

A

Tatabányai Árpád Gimnázium

munkaterve

a 2019/20-as tanévre

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	1
1.1.	Személyi feltételek.....	1
1.2.	Pedagógusadatok.....	1
1.2.1.	Megbízatások, ellátott feladatok.....	1
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	3
1.2.3.	Szaktanácsadók.....	4
1.2.4.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	4
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	5
1.4.1.	Osztálylétszámok.....	5
1.4.2.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	5
1.4.3.	Csoportok száma:	6
1.4.4.	További adatok a tanulókról	8
1.5.	Tárgyi feltételek, helyzetelemzés	9
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben.....	12
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2.	A tanév legfontosabb feladatai.....	12
2.3.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
2.4.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka	17
3.3.	A szünetek időtartama	17
3.4.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	18
3.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	19
3.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20

3.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	20
3.8.	Tervezett mérések és vizsgák.....	20
3.8.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
3.8.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):	26
3.9.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	27
3.9.1.	Kiemelt mérések:	27
3.9.2.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®) időpontja 2020.01.08-tól 2020.04.24-ig.....	28
3.10.	Az iskolai kórus próbáinak időpontja	28
4.	SZAKMAI FELADATOK	29
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	29
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	29
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	29
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	30
4.5.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	30
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	31
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	32
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	33
4.9.	Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása..	36
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	38
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	38
6.1.	A szülőkkel való kapcsolattartás	38
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	39
6.3.	Szakmai kapcsolatok.....	40
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	42
8.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	43
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	44

10.	A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE	46
11.	MELLÉKLETEK	47
11.1.	számú melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)	48
11.2.	számú melléklet: A humán munkaközösség munkaterve	49
11.3.	számú melléklet: A reál munkaközösség munkaterve	58
11.4.	számú melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve	63
11.5.	számú melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve	68
11.6.	számú melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve	72
11.7.	számú melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve	75
11.8.	számú melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	78
11.9.	számú melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv	84
11.10.	számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve	87
11.11.	számú melléklet: Munkabiztonsági munkaterv	88
11.12.	számú melléklet: Tűzvédelmi munkaterv	89
11.13.	számú melléklet: Az iskolai diáksportkör programja	90
11.14.	számú melléklet: Az iskola által szervezett külföldi tanulmányutak, táborok	91
11.15.	számú melléklet: A tanév versenyeinek létszám- és költségterve	94
FÜGGELÉK		101

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 61 (48 pedagógus; 3 NOKS; 10 egyéb, „technikai”)

Betöltött álláshelyek száma 61

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Megjegyzés: A fenntartónk erre a tanévre 48 pedagógus álláshely engedélyezett. Jelenleg 46 főállású tanárunk van (a három fő vezetővel és a könyvtáros-tanárral együtt, valamennyi határozatlan időre kinevezett), közülük három fő tartósan – egész tanévben – távollévő kisgyermek nevelése, gondozása. A tartósan távollévő kolleganők helyettesítésére két teljes illetve két részmunkaidős, határozott időre kinevezett helyettesítő tanárt alkalmazunk. Részfoglalkozású pedagógusokkal 2 álláshelyet (4 fő) tudunk betölteni. A francia nyelv, a vizuális kultúra és az ének-zene tanárok – az óraszámok miatt – csak részmunkaidőben foglalkoztathatók. A négy részmunkaidős kollégánk határozatlan időre kinevezett.

A pedagógus munkát közvetlenül segítő munkakörök: 2 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, összesen 3 fő, mindhárom határozatlan időre kinevezett.

Az egyéb, „technikai” álláshelyek száma 10, a feladatokat 15 fő látja el (gazdasági ügyintéző: 1 fő/1 álláshely; karbantartó: 1fő/1 álláshely; karbantartó, portás: 1fő/0,75 álláshely; takarító, portás: 1fő/1 álláshely; takarító 10 fő/6,25 álláshely). A félállású takarítók jöttek-mentek az elmúlt évben is, az ő alkalmazásuk az egyik legnehezebb munkaügyi feladat. Csak remélni tudjuk, hogy előbb utóbb stabil személyi állománnyal hosszabb távonra tudjuk megoldani az iskolai munka alapfeltételeként a takarítást.

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással lekötött részében ellátott feladatai, megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai, megbízatai:
Kovács Miklós ¹	3	igazgató	
Eperjesiné Pogrányi Rozália ¹	4	igazgatóhelyettes	önértékelési csoport
Polyóka Tamás ²	4	igazgatóhelyettes	tűzvédelmi megbízott, pályaválasztási felelős, önértékelési csoport
Arnóczkyné Szabó Nóra	24 (23+1+0)		
Bakos Lilla	24 (22+0+2)	osztályfőnök (11.d)	
Balpatakiné PintérZsuzsanna	24 (21+1+2)	osztályfőnök (11.c)	
Beckerné NeubergerMarianna ²	18 (18+0+0)		
Bekéné Kucsera Zsuzsanna	23 (20+1+2)	munkaközösség-vezető	pótosztályfőnök (12.c)
Bobek Márta	24 (20+0+4)	munkaközösség-vezető	osztályfőnök (9.d)

Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással lekötött részében ellátott feladatai, megbízata:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai, megbízata:
Bokorné Molnár Erika	24 (19+1+2)	munkaközösség-vezető, osztályfőnök (12.c)	
Csicsai Kata ³	-----	-----	-----
Dienesné Ablonczy Anna ³	-----	-----	-----
Erl Andrea	24 (22+0+2)	osztályfőnök (9.b)	
Fazekas József ²	18 (18+0+0)		intézményi tanács elnöke fegyelmi bizottsági tag pótosztályfőnök (9.c)
Geiszt Ferenc	24 (23+1+0)		pótosztályfőnök (12.a)
Gellért Judit	23 (20+1+2)	osztályfőnök (9.b)	
Gödri Krisztina	24 (22+0+2)	munkaközösség-vezető munkavédelmi megbízott	pótosztályfőnök (12.d)
Harmath Zoltánné	23 (23+0+0)		pótosztályfőnök (11.d)
Horváth Anikó	23 (22+1+0)		pótosztályfőnök (8.a)
Jakab Zsuzsanna ⁴	24 (23+1+0)	(helyettesítésre)	
Kántor Péter	25 (23+0+1)	osztályfőnök (7.a)	
Katonáné Tímár Mária	24 (21,5+0,5+2)	osztályfőnök (10.b)	
Kovácsné Schandl Ágnes	24 (20+1+2)	munkaközösség-vezető	
Körtvélyfáy Attila	23 (21+2+0)		
Krupánszky Léhárt Marianna	23 (22+1+0)		
Lábszki József	24 (22+0+2)	osztályfőnök (9.c)	fegyelmi bizottsági tag
Lábszkiné Tatai Ilona	23 (21+0+2)	osztályfőnök (10.a)	
Lovász Krisztina ²	18 (18+0+0)		ifjúságvédelmi felelős pótosztályfőnök (12.b)
Magyar Gábor	23 (21+0+2)	osztályfőnök (12.c)	
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	24 (18,5+0,5+4)	munkaközösség-vezető osztályfőnök (8.a)	
Mózesné Vincze Jolán	21 (21+0+2)	osztályfőnök (10.d)	
Nagy János	24 (22+0+2)	osztályfőnök (12.a)	fegyelmi biz. tag, KT. tag
Németh Ildikó	24 (21,5+0,5+2)	osztályfőnök (9.c)	
Pfiszterer Zsuzsanna	23 (21+0+2)	munkaközösség-vezető	KT elnök, pótofő. (10.d)
Póczos Tamás ⁵	24 (22+2+0)		pótosztályfőnök (10.c)
Róka Gyöngyvér	24 (22+2+0)		pótosztályfőnök (11.c)
Sándor Ágnes ³	-----	-----	-----
Schweiningger Anita	24 (22+2+0)		pótosztályfőnök (9.b)
Siposné Mátyási Edit ¹	18 (18+0+0)		pótofő. (11.a), KT. tag
Solymos Nóra	24 (22+0+2)	osztályfőnök (12.d)	
Szabó Józsefné ¹	18 (18+0+0)		pótosztályfőnök (11.b)

Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással lekötött részében ellátott feladatai, megbízata:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai, megbízata:
Szalai Gizella	23 (22+1+0)		pótosztályfőnök (10.a)
Szalay Izabella		könyvtáros tanár	pótosztályfőnök (10.b)
Tara Andrea	25 (21+2+2)	osztályfőnök (9.a)	fegyelmi bizottsági jgy.
Vida Matild	24 (23+1+0)		
Wéber Balázs	24 (21+2+1)	DÖK patronálótanár	pótosztályfőnök (7.a)
Zámbóné Borvendég Katalin	24 (21+1+2)	osztályfőnök (12.b)	
Zovitsné Aba Veronika	24 (21,5+0,5+2)	osztályfőnök (11.a)	
Polyókáné Hurai Hedvig ¹⁰	16 (15+1+0)		
Szeimann Zsuzsanna ^{11, 8}	16 (1++2+1)	DÖK patronálótanár	pótosztályfőnök (9.d)
Temesi Tímea ¹²	4 (3+1+0)		
Varkolyné Frech Erika ⁹	12 (10+2+0)		pótosztályfőnök (9.a)
Balog Mónika ⁶	6 (6+0+0)	(helyettesítésre)	
Perzsényi Viktória ⁷	13 (13+0+0)	(helyettesítésre)	

¹ mesterpedagógus – szakértő

² mesterpedagógus - szaktanácsadó

³ tartósan távol

⁴ Csicsai Kata helyettesítésére – teljes álláshelyre kinevezve

⁵ Dienesné Ablonczy Anna helyettesítésére – teljes álláshelyre kinevezve

⁶ Sándor Ágnes helyettesítésére, részmunkaidős – 6 óra, 0,27 álláshelyre kinevezve

