTA rendszer üzenőfelülete és a tanulók arpadgimi-s e-mail címe.

Amennyiben szülői/gondviselői jelzés/bejelentés alapján vélelmezetten fennáll a tanuló esetében a koronavírus-fertőzés gyanúja, akkor a szülő/gondviselő köteles gondoskodni az orvosi vizsgálatról. Ettől függ minden további teendő és a hiányzás igazolásának módja is.

A tanuló az iskolába — hasonlóan más megbetegedésekhez — kizárólag orvosi igazolással vagy az orvossal egyeztetettek alapján szülői nyilatkozattal térhet vissza.

Amennyiben a járványügyi helyzet alakulása vagy az intézményen belüli terjedése azt szükségessé teszi, úgy az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendelhet el, illetve az Operatív Törzs döntése alapján az iskola digitális munkarendben folytatja tovább a tanítást.

7.3. számú melléklet: A tantermen kívüli digitális munkarend helyi szabályai

A szabályzat a digitális munkarend elrendelésével lép életbe, és annak a végéig tart.

A járványügyi helyzet iskolánkat érintő változásáról, helyzetéről folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat és szüleiket a megszokott kommunikációs csatornákon keresztül (KRÉTA, iskolai tanulói e-mail címek, www.arpadgimi.hu).

Iskola, pedagógus

- Intézményünk által egységesen használt platform a Google iskolai szolgáltatáscsomag és a KRÉTA.
- A digitális munkarend elrendelésével a hivatalos kommunikáció a pedagógus és a tanuló között az az arpadgimi.hu domainben regisztrált e-mail-ben és a KRÉTA-n történik.
- A tanítás digitális oktatási rendben is az órarend szerint zajlik.
- A tananyagok és a feladatok a Google tanterembe az órarendi órákhoz előre ütemezve kerülnek fel.
- A feladatok leadási határidejét szintén az órarendhez kell igazítani.
- Az online jelenléteket igénylő tanórák (Meet) száma a tantárgy heti óraszámának és jellegének függvényében heti 1-3 óra.
- A Meet órákat az órarendi órák idejében kell tartani, melyekre a tanulókat Google naptárban legalább 3 nappal korábban meg kell hívni.
- Az online jelenléteket igénylő tanóra időtartama nem lehet több mint az órarendi óra időtartama.
- Az online jelenléteket igénylő órák számának és a kiadott tananyag mennyiségének tervezésekor figyelembe kell venni a heti óraszámot és a diákoktól elvárható időráfordítás mértékét.

Tanulók

- Minden diák saját, az arpadgimi.hu domainben regisztrált e-mail címmel rendelkezik. Ez a fő kommunikációs csatorna a pedagógus és a diák között. Minden a Google iskolai szolgáltatáscsomagban történő beavatkozásról (Classroom, Meet, Drive) automatikusan levelet kapnak erre az e-mail címre.
- A digitális munkarend elrendelésével minden diák köteles ezt az e-mail címét folyamatosan figyelni, ellenőrizni.
- A Google Tanterembe kapott feladatokat köteles az abban megadott határidőre elkészíteni, és az elvárt formátumban feltölteni.
- Az online jelenléteket igénylő tanórákra kapott meghívást, minden esetben vissza kell jelezni (részlet vesz/veszek részt). Távolszolgálat okát minden esetben indokolni kell a szaktanárnak küldött e-mail-ben.
- Abban az esetben, ha a feladatot nem tudja határidőre megoldani, időben jelezze a tanárának.
- A Meet-es órákról való távolszolgálat nem mentesít az óra tananyagának elsajátítása alól.
- Az értékelések alkalmával mindenkitől elvárjuk a becsületes, önálló munkát. Ez mindenkinek a saját érdeke és felelőssége.
- A Google Tanterembe kiküldött tananyag olvasásáról is kell visszaigazolást küldeni a szaktanárnak, kurzusjegyzésként.
- Amennyiben a tanuló a fenti kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesíti fegyelmező intézkedésben részesül.

Tatabánya, 2020. szeptember 11.