⁷ Sándor Ágnes helyettesítésére, részmunkaidős – 13 óra, 0,59 álláshelyre kinevezve

⁸ Sándor Ágnes helyettesítésére, részmunkaidős – a 16 órából 3 óra, 0,14 álláshelyre kinevezve

⁹ részmunkaidős – 0,50 álláshelyre kinevezve

¹⁰ részmunkaidős – 0,73 álláshelyre kinevezve

¹¹ részmunkaidős – 0,73 álláshelyre kinevezve

¹² részmunkaidős – 0,18 álláshelyre kinevezve

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Eperjesiné Pogrányi Rozália	ember-, társadalomismeret és etika	csütörtök
2.	Kovács Miklós	matematika	kedd
3.	Siposné Mátyási Edit	matematika	péntek
4.	Szabó Józsefné	matematika	péntek

1.2.3. Szaktanácsadók

	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Beckerné Neuberger Marianna	informatika	péntek
2.	Fazekas József	történelem	szerda
3.	Lovász Krisztina	törlénelem	kedd
4.	Polyóka Tamás	földrajz	szerda

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Zovitsné Aba Veronika ¹	testnevelés	Pedagógus II.
2.	Arnóczkyné Szabó Nóra	angol nyelv	Pedagógus II.
3.	Bakos Lilla	angol nyelv	Pedagógus II.
4.	Bokorné Molnár Erika	angol nyelv	Pedagógus II.
5.	Jakab Zsuzsanna	testnevelés	Pedagógus II.
6.	Kántor Péter	irodalom	Pedagógus II.
7.	Körtvélyfáy Attila	matematika	Pedagógus II.
8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	matematika	Pedagógus II.
9.	Róka Gyöngyvér	német nyelv	Pedagógus II.
10.	Szeimann Zsuzsanna	éneke-zene	Pedagógus II.
11.	Wéber Balázs	testnevelés	Pedagógus II.

Megjegyzés: A minősítés ütemezése naptári év szerint történik.

¹ A minősítése 2019.11.26-án lesz

² A kollégák a 2020. évi minősítési tervbe kerültek be, az ő minősítésük időpontja csak 2019. novemberében derül ki.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Kovács Miklós igazgató	Eperjesiné Pogrányi Rozália igazgatóhelyettes	Polyóka Tamás igazgatóhelyettes
Hétfő	7.15 – 13.00		13.00 – 17.00
Kedd		13.00 – 17.00	7.15 – 13.00
Szerda	7.15 – 13.00	13.00 – 17.00	
Csütörtök	13.00 – 17.00		7.15 – 13.00
Péntek		7.15 – 13.00	13.00 – 17.00

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

1.4.1. Osztálylétszámok

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Hat évfolyamos gimnázium	192	0	0	0	0	0
7.a	33					
8.a	32					
9.a	33					
10.a	30					
11.a	31					
12.a	33					
Négy évfolyamos gimnázium	371	1	7	0	0	0
9.b	30					
9.c	34					
9.d	31					
10.b	30					
10.c	32		1			
10.d	28		1			
11.b	34					
11.c	31					
11.d	30					
12.b	30		3			
12.c	31	1	2			
12.d	30					
Összesen	563	1	7	0	0	0

Az átlagos osztálylétszámok:

Hat évfolyamos gimnáziumi képzés:	32,0 fő
Négy évfolyamos gimnáziumi képzés:	30,9 fő
Iskolai átlag:	31,3 fő

1.4.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Két fő jogviszonya szünetel 2019. szeptember 1-től külföldi tanulmányai miatt.. Az egyiknek a tanév végéig, a másikkal határozatlan ideig. A harmadik tanuló szülei 2019. szeptember 19-től kérték a szüneteltetést, hasonló okból, ugyancsak határozatlan időre.

1.4.3. Csoportok száma:

Iskolánk Pedagógiai programja és helyi tanterve szerint 7-10. évfolyamon az alábbi csoportbontásokat alkalmazzuk a felzárkóztatás, a biztosabb alapok lerakása és a tantárgyi sajátosságok miatt.

évfolyam	tantárgy	csoportok száma	átlaglétszám
7.	első idegen nyelv	2	16,5
	<i>angol</i>	1	18,0
	<i>német</i>	1	15,0
	magyar nyelv	2	16,5
	matematika	2	16,5
	informatika	2	16,5
8.	első idegen nyelv	2	16,0
	<i>angol</i>	1	16,0
	<i>német</i>	1	16,0
	magyar nyelv	2	16,0
	matematika	2	16,0
	informatika	2	16,0
7. és 8.	testnevelés	3	21,7
	<i>lány</i>	2	16,0
	<i>fiú</i>	1	32,0
9.	első idegen nyelv	8	16,0
	<i>angol</i>	4	14,0
	<i>német</i>	2	18,5
	<i>emelt angol</i>	1	18,0
	<i>emelt német</i>	1	17,0
	második idegen nyelv	8	16,0
	<i>angol</i>	3	17,3
	<i>német</i>	3	15,3
	<i>olasz</i>	2	15,0
	matematika	8	16,0
	informatika	8	16,0
	testnevelés	6	21,3
<i>lány</i>	4	20,8	
<i>fiú</i>	2	22,5	
10.	első idegen nyelv	9	13,3
	<i>angol</i>	4	13,8
	<i>német</i>	3	10,7
	<i>emelt angol</i>	1	18,0
	<i>emelt német</i>	1	15,0
	második idegen nyelv	8	15,0
	<i>angol</i>	3	15,0
	<i>német</i>	3	13,7
	<i>olasz</i>	2	16,5
	matematika	8	15,0

informatika	8	15,0
testnevelés	6	20,0
<i>lány</i>	4	14,8
<i>fiú</i>	2	30,5

Iskolánk Pedagógiai programja és helyi tanterve szerint a 11-12. évfolyamon az idegen nyelveket bontjuk felmenő rendszerben, míg a magyar, a történelem és a matematika tantárgyak esetében az „alap” és az „emelt” óraszámok összevonásával alakítjuk az emelt csoportokat, a többi tantárgyból külön emelt csoportok vannak. A csoportbontások az érettségire való feklészülést és a felsőfokú tanulmányok megalapozását szolgálják.

11.	első idegen nyelv	9	14,0
	<i>angol</i>	5	13,2
	<i>német</i>	2	14,5
	<i>emelt angol</i>	1	15,0
	<i>emelt német</i>	1	16,0
	második idegen nyelv	8	15,8
	<i>angol</i>	3	14,7
	<i>német</i>	4	16,0
	<i>olasz</i>	1	18,0
	magyar	5	25,2
	<i>alap</i>	4	26,0
	<i>emelt</i>	1	22,0
	történelem	6	21,0
	<i>alap</i>	4	22,5
	<i>emelt</i>	2	18,0
	matematika	8	15,6
	<i>alap</i>	4	17,3
	<i>emelt</i>	4	14,3
	testnevelés	6	21,0
	<i>lány</i>	4	19,5
	<i>fiú</i>	2	24,0
	egyéb emelt csoportok	7	16,9
	<i>fizika</i>	1	15,0
	<i>biológia</i>	2	17,5
	<i>kémia</i>	1	21,0
	<i>informatika</i>	1	18,0
	<i>angol</i>	2	14,5
12.	első idegen nyelv	9	13,8
	<i>angol</i>	5	13,6
	<i>német</i>	2	12,0
	<i>emelt angol</i>	1	15,0
	<i>emelt német</i>	1	17,0
	második idegen nyelv	8	15,5
	<i>angol</i>	2	18,5
	<i>német</i>	4	13,5

<i>francia</i>	1	19,0
<i>orosz</i>	1	14,0
magyar	5	24,8
<i>alap</i>	4	26,3
<i>emelt</i>	1	19,0
történelem	6	20,7
<i>alap</i>	4	22,0
<i>emelt</i>	2	18,0
matematika	8	15,5
<i>alap</i>	4	14,8
<i>emelt</i>	4	16,3
testnevelés	6	20,7
<i>lány</i>	4	17,8
<i>fiú</i>	2	26,5
egyéb emelt csoportok	8	13,3
<i>fizika</i>	2	8,5
<i>biológia</i>	2	13,5
<i>kémia</i>	1	10,0
<i>informatika</i>	1	11,5
<i>angol</i>	2	14,5

Összesen 200 csoportba 3385 tanuló van beosztva, így az átlagos csoportlétszám: 16,9 fő.

1.4.4. További adatok a tanulókról

1.4.4.1. Ingyenes tankönyvre jogosultak

A tankönyvellátásra vonatkozó szabályok alapján a 7-9. évfolyamon minden tanuló (193 fő, 34,28 % ¹, illetve 79,10 % ²) alanyi jogon, míg a 10-12. évfolyamon a jogszabályi jogosoltság alapján 51 fő (9,06 % ¹, illetve 20,90 % ²) részesült ingyenes tankönyvellátásban.

a) tartósan beteg	7 fő	1,24 % ¹	2,50 % ²	12,00 % ³
b) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos	0 fő	0,00 % ¹	0,00 % ²	0,00 % ³
c) pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulásifolyamatban tartósan és súlyosan akadályozott	0 fő	0,00 % ¹	0,00 % ²	0,00 % ³
d) három- vagy többgyermekes családban él	41 fő	7,28 % ¹	16,80 % ²	80,39 % ³
e) nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult	0 fő	0,00 % ¹	0,00 % ²	0,00 % ³
f) rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő	3 fő	0,53 % ¹	1,23 % ²	5,88 % ³

Összeségében ebben a tanévben 244 fő részesült ingyenes tankönyvellátásban. Ez a tanulólétszám 43,34 %-a, ami az előző évinél kis mértékben magasabb.

1.4.4.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók

SNI tanulók száma és aránya:	1 fő	0,18 % ¹	
BTMN tanulók száma és aránya:	7 fő	1,24 % ¹	
Hátrányos helyzetű (HH) tanulók száma és aránya:	0 fő	0,00 % ¹	
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók száma és aránya:	0 fő	0,00 % ¹	

1.4.4.3. A tanulók megoszlása a szülők állandó lakhelye szerint

Az iskolatanulóinak megoszlása szülei állandó lakhelye szerint

a Tatabányai tanulók száma és aránya:	298	52,93 % ¹	
a vidéki (nem Tatabányai) tanulók száma és aránya:	265	47,07 % ¹	

1.4.4.4. A tanulók megoszlása nemek szerint

Az iskolatanulóinak megoszlása nemek szerint

a lányok száma és aránya:	323	57,37 % ¹	
a fiúk száma és aránya:	240	42,63 % ¹	

1.4.4.5. Az iskolában étkezők száma, aránya

Az iskolai menzán étkezők száma és aránya:	146	25,93 % ¹	
az ingyenesen étkezők száma és aránya:	0	0,00 % ¹	0,00 % ⁴
50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya:	42	7,46 % ¹	28,77 % ⁴
teljes árat fizetők száma és aránya:	104	18,47 % ¹	71,23 % ⁴

Megjegyzés az 1.4.4. alpontjaihoz

¹ arány az iskola tanulólétszámához viszonyítva

² arány az összes (alanyi jog és jogszabály alapján) ingyenes tankönyvre jogosultakhoz viszonyítva

³ arány az összes jogszabályi alapon ingyenes tankönyvre jogosultakhoz viszonyítva

⁴ arány az összes étkezőhöz viszonyítva

1.5. Tárgyi feltételek, helyzetelemzés

Épületek száma: 1

- Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 1.
- Telephely: nincs

Megjegyzés: a tornacsarnok átadásáig – várhatóan az őszi szünetig – a testnevelés órákat és a sportfoglalkozásokat a 2800 Tatabánya, Köztársaság útja 44/a (előző évi telephelyünk) épületben és a Jubileum parki sportpályákon tarjuk.

A felújított épületünkben az alábbi termek állnak rendelkezésünkre az oktatás-nevelési feladataink teljesítéséhez:

tanterem	18	
csoportszoba	7	
informatika terem	3	
szaktanterem	4	fizika, kémia-biológia, ének-zene, rajz
labor	2	fizika, kémia-biológia
előadó	2	egy 36 fős és egy 150 fős
tornaterem	1	az őszi szünetből tornacsarnok (1111 m ² , 7.00 – 16.00 között)*
iroda	4	igazgatói, titkárság, igazgatóhelyettesi, gazdasági
tanári	1	tanári szoba+ dolgozó+konyha
ebédlő	1	
könyvtár	1	előtér, olvasóterem, pihenő-társalgó, könyvraktár
szertár	4	fizika, kémia-biológia, rajz-földrajz, magyar-történelem-matematika
	1	testnevelés (a sportcsarnok épületében)*
szerverszoba	1	
porta	1	porta
üzemeltetési helyiség	2	mosókonyha, raktár
irattár	1	
büfé	1	
öltöző	3	2 tanári, 1 technikai szemályzet
	4+1	(a sportcsarnok épületében)*
WC	12+3	
	4+1	(a sportcsarnok épületében)*
aula, folyosók		egyéni öltözőszekrényekkel
terasz, tetőterasz		

A fenntartót érintő feltételek:

Épület: Hosszú várakozás után nagy örömmel vettük bitrokba újra a 2019. augusztus 23-ai átadás után a gyönyörűen felújított és kibővített épületünket Tatabánya Főterén.

Az épület tágas – hasznos alapterülete 4945 m² -, modern, korszerű, világos. Úgy érezzük ez az épület végre méltó környezetet tud biztosítani a magas szintű gimnáziumi oktatásnak.

Természetesen ezzel együttjáró feladataink is vannak. Be kell laknunk az új épületet, be kell üzemelni a berendezéseket, ki kell alakítani az épület használati rendjét.

Az átadás után most is folyunk a kisebb javítások. Bízunk benne, hogy mielőbb elkészül az üzemeltetésre vonatkozó szerződés, a teljes birtokbabadás és megkapjuk az épület részletes dokumentációját.

Ebben a folyamatban együtt kell működnünk Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Tatabányai Tankerületi Központtal is. Bízunk benne, hogy ez a folyamat is eredményesen, nagyobb zökkenők nélkül történik.

Az épület felújításával egyidejűleg – majdnem a teljes iskola – új bútortartást kapott. Ezek ellenőrzése, a gyártóval történő egyeztetések most folynak. A bútorok az előzetes elképzelésünknek megfelelnek, kisebb hiányosságok, minőségi kifogások tisztázása zajlik most.

Néhány bútor, felszerelés hiányzik (tanári öltözők bútora, polcok, tükrök, szappantartók, törölközőtartók, irodai- és folyosói függönyök, stb.) amelyek pótlása a fenntartó és az alapítvány segítségével folyamatban van.

Az iskola udvarán épülő tornacsarnok várhatóan az őszi szünetre készül el, így november elejétől használhatjuk majd. Bízunk benne, hogy az építető és üzemeltető Tatabányai Sport Club és fenntartónk a Tatabányai Tankerületi Központ számunkra kedvező megállapodásra jut a testnevelés órák biztosítása érdekében.

A tornacsarnok használatának rendjét is ki kell alakítani, összhangban az iskola és az udvar működési rendjével.

Az épülettel együtt megújult az iskola udvara is, ami a csarnok átadása után lesz teljesen kész. Sajnos a parkolók száma jelentősen csökkent, ami elég nagy feszültséget jelent a kollégák között. Bízunk a város vezetőivel történő egyeztetés sikerében, amely megnyugtatóan rendezheti ezt a problémát.

Az udvar felújításával együtt két jelentős probléma is felmerült a parkolási gondokon kívül. Az egyik, hogy az automata kapunyitás elkészült, de nincs kaputelefon, ami rendkívül nehézkessé teszi az érkező autók (áruszállító, posta, ebéd, szemétszállítás, stb.) beengedését. A másik, hogy a kis számú parkolók jelentős része a kültéri kosárlabda pálya mellett van, ami a lepattanó labdák miatt nagy veszélyt jelent az ott lévő autókra. Ide valamilyen védőhálót kell felszeretni. Mindkér problémára rövid időn belül megoldást kell találnunk.

Eszközök: A ki-, át majd visszaköltözés miatt a meglévő eszközeinknek csak egy kis részét tud már használni. Az eszközök másik részét még a Móra iskolába raktározzuk, azok visszaszállítását októberre tervezzük. Sajnos a költözések és előtte a többszöri beázás miatt nagyon sok eszköz megrongálódott, tönkrement. A mostani visszaköltözésnél csak a használható eszközöket szeretnénk elhelyezni az új épületbe, a tönkrementeket le kell selejtezni.

Ugyan ez a helyzet a bútorainkkal is. Sok ment tönkre a költözésekkor, az átmeneti tárolást biztosító sátor beázásakor és maradt a Bárdos László Gimnázium pincéjében, vaklamint az átmeneti épületünkben a Herman iskola mellett. Egyenlőre ezek sorsa is rendezetlen. Törekedünk a mielőbbi rendezésre, amihez feltétlen segítséget kérünk a fenntartótól és a polgármesteri hivataltól is.

A helyzetet nehezíti bonyolítja, hogy a két éve – még a régi épületben – elkezdett leltár azóta sem lett lezárva, az akkor befektetett rengeteg munka ellenére sem (több munkatársunk hetekig dolgozott a leltárral). Helyzetünkben ez a fent leírt költözések, beázások, váratlan sátorbontás miatt még különösen nehéz helyzetet jelent, mert nem volt és most sincs reális, a való helyzettel összhangban lévő kimutatásunk, így az eszközökért való felelősségvállalás lényegében nem várható el.

A infokommunikációs eszközeink – a gyakori sajtóhírek ellenére – nem újultak meg, a kollégák segítségével folyamatosan üzemeljük be ezeket, amelyhez nagy segítséget jelentett, hogy a Tankerület biztosította, biztosítja a visszaszállítást és rendezte a digitális táblák felszereltetését.

Az épület belakásának részeként fel kell mérnünk a szertári eszközállományt, és ki kell dolgozni biztosítani kellegy beszerzési ütemtervet az elkövetkező évekre a tönkrement, illetve a hiányzó eszközök pótlására, beszerzésére. Ehhez szükséges forrásokat a Tankerülettel egyeztetve kell biztosítani, természetesen minden lehetséges forrásbevonással.

Az épületben kiépített hálózatok (internet, riasztó, tűzjelző, iskolarádió) jól működnek, de a belső telefon megoldatlan, ami az iskola megnövekedett alapterülete, így a nagy távolságok miatt rendkívül fontos. A problémát jeleztük a fenntartónknak, ígéretet kaptunk a megoldásra.

Összeségében elmondható, hogy az új épület és tornacsarnok, valamint az új bútorzat rendkívül nagy mértékben javította iskolánk nevelő-oktató munkájának feltételeit. Bízunk benne, hogy élni tudunk az új lehetőségekkel, s a felmerülő kisebb hiányosságok pótolhatók, megszüntethetők.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Az épület beüzemelése, az esetlegesen jelentkező üzemeltetési problémák jelzése,.</i>	<i>A nyugdíjba vonuló kolléganő álláshelyének betöltése, esetlegesen a felmmtési idő alatti helyettesítése.</i>
	<i>A garanciális javítások eljárásrendjének mielőbbi kialakítása, a felmerülő hibák javításának elvégzése.</i>	
	<i>A tornacsarnok átadása után annak birtokbavétele, addig a testnevelés órák feltételeinek biztosítása.</i>	
	<i>A taneszközök visszaköltöztetésekor az esetlegesen károsodott eszközök selejtezése, mielőbbi tervszerű pótlása.</i>	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>A feltétlenül szükséges eszközök (informatikai, szertári és taneszközök) beszerzése.</i>	<i>Az hosszabb időre kieső alkalmazottak feladatainak ellátása.</i>

Az épület átadása előtt és a tanév indításakor, a visszaköltözés – a Tankerület folyamatos és odafigyelő segítsége ellenére, az előző évvel nem összemérhető mértékű – néhány esetben

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-reoktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2019/20. tanévben – a szokásos, tanévenként ismétlődő teendőkön kívül – kiemelt feladatot nem határozott meg.

2.2. A tanév legfontosabb feladatai

Az idei tanévben is – mint eddig, a megújult épület adta, az eddigieknél sokkal jobb körülmények között – legfontosabb feladatunk tanulóink nevelése, oktatása, a tantervi anyag lehető legmagasabb szintű elsajátíttatása, a diákok felkészítése a versenyekre és a kétszintű érettségire, mindezek mellett kulturált,

hasznos időtöltést biztosítani számukra. Feladatainkat – a jobb feltételeket kihasználva – biztonságos, nyugodt, alkotó légkörben szeretnénk megvalósítani.

A tanév feladatait Pedagógiai Programunk szellemében, a helyi tantervben megfogalmazottak teljesítésével kell végrehajtanunk. Az éves munka szervezését, végrehajtását az SZMSZ és a Házirend szerint, az aktuális jogszabályi előírások szerint kell végeznünk, jelen munkaterv alapján.

2.2.1. Iskolai dokumentumaink nem minden tekintetben naprakészek, az elmúlt évek jogszabályi változásait át és az új épület használati szabályait át vezetni. A Tankerület által az előző évben kezdeményezett felülvizsgálat javaslatait még nem kaptuk meg, így a felülvizsgálat megkezdése előtt egyeztetni kell a fenntartókkal. Nagy munka, de ugyanakkor fontos a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend átdolgozása.

Az SZMSZ és a Házirend módosítási folyamata alatt, a szülői munkaközösséggel és adiókönyvtárral egyeztetett, átmeneti szabályozást kell alkalmaznunk

Az iskolai élet, az ott folyó munka kereteit meghatározó jogszabályok folyamatosan változtak, változnak. A meghatározó jogszabályok és azok eddigi és várható módosításainak megismerése és a hatályba lépésükből eredő feladatok végrehajtása elengedhetetlen kötelezettségünk.

A legfontosabb jogszabályok – teljesség igénye nélkül – az alábbiak:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet

Az alapszabályok átdolgozását az alábbiak szerint ütemezzük:

- az átdolgozást végző csoportok megalakítása, a feladatok kiosztása, egyeztetése
határidő: 2019. október 31.
felelős: igazgató, iskolavezetés
- a módosítási javaslatok elkészítése
határidő: 2019. december 14.
felelős: igazgató, iskolavezetés, a csoportok vezetői, tantestület
- a módosítási javaslatok egybeszerkesztése, véleményeztetés
határidő: 2020. március 31.
felelős: igazgató, iskolavezetés
- a dokumentumok fenntartói jóváhagyásra történő benyújtása
határidő: 2020. április 30.
felelős: igazgató

2.2.2. Iskolánkban mind a két képzési formában – hat és négy évfolyamos gimnázium – a 2012-es NAT-ra épülő helyi tanterv (HT6-2013 és HT4-2013) alapján szervezzük az oktatást.

A megváltozott érettségi követelmények és előírások miatt áttekintettük helyi tantervünket és ahol szükséges volt, ott kisebb változtatásokat végeztünk. Ebben a tanévben az előző évek tapasztalatai figyelembevételével kell terveznünk a tantárgyi feladatokat.

Nagy gondot kell fordítanunk a tanmenetek elkészítésére, amelynek alapjaként az OFI rugalmas tanmeneteit, illetve kiadók tanmeneti ajánlásait tekintjük. A tananyag ütemezését egységes tanmenettel tervezik a munkaközösségek, amelyben a kollégák feltüntethetik – a munkaközösség-vezetővel egyeztetett – egyéni elképzeléseiket. A tanmenetek készítésekor figyelembe kell venni a tanfelügyeleti és az önértékelési kézikönyv erre vonatkozó részeit, ajánlásait.

A tanmenetek elfogadásához – az előző évektől eltérően, a takarékoság és jobb használhatóság miatt – digitális változatot kérünk a munkaközösségektől. A tanmenetek szakmai jóváhagyása és vezetői ellenjegyzése külön, írásban történik. A tanmenetek digitális változatát folyamatosan elérhetővé tesszük az iskola belső hálózatán.

2.2.3. A kétszintű érettségi vizsgára történő felkészítés és a vizsgák lebonyolítása alapvető és egyben kiemelt feladata a nevelőtestületnek. Rendkívül fontos, hogy a tanév végére a kitűzött tananyagot el tudjuk sajátítani tanulóinkkal, megismertessük őket a várható vizsgaformákkal, értékelési módszerekkel.

Az idei tanévben is gondoskodnunk kell arról, hogy tanulóink és szüleik egyaránt tájékozottak legyenek a rájuk váró feladatokról. Ezt csak folyamatos tájékoztatással érhetjük el, amit az osztályok rendszeres igazgatói tájékoztatói és a szülői fórumok is szolgálnak. Ebben a tanévben megfelelő tájékoztatás a felsőoktatási felvételi változása miatt a szokottnál is hangsúlyosabb feladat.

2.2.4. A felújított iskolaépület használati rendjének kialakítása, azok beépítése a dokumentumainkba.

2.2.5. Törekednünk kell a hiányzások visszaszorítására. Ez a célunk az utóbbi tanévekben „szélmalomharcnak” tűnik, de ennek ellenére, vagy inkább éppen ezért kiemelten kell kezelnünk továbbra is.

2.2.6. Az iskolai közösségi szolgálat koordinálásával és nyilvántartásával segítjük tanítványainkat kötelezettségük teljesítésében. Az adminisztrációt az elkészített dokumentumok folyamatos vezetésével, nyilvántartásával végezzük.

2.2.7. A mindennapos testnevelés terén szerzett tapasztalatainkat egyeztetve szervezzük meg az idei évben a délelőtti és a délutáni testnevelésórákat, az arról felmenthető tanulók nyilvántartását, a változások év közbeni követését. Az iskola tornacsarnokának átadásáig – várhatóan az őszi szünetig – a testnevelés órákat és a sportfoglalkozásokat a 2800 Tatabánya, Köztársaság útja 44/a (előző évi telephelyünk) épületben és a Jubileum parki sportpályákon tarjuk. Az átadás után kiemelt feladatunk lesz a csarnok használati rendjének kialakítása.

2.2.8. Feladataink az önértékelés területén

A külső, tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért az önértékelés lebonyolítása fontos intézményi feladat a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően.

Ennek első lépéseit az elmúlt években elvégeztük. Elkészítettük az elvárás rendszerünket a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre a központilag kiadott egységes elvárás-rendszerek alapján. A dokumentumok azért fontosak, mert így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni. Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása az intézmény feladata.

A előző tanévben elvégeztük a vezetői és az intézményi önértékelést a 2019. október 11-én esedékes vezetői, és a november 12-én esedékes intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre készülve.

A pedagógusok önértékelése terén kis lemaradásunk van, ezért a következő döntést hozta a tantestület:
A 2019.09.01. – 2022.06.30. időszkban elvégzi minden olyan, jelenleg a pedagógus I. kategóriába besorolt kolléga önértékelését, aki nem vett, vagy vesz részt 2019-ben vagy 2020-ban sikeres minősítő eljárásban.

A kitűzött feladatot az alábbiak szerint ütemezzük:

- az intézményi önértékelési csoport átalakítása, tagjainak és vezetőjének megbízása

- határidő: 2019. október 15.
felelős: igazgató
- a intézményi önértékelési szabályzat átdolgozása
határidő: 2019. október 31.
felelős: igazgató, iskolavezetés, az intézményi önértékelési csoport vezetője
- a pedagógus önértékelés 2019.09.01. – 2022.06.30. ütemtervének elkészítése
határidő: 2019. október 31.
felelős: igazgató, az intézményi önértékelési csoport vezetője
- erre a tanévre tervezett pedagógus önértékelések végrehajtása
határidő: 2020. június 15.
felelős: az intézményi önértékelési csoport, az érintett és a közreműködéssel megbízott kollégák

2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Amint az előző pontban már megfogalmaztuk az idei tanévben is – mint eddig – legfontosabb feladatunk tanulóink nevelése, oktatása, a tantervi anyag lehető legmagasabb szintű elsajátíttatása, felkészítése a versenyekre és a kétszintű érettségire.

A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, – fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat.

A kilencedik évfolyamtól célunk a kompetencia alapú oktatás még teljesebbé tétele, fejlesztése iskolánkban.

Ennek érdekében törekszünk a pedagógiai módszertani kultúránk folyamatos megújítására. A lehetséges eszközök közül legfontosabbnak tartjuk a problémaközpontú tanítást, a cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelést, a felfedezettő tanítás-tanulást, a megértésen és tevékenységen alapuló fejlesztést.

Az egyéni munka elismerése mellett a közösségért végzett szolgálat kihangsúlyozása, mely személyiségüket pozitív irányba fejleszti, ezáltal képessé válnak az esetleges tévedések kiigazítására, az egyén- egyén, egyén-csoport, egyén- társadalom közötti kulturált kommunikációra.

A tanulókat egyéni fejlődésükben, pályaválasztásuk megkönnyítésében és a továbbtanulásra való felkészülésükben a választható specializációk (az emelt szintű érettségire, kötelező órakeretben felkészítő tanórák) és fakultációk (az emelt szintű érettségire, szabad órakeretben felkészítő tanórák), érettségi előkészítők, tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások szervezésével segítjük.

A kétszintű érettségi vizsgára való felkészítésre a szokásosnál is nagyobb figyelmet kell fordítanunk a felsőfokú felvételi eljárás 2020. január 1-jétől életbe lépő módosítása miatt.

2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Iskolánk az évente lebonyolításra kerülő kompetenciamérés folyamatában évről-évre kiemelkedő eredményt produkál. Ennek ismeretében reális célunk csak a magas szintű eredményesség folyamatos fenntartása lehet és ezt meg is kell valósítanunk.

b) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinkra eddig is figyeltünk, amit az OH nemrég megküldött jelentése is megerősít. A jelentés alapján iskolánknak nincs tennivalója ezen atéren, de az eddigi gyakorlatunk alapján a tanulók tanulmányi teljesítményét figyeljük, a gyengébb eredmény elérteket figyelmeztetjük, szüleiket írásban is értesítjük a közös cselekvés érdekében.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A pedagógus minősítés, az önértéklés folyamatába bekapcsolódott tanáraink sok új módszerrel ismerkednek meg. Célunk ezek minél szélesebb körű bemutatása a kollégáknak. Szorgalmazzuk az új, hatékony tanítási-tanulási módszerek alkalmazását. Jó lenne, ha minden munkaközösség legalább egy ilyen témájú értekezletet tartana, amelyek tapasztalatait az év végén összegezzük, a további teendők tervezése érdekében. Ennek megvalósításáért iskolai szintű alkalmat szeretnénk tervezni ebben a tanévben.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az SNI-s és BTMN-es tanulók integrált nevelésére, oktatására külön figyelmet szentelünk. Ezt a célt szolgálja, hogy ebben a tanévben egy gyógypedagógus kolléga is segíti nevelési és fejlesztési feladataink megvalósítását.

A kiemelkedően tehetséges tanulók felkészítését szakkörök és előkészítők keretében végezzük.

e) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Erről a kérdéstről a 2.2.8. pontban már részletesen szóltunk.

f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tanulóinkkal kapcsolatos visszajelzések pozitívak, de ennek fenntartása folyamatos odafigyelést, feladatot jelent minden szaktanár számára, különös tekintettel az osztályfőnökökre.

Az új épület használati rendjének kialakítása, az épületre és a berendezéseire való kiemelt figyelem jó lehetőség a közös célok kitűzésére és azok megvalósításával az „árpados” szellemiség erősítésére.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Nevelőtestületi értekezlet	Kovács Miklós	2019. december 14.	tantestület
2.	Pályaorientációs nap	Polyóka Tamás	2020. január 20.	tantestület, diákok
3.	Árpád nap	diákönkormányzat 11. évf. osztályfőnökök	2020. április 16.	tantestület, diákok
4.	Árpád gála	Eperjesiné Pogrányi rozália	2020. április 17.	tantestület, diákok
5.	Magyar írásbeli érettségi	Kovács Miklós	2020. május 4.	tantestület végzős diákok
6.	Matematika írásbeli érettségi	Kovács Miklós	2020. május 5.	tantestület végzős diákok
7.	Történelem írásbeli érettségi	Kovács Miklós	2020. május 6.	tantestület végzős diákok

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. szeptember 1.

Utolsó nap: 2020. június 15.

A szorgalmi időszak első feléve 2019. szeptember 1-től 2020. január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. január 29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019. október 28. – 2019. október 31.

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2019. december 23. – 2020. január 3.

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2020. április 9. – 2020. április 14.

a szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8. (kedd)

a szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

– 2019. október 23. (szerda), nemzeti ünnep

- 2020. március 15. (vasárnap), nemzeti ünnep
- 2020. május 1. (péntek), a munka ünnepe
- 2020. június 1. (hétfő), pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

- 2019. december 24. (kedd)
- 2019. december 27. (péntek)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban a fenti munkanapáthelyezések miatt:

- 2019. december 7. (szombat) – 2019. december 24. (kedd)
- 2019. december 14. (szombat) – 2019. december 27. (péntek)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	megemlékezés	Horváth Anikó	2019. október 4.	megvalósulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély	Tara Andrea	2019. október 22.	megvalósulás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	megemlékezés (iskolarádió)	Bokorné Molnár Erika	2020. február 24.	megvalósulás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepély	Kántor Péter Nagy János	2020. március 13.	megvalósulás
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	megemlékezés (iskolarádió)	Póczos Tamás	2020. április 16.	megvalósulás
6.	Bányász hősök emléknapja	kiállítás	Mózesné Vincze Jolán	2020. április 28.	megvalósulás
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	megemlékezés (iskolarádió)	Fazekas József	2020. június 4.	megvalósulás

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Mazsola avatás, mazsolabál	diákönkormányzat	2019.09.27.	megvalósulás
2.	„Színes programok a színes természetben”	diákönkormányzat	2019.09.23-27.	megvalósulás

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
3.	Papírgyűjtés	diákönkormányzat	2019.10.18..	megvalósulás
4.	A magyar nyelv napja	Horváth Anikó	2019.11.13.	megvalósulás
5.	Mikulás kupa	diákönkormányzat	2019.12.05.	megvalósulás
6.	Karácsonyi ünnepi műsor	Szeimann Zsuzsanna	2019.12.20.	megvalósulás
7.	A Magyar Kultúra Napja	Lovász Krisztina	2020.01.22.	megvalósulás
8.	Diák farsang	diákönkormányzat	2020.02.07. v. 14.	megvalósulás
9.	„Színes programok a színes természetben” (Tavaszköszöntő hét)	diákönkormányzat	2020.04. 20-24.	megvalósulás
10.	Árpád-nap, Árpád-bál	diákönkormányzat 11. évfolyamos osztályfőnökök	2020.04.16.	megvalósulás
11.	Árpád gála	Bekéné Kucsera Zsuzsanna Vida Matild	2020.04.17.	megvalósulás

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Szalagavató ünnepély	Vida Matild	2019.11.23.	megvalósulás
2.	Ballagás	Lovász Krisztina	2020.04.30.	megvalósulás
3.	Tanévzáró	Horváth Anikó	2020.06.19.	megvalósulás
4.	Tanévnyitó	Tara Andrea	2020.08.31.	megvalósulás

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2019.09.19.	Munkaterv elfogadása	Kovács Miklós	megvalósulás
2019.12.14.	Belső továbbképzés	Kovács Miklós munkaközösség-vezetők	megvalósulás
2020.01.24.	Félévi osztályozó értekezlet	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.02.03.	Az első félév értékelése	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.04.17.	Érettségi előkészítés	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.04.30.	12. évfolyamos osztályozó értekezlet	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.06.15.	Év végi osztályozó értekezlet	Kovács Miklós	megvalósulás
2020.06.30.	Tanévértékelés	Kovács Miklós	megvalósulás

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2019.09.13.	Szülői értekezlet	Kovácsné Schandl Ágnes, osztályfőnökök	megvalósulás
2019.11.15.	Szülői fogadó délután	Kovács Miklós, tantestület	megvalósulás
2020.01.31.	Szülői értekezlet	Kovácsné Schandl Ágnes, osztályfőnökök	megvalósulás
2020.03.27.	Szülői fogadó délután	Kovács Miklós, tantestület	megvalósulás

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2019.11.25.	Beiskolázási tájékoztató 8. évf.	Kovács Miklós	megvalósulás
2019.11.26-27.	Nyílt nap 8. évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás
2019.11.27.	Beiskolázási tájékoztató 6. évf.	Kovács Miklós	megvalósulás
2019.11.28.	Nyílt nap 6. évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

3.8.1.1. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
OKTV angol nyelv	11-12.	Gellért Judit Krupánszky Léhárt Marianna	
OKTV biológia	11-12.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna Gellért Judit Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna Szalai Gizella	
OKTV fizika	11-12.	Németh Ildikó Lábszki József Körtvélyfáy Attila	
OKTV földrajz	11-12.	Polyóka Tamás Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
OKTV francia nyelv	11.	Temesi Tímea	
OKTV informatika	11-12.	Beckerné Neuberger Marianna Magyar Gábor	
OKTV kémia	11-12.	Katonáné Timár Mária Szalai Gizella	
OKTV magyar irodalom	11-12.	Bekéné Kucsera Zsuzsanna Lovász Krisztina	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
OKTV magyar nyelv	11-12.	Bekéné Kucsera Zsuzsanna Lovász Krisztina	
OKTV matematika	11-12.	Erl Andrea Kovácsné Schandl Ágnes Körtvélyfáy Attila Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna Magyar Gábor Szabó Józsefné	
OKTV német nyelv	11-12.	Pfiszterer Zsuzsanna Solymos Nóra	
OKTV történelem	11-12.	Fazekas József Póczos tamás	
OKTV vizuális kultúra	11-12.	Varkolyné Frech Erika	
A II. világháború emlékezete történelmi verseny	9-12.	Lovász Krisztina Fazekas József	
Alföldi Országos Számítástechnikai verseny	7-10.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna Siposné Mátyási Edit Beckerné Neuberger Mariann Polyókané Hurai Hedvig Magyar Gábor	
Angol fordítási verseny (angol nyelv)	9-12.	Bokorné Molnár Erika	
Angol nyelvi verseny (Váci Ált. Isk. 7- 8.)	7-8..	Krupánszky Léhárt Marianna Bokorné Molnár Erika	
Arany Dániel matematikaverseny	9-10.	Bobek Márta Németh Ildikó Körtvélyfáy Attila Lábszkiné Tatai Ilona Polyókané Hurai Hedvig Erl Andrea Szabó Józsefné	
Arany János irodalmi verseny	10.	Horváth Anikó	
Bányász hagyományok ápolása	7-12.	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	
Bányászhagyományok ápolása	7-12.	Tara Andrea Lovász Krisztina Vida Matild	
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-12.	Szalay Izabella	
Bokay Árpád biológaverseny	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	7-12.	Kántor Péter Horváth Anikó Tara Andrea Vida Matild Nagy János	
Bolyai matematika csapatverseny	7-12.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes, Körtvélyfáy Attila, Lábszkiné Tatai Ilona, Németh Ildikó, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Siposné Mátyási Edit, Szabó Józsefné	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Bolyai János matematika verseny (7-8.)	7-8.	Szabó Józsefné, Siposné Mátyási Edit, Kovácsné Schandl Ágnes	
Bolyai természettudományi csapatverseny	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Bugát Pál természetismereti verseny	9-12.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
Cultura nostra történelemverseny	9-12.	Fazekas József	
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	9-12.	Lovász Krisztina, Horváth Anikó	
Éneklő Ifjúság Kórusverseny	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Eötvös J.középfiskolai szónokverseny	9-11.	Vida Matild, Bekéné Kucsera Zsuzsanna	
FEST-FESZT (Fesztiválgyőztesek Fesztiválja)	7-12.	Tara Andrea	
First Lego League		Magyari Gábor	
Fodor József biológia verseny a Kárpát-medencében	9-12.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Katonáné Timár Mária, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
Földgömb Nemzetközi Földrajzverseny	9-12.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Gábor Dénes számítástechnikai emlékverseny	7-12.	Beckerné Neuberger Marianna, Magyari Gábor, Siposné Mátyási Edit, Polyókané Hurai Hedvig	
Georgikon biológia verseny	11-12.	Katonáné Timár Mária, Gellért Judit	
Gloria victis történelemverseny	9-12.	Fazekas József	
Helikon ünnepek	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Katonáné Timár Mária, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella	
Ifjú Fizikus	7-8.	Lábszkiné Tatai Ilona, Németh Ildikó	
Implom József helyesírási verseny	9-12.	Horváth Anikó	
Irinyi János kémia verseny	9-10.	Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella	
"Itthon otthon vagy" országos földrajzverseny	9-10.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika, Polyóka Tamás	
Jakucs László Nemzetközi Középfiskolai Földrajzverseny	9-12.	Polyóka Tamás, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
Jedlik Ányos fizika verseny	7-10.	Körtvélyfáy Attila, Németh Ildikó, Lábszkiné Tatai Ilona	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
"Jó szerencsét" vetélkedő	7-12.	Tara Andrea, Lovász Krisztina	
Kalmár László országos matematikaverseny	7-8.	Kovácsné Schandl Ágnes, Szabó Józsefné , Siposné Mátyási Edit	
Kenguru országos matematikaverseny	7-12.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes, Szabó Józsefné , Siposné Mátyási Edit, Körtvélyfáy Attila	
Kisbéri TM G. idegennyelvi verseny (ének)	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Kisbéri TM G. idegennyelvi verseny (próza, prezi)	7-12.	Bokorné Molnár Erika	
Kitaibel Pál biológaverseny	9-10.	Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella	
Kölcsey nyelvi verseny	7-8.	Kántor Péter, Horváth Anikó	
Kőrösi Csoma Sándor földrajzverseny	9-12.	Polyóka Tamás, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	
Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	
Less Nándor földrajzverseny	7-12.	Polyóka Tamás, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Lóczy Lajos országos földrajzverseny	9-10.	Polyóka Tamás, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Madarak és Fák Napja országos vetélkedő	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Katonáné Timár Mária	
MA-TATA-túra	7-8.	Bobek Márta, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Siposné Mátyási Edit	
MaTech matematikaverseny	10-11.	Lábszkiné Tatai Ilona, Németh Ildikó, Polyókané Hurai Hedvig	
Megszólal a képzelet fogalmazási verseny	7-8.	Kántor Péter, Horváth Anikó	
Megyei műelemző verseny	9-12.	Varkolyné Frech Erika	
Megyei német írásbeli verseny	7-8.	Harmath Zoltánné, Schweininger Anita	
Megyei rajz és vizuális kultúra verseny	7-12.	Varkolyné Frech Erika	
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	Németh Ildikó, Lábszki József, Lábszkiné Tatai Ilona, Körtvélyfáy Attila	
Mikulásnap i verseny (német nyelv) Oroszlány	7-8	Harmath Zoltánné, Schweininger Anita	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Nemes Tihamér informatika verseny	9-10.	Beckerné Neuberger Marianna, Magyari Gábor, Siposné Mátyási Edit, Polyókáné Hurai Hedvig	
Nyelvünkben élünk nyelvi kommunikációs verseny (7-8.)	7-8.	Kántor Péter, Horváth Anikó	
OÁTV - Országos angol nyelvi verseny	7-8.	Krupánszky Léhárt Marianna, Bokorné Molnár Erika	
OÁTV - Országos német nyelvi verseny	7-8.	Harmath Zoltánné, Schweiningner Anita	
Országismereti verseny (Hamvas) Oroszlány	7-8.	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	
Országos angol nyelvi verseny (Barcs, 9-10.)	9-10.	Bokorné Molnár Erika	
Országos Diákszínjátzó Találkozó	9-12.	Tara Andrea	
Országos elsősegélynyújtó verseny	9-12.	Doktorné Guzs Andrea védőnő	
Országos történelmi verseny (7-8.)	7-8.	Tara Andrea, Lovász Krisztina	
Országos történelmi verseny (Lakitelek)	9-12.	Fazekas József	
Öveges József Emlékverseny	9-10.	Németh Ildikó, Lábszki József, Bobek Márta	
Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny	8.	Németh Ildikó	
Pangea Tehetségkutató matematika verseny	7-10.	Kovácsné Schandl Ágnes, Siposné Mátyási Edit, Szabó Józsefné, Bobek Márta, Lábszkiné Tatai Ilona, Németh Ildikó	
Regionális idegennyelvi verseny (angol, német)	7-12.	Bokorné Molnár Erika, Pfiszterer Zsuzsanna	
Sárberki Informatika verseny	7-8.	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Siposné Mátyási Edit	
Savaria országos történelem tantárgyi verseny	9-10.	Tara Andrea, Póczos Tamás, Fazekas József	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	Horváth Anikó, Szalay Izabella	
Szentágothai biológaverseny	10-12.	Katonáné Timár Mária	
Szép magyar beszéd verseny	7-12.	Bekéné Kucsera Zsuzsanna, Kántor Péter, Horváth Anikó, Tara Andrea	
Teleki Pál országos földrajzverseny	7-8	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Zovitsné Aba Veronika	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Tiszán innen Dunán túl népdaléneklési verseny	7-12.	Szeimann Zsuzsanna	
Titok levelező verseny angol, német nyelv	7-8.	Krupánszky Léhárt Marianna, Harmath Zoltánné, Bokorné Molnár Erika	
Varga Tamás országos matematikaverseny	7-8.	Kovácsné Schandl Ágnes, Siposné Mátyási Edit, Szabó Józsefné	
Weöres Sándor Gyermekszínpászó Találkozó	7-8.	Tara Andrea	
Zenetörténeti vetélkedő	7-10.	Szeimann Zsuzsanna	
Zrínyi Ilona matematikaverseny	7-12.	Bobek Márta, Kovácsné Schandl Ágnes, Körtvélyfáy Attila, Lábszkiné Tatai Ilona, Németh Ildikó, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Siposné Mátyási Edit, Szabó Józsefné	
Diákolimpia Röplabda (lány, fiú)	7-12.	Gödri Krisztina	
Strandröplabda (lány, fiú)	7-12.	Gödri Krisztina	
Labdarúgás (lány, fiú)	7-12.	Wéber Balázs	
Futsal (fiú)	7-12.	Wéber Balázs	

Az iskola az alábbi diákolimpiai versenyekre támogatja a tanulók nevezését

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár	Megjegyzések
Asztalitenisz	7-12.	Wéber Balázs	
Atlétika (egyéni bajnokság)	9-12.	Geiszt Ferenc	
Tenisz	7-12.	Wéber Balázs	
Sí	9-12.	Zovitsné Aba Veronika	
Mezei futóbajnokság	9-12.	Geiszt Ferenc	
Úszás	9-12.	Geiszt Ferenc	
Vívás	7-12.	Zovitsné Aba Veronika	
Birkózás	9-12.	Jakab Zsuzsanna	
Cselgáncs	9-12.	Jakab Zsuzsanna	
Kajak, kenu	9-12.	Gödri Krisztina	
Tájékozódási futás	7-12.	Solymos Nóra	
Duatlon	9-12.	Jakab Zsuzsanna	
Triatlon	9-12.	Jakab Zsuzsanna	
Görkorcsolya	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Gyorskorcsolya	7-12.	Jakab Zsuzsanna	
Karate	9-12.	Gödri Krisztina	
Teke	9-12.	Solymos Nóra	

Sakk	9-12.	Wéber Balázs	
Kosárlabda B 33 (fiú)	9-12.	Geiszt Ferenc	
Ritmikus gimnasztika	7-12.	Zotvitsné Aba Veronika	
Sportlövészet (lány)	9-12.	Jakab Zsuzsanna	
Sportlövészet (fiú)	9-12.	Wéber Balázs	
Lovaglás	7-12.	Gödri Krisztina	

Megjegyzés: A versenyekről a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetünk.
(321-1/2019 és 321-2/2019 számú jegyzőkönyvek)

3.8.1.2 A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- javítóvizsga (2019. 08. 29-30.)
- osztályozóvizsga (a 2020.01.21-23.; 2020.04.27-28.; 2020.06.08-10.)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban, igazgatói határozat alapján)
- különbözeti vizsga (2019. 08. 29-30.)
- egyéb belső vizsgák (házivizsga a 8., a 10. és a 11. évfolyamos tanulóinknak – 2020.05.06-08.)
- rendkívüli esetben ettől eltérő időpontban az igazgató méltányossági alapon, egyedi elbírálás alapján adhat engedélyt vizsgára

3.8.1.3. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2020.01.18.
2020.01.23. (pótló)

3.8.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

3.8.2.1. 2020. évi május-júniusi érettségi vizsgák

Időpont	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2020. május 4. 8.00	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom
2020. május 5. 8.00	matematika	matematika
2020. május 6. 8.00	történelem	történelem
2020. május 7. 8.00	angol nyelv	angol nyelv
2020. május 8. 8.00	német nyelv	német nyelv
2020. május 18.8.00	informatika	–
2020. május 13. 8.00	biológia	biológia
2020. május 15. 8.00	–	informatika
2020. május 15. 14.00	–	énekezen
2020. május 12. 8.00	kémia	kémia
2020. május 12. 14.00	földrajz	földrajz
2020. május 19. 8.00	fizika	fizika
2020. május 19. 14.00	–	vizuális kultúra

Időpont	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga
2020. május 20. 8.00	francia nyelv	francia nyelv
2020. május 22. 8.00	oroszl nyelv	oroszl nyelv

Megjegyzés: A táblázat csak azoknak a tantárgyaknak a vizsgaidőpontjait tartalmazza, amelyekből tanulóink rendes érettségi vizsgára jelentkezhetnek.

Ha iskolánk felkérést kap a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivataltól vizsgaközponti közreműködésre – mint az elmúlt tizenöt évben – akkor természetesen más tantárgyakból, más időpontban is szervezhetünk vizsgákat.

Időpont	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
2020. június 4-11.	szóbeli vizsgák	–
2020. június 15-26.	–	szóbeli vizsgák

Tanulóink ebben a vizsgaidőszakban az alábbi típusú tantárgy érettségi vizsgákra jelentkezhetnek:

- a) rendes,
- b) előrehozott, (idegen nyelvekből, továbbá informatikából)
- d) szintemelő.

3.9. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.9.1. Kiemelt mérések:

- a) Belső vizsgák a 8. és a 10. és a 11. évfolyamon

Határidő: 2020. május 6.

Felelős: munkaközösségvezetők

Bobek Márta	8. és 10. évfolyam matematika, 10. évfolyam fizika
Bekéné Kucsera Zsuzsanna	10. évfolyam történelem, 11. évfolyam irodalom
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	10. évfolyam biológia, földrajz, kémia
Bokorné Molnár Erika	11. évfolyam angol nyelv
Pfiszterer Zsuzsanna	11. évfolyam német nyelv

- b) Idegen nyelvi mérés a 8. évfolyamon

Határidő: 2020. év, május hó, 20. nap

Felelős: Polyóka Tamás intézményvezető-helyettes
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna

- c) Országos kompetenciamérés a 8. és a 10. évfolyamon

Határidő: 2019. év, május hó, 20. nap

Felelős: Telephelyi koordinátor: Polyóka Tamás intézményvezető-helyettes
Femérésvezetők: Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna 8.a osztály
Lábszkiné Tatai Ilona 10.a osztály
Erl Andrea 10.b osztály
Németh Ildikó 10.c osztály
Mózesné Vincze Jolán 10.d osztály

3.9.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®) időpontja 2020.01.08-tól 2020.04.24-ig

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	7.a leány mérés	Solymos Nóra	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
2.	8.a leány mérés	Jakab Zsuzsanna	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
3.	7-8 fiú mérés	Wéber Balázs	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
4.	9.a-b fiú mérés	Wéber Balázs	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
5.	9.a leány mérés	Jakab Zsuzsanna	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
6.	9.b leány mérés	Gödri Krisztina	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
7.	9.c-d fiú mérés	Geiszt Ferenc	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
8.	9.c leány mérés	Jakab Zsuzsanna	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
9.	9.d leány mérés	Gödri Krisztina	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
10.	10. a-b fiú mérés	Wéber Balázs	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
11.	10. a leány mérés	Gödri Krisztina	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
12.	10. b leány mérés	Jakab Zsuzsanna	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
13.	10. c-d fiú mérés	Geiszt Ferenc	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
14.	10. c leány mérés	Zovitsné Aba Veronika	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
15.	10. d leány mérés	Gödri Krisztina	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
16.	11. a-b fiú mérés	Geiszt Ferenc	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
17.	11. a leány mérés	Zovitsné Aba Veronika	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
18.	11. b leány mérés	Gödri Krisztina	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
19.	11 c-d fiú mérés	Geiszt Ferenc	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
20.	11. c leány mérés	Gödri Krisztina	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
21.	11. d leány mérés	Wéber Balázs	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
22.	12. a-b fiú mérés	Geiszt Ferenc	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
23.	12 a leány mérés	Jakab Zsuzsanna	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
24.	12. b leány mérés	Zovitsné Aba Veronika	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
25.	12. c-d fiú mérés	Wéber Balázs	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
26.	12. c leány mérés	Jakab Zsuzsanna	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen
27.	12. d leány mérés	Solymos Nóra	2020.01.08. - 2020.04.24.	minden tanuló részt vett a mérésen

Megjegyzés: A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

3.10. Az iskolai kórus próbáinak időpontja

Iskolánk kórusa próbáit szerdán és pénteken a 10. órában tartja. Az adott időpontban más iskolai foglalkozás nincs.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	vezetői tanfelügyelet	Kovács Miklós	2019.10.11. és 2019.12.10.	sikeres előkészítés pozitív látogatási jegyzőkönyv, önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése
2.	intézményi tanfelügyelet	Kovács Miklós iskolavezetés	2019.11.12. és 2020.01.11.	sikeres előkészítés pozitív látogatási jegyzőkönyv, intézkedési terv elkészítése, feltöltése

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A vezetői tanfelügyelet után az önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése	Kovács Miklós	2019.12.10.	reális önfejlesztési terv
2.	Az intézményi tanfelügyelet után az intézkedési terv elkészítése, feltöltése	Kovács Miklós	2020.01.11.	reális önfejlesztési terv
3.	Az intézményi önértékelési csoport (IÖCS) átalakítása, tagjainak és vezetőjének megbízása	Kovács Miklós	2019.10.15.	az IÖCS megalakulása
4.	Az intézményi önértékelési szabályzat átdolgozása.	igazgató, iskolavezetés az IÖCS vezetője	2019.10.31.	a szabályzat elfogadása
5.	A pedagógus önértékelés 2019.09.01-től 2022.06.30-ig tartó időszak ütemtervének elkészítése	igazgató, iskolavezetés az IÖCS vezetője	2019.10.31	az ütemterv elfogadása
6.	Az erre a tanévre tervezett pedagógus önértékelések végrehajtása.	IÖCS az érintett és a közreműködéssel megbízott kollégák	2020.06.15.	önfejlesztési tervek feltöltése

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	A 2020-ban minősítési eljárásban résztvevők tájékoztatása, egyeztetés	Kovács Miklós	2019. szeptember	sikeres portfólió feltöltés
2.	A 2021, 2022 időszak előzetes tervezése, ütemezése	iskolavezetés	2019. december	tantestületi elfogadás
3.	A 2021. évi minősítésre jelentkező pedagógusok tájékoztatása teendőikről	iskolavezetés	2020. február	eredményes jelentkezés

	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
4.	A 2021. évi minősítésre történő jelentkezések lebonyolítása	Kovács Miklós	OH által kijelölt időpont	eredményes minősítő eljárások

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A tantestület az éves munkamegosztás alapját képező tantárgyfelosztást többszöri egyeztetés után 2019. szeptember 2-án elfogadta.

Az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői megbízásokat a nevelőtestület a nyitóértekezleten tudomásul vette, a munkaközösség vezetők és egyéb feladatot ellátó kollégák megbízását megerősítette. Elfogadtuk a tanév célkitűzéseinek megvalósításához kapcsolódó feladatok felosztását. Ezeket jelen munkaterv, illetve annak mellékleteként szereplő munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Munkaköri leírások aktualizálásának határideje – az új épületben a tanévkezdés megnövekedett vezetői feladatai miatt – 2019. október 31.

4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Nagyon népszerűek a szülőknek és a diákoknak tartott vezetői tájékoztatók, ezért ezeket ebben a tanévben is szeretnénk megtartani. A nagy érdeklődés miatt a tájékoztatókat külön szervezzük a diákoknak és külön a szülőknek, évfolyamonként. Az évfolyamonkénti szervezést az indokolja, hogy minden évfolyamon – jóllehet azonos a téma, demégis – más-más a hangsúlyos terület.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tájékoztató a 12. évfolyamos diákok részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.01.17.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 12. évfolyamos diákok szülei részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.01.17.	a szülők legalább 50%-a részt vett a tájékoztatón
Tájékoztató a 11. évfolyamos diákok részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.02.28.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 11. évfolyamos diákok szülei részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.02.28.	a szülők legalább 50%-a részt vett a tájékoztatón
Tájékoztató a 10. évfolyamos diákok részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.02.28.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 10. évfolyamos diákok szülei részére	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.02.28.	a szülők legalább 50%-a részt vett a tájékoztatón
az online jelentkezés támogatása	végzős osztályok osztályfőnökei	2020.02.15.	minden felsőoktatásba jelentkezett diák hitelesítette a jelentkezését

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Színházberlet támogatás – Tolnay és Bánffy berlet 2020.	Lovász Krisztina Tara Andrea	folyamatos	a benyújtott pályázat elfogadása és támogatása
Fenntartási időszakban lévő projektek	NTP-TFJ-18-0012 Tehetségfejlesztés Lego robot programozással a „reál irányultságú” gimnáziumban	Polyóka Tamás, Magyari Gábor, Bihary Csaba	folyamatos	beszámoló elfogadása, projektfeladatok végrehajtása
Befejeződött projekt	Határtalanul 2018 Kárpátaljai-akcióprogram HAT-18-03-0051	Polyóka Tamás	folyamatban	beszámoló elfogadása
Nyertes pályázat	Határtalanul 2019 – Tanulmányi kirándulás középiskolásoknak, HAT-19-03-0150	Polyóka Tamás	folyamatban	a projekt végrehajtása, beszámoló elkészítése, elfogadása
Nyertes pályázat	Határtalanul 2019 – Együttműködés gimnáziumok között, HAT-19-02-0011	Polyóka Tamás	folyamatban	a projekt végrehajtása, beszámoló elkészítése, elfogadása
Elbírálásra váró pályázat	A 2018/19. tanévben megvalósuló szakmai-művészeti programok (NKA)	Szeimann Zsuzsanna	folyamatban	beszámoló elfogadása
Benyújtásra tervezett pályázatok	A 2019/20. tanévben megvalósuló szakmai-művészeti programok (NKA)	Szeimann Zsuzsanna	2019. június	támogatási szerződés megkötése a tervezett programok megvalósítása
Benyújtásra tervezett pályázatok	Rendezvények 2020 Programok 2020 (Tatabánya MJV)	Polyóka Tamás, Szeimann Zsuzsanna	a pályázat benyújtási határideje	elnyert pályázati támogatás
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul 2020	Polyóka Tamás	a pályázat benyújtási határideje	elnyert pályázati támogatás

Természetesen folyamatosan figyeljük a megjelenő pályázatokat és lehetőség szerint új pályázatokat nyújtunk be.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a középiskolás évek alatt, az érettségi vizsgákhoz, majd a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: Gyermekvédelmi Szolgálat jelzése, szülői adatszolgáltatás, osztályfőnök, szaktárok jelzése
- Az új szociális segítő belépése az iskola életébe
A rászoruló tanulók, esetleg családok segítése iskolai keretek közt, esetlegesen további lehetőségekhez segítségük
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: felzárkóztatás, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: előkészítők, szakkörök, felkészítés versenyekre alapítványi támogatás
- A versenyek szervezése
Eszközei: versenykiírások publikálása, jelentkeztetés, a jelentkezések továbbítása, kíséret biztosítása
- A különböző nemzetek kultúrájának, történelmének megismertetése, tisztelete, a egymás iránti tolerancia erősítése
Eszközei: testvériskolai kapcsolat ápolása, ebben a tanévben kiemelten: holland, német, külföldi tanulmányutak: Bécs, Krakkó – Auschwitz, Padova és környéke
- A nemzeti összetartozás, a hazaszeretet erősítése
Eszközei: kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal, ebben a tanévben kiemelten: Székelyhíd (Parcium, Románia), Szabadka és környéke (vajdaság, Szerbia), Székelyföldi körutazás Erdély, Románia)
- Az anyanyelvi környezetben történő nyelvtanulás segítése
Eszközei: Angliai nyelviskolai program
A 9. és a 11. évfolyamos diákok két hetet tölthetnek külföldi célszágokban, állami támogatással. A program megismerése, a pályázás segítése.
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: részvétel városi rendezvényeken, versenyeken szereplés különböző városi ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken iskolai megemlékezések

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: tantárgyi tudás reális mérése, értékelése
 pontos tájékoztatás
 pályaaorientációs nap

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Középszintű történelem érettségi előkészítő	12.évfolyam	kedd 8. óra	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű matematika érettségi előkészítő	12. évfolyam	szerda 8. óra	Körtvélyfáy Attila	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű matematika érettségi előkészítő	12. évfolyam	szerda 8. óra	Kovácsné Schandl Ágnes	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Középszintű matematika érettségi előkészítő	12. évfolyam	csütörtök 8. óra	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika felzárkóztatás	10. évfolyam	kedd 8-9. óra	Körtvélyfáy Attila	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Középszintű történelem érettségi előkészítő	12.a	csütörtök 8. óra	Bokorné Molnár Erika	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Középszintű történelem érettségi előkészítő	12.b	péntek 8. óra	Vida Matild	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Középszintű történelem érettségi előkészítő	12.d	csütörtök 9. óra	Póczos Tamás	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű biológia érettségi előkészítő	12.ac	szerda 8. óra	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Életvitel és gyakorlat (Gazdasági, pénzügyi vállalkozási ismeretek)	12.évfolyam	szerda 7.óra	Zámbóné Borvendég Katalin	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Tehetséggondozó biológia szakkör	8. évfolyam	péntek 6. óra (kéthetente)	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű kémia érettségi előkészítő	11.évfolyam	kedd 9. óra	Szalai Gizella	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika korrepetálás	10.d	kedd 7. óra	Polyókané Hurai Hedvig	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Helyesírási szakkör szakkör	8.évfolyam	kedd 6. óra	Horváth Anikó	igen (321-1/2019, 321-2/2019)

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Angol érettségi előkészítő	12. évfolyam	péntek 8. óra	Krupánszkyné Léhárt Marianna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Angol korrepetálás	9. évfolyam	szerda 8. óra	Arnóczkyné Szabó Nóra	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Angol középszintű érettségi előkészítő	12. évfolyam	péntek 8. óra	Gellért Judit	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Német szakkör	11. évfolyam	kedd 7-8. óra	Róka Gyöngyvér	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Kémia korrepetálás	9. évfolyam	péntek 7. óra (kéthetente)	Katonáné Timár Mária	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Fizika szakkör	10. évfolyam	kedd 8. óra (kéthetente)	Németh Ildikó	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Rajzszakkör	7-12. évfolyam	szerda 8-9. óra	Varkolyné Frech Erika	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Francia szakkör	12. évfolyam	csütörtök 8. óra	Temesi Tímea	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Olasz szakkör	11. évfolyam	hétfő 8-9. óra	Schweininger Anita	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Énekkar	7-12. évfolyam	szerda 8 óra péntek 8. óra	Szeimann Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Fejlesztő foglalkozás	9-12. évfolyam	hétfő 7 óra	Póczos Tamás	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Diákszínpad	7-10. évfolyam	kedd 8-9. óra	Tara Andrea	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Testnevelés előkészítő	12. évfolyam	csütörtök 9. óra	Jakab Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Modern tánc	9-12. évfolyam	szerda 9. óra (kéthetente)	Zovitsné Aba Veronika	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Testnevelés előkészítő	12. évfolyam	csütörtök 7. óra	Geiszt Ferenc	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Testnevelés (fiú, lány labdarúgás)	7-12. évfolyam	hétfő 7-8. óra	Wéber Balázs	igen (321-1/2019, 321-2/2019)

A tantárgyfelosztáson felül tartott foglalkozások

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Emelt szintű magyar érettségi előkészítő	12. évfolyam	szerda 8. óra	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Helyesírás gyakorlása	10. évfolyam	hétfő 8. óra (kéthetente)	Horváth Anikó	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű történelema érettségi előkészítő	12. évfolyam	hétfő 7. óra szerda 8. óra	Fazekas József	igen (321-1/2019, 321-2/2019)

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Versenylőkészítő	9-12. évfolyam	csütörtök 7. óra	Lovász Krisztina	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Középszintű magyar érettségi előkészítő	12.c	csütörtök 9. óra	Kántor Péter	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika tehetséggondozás	10. a	csütörtök 8. óra	Lábszkiné Tatai Ilona	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű angol érettségi előkészítő	12. évfolyam	hétfő 7. óra	Gellért Judit	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Középszintű angol érettségi előkészítő	12.évfolyam	szerda 7.óra	Mózesné Vincze Jolán	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Versenylőkészítő	7-10. évfolyam		Szalay Izabella	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Történelem korrepetálás	9. évfolyam	kedd 8. óra	Póczos Tamás	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika szakkör	7-8. évfolyam	kedd 7. óra	Siposné Mátyási Edit	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika szakkör	9. évfolyam	szerda 8. óra	Bobek Márta	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika korrepetálás	11. évfolyam	hétfő 8. óra	Bobek Márta	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Matematika szakkör	12. évfolyam	szerda 9. óra	Kovácsné Schandl Ágnes	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Fizika szakkör	7.évfolyam	csütörtök 6. óra	Lábszkiné Tatai Ilona	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Fizika érettségi előkészítő	12.ab	szerda 1. óra	Németh Ildikó	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Informatika emelt szintű érettségi előkészítő	12.bd	kedd 7-8. óra	Beckerné Neuberger Marianna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Német felzárkóztatás	7-12. évfolyam	hétfő 8. óra	Harmath Zoltánné	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Fizika érettségi előkészítő	12. évfolyam	kedd 7. óra	Lábszki József	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Német érettségi előkészítő	12.c	hétfő 7. óra	Pfiszterer Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Biológia érettségi előkészítő	11. évfolyam	csütörtök 9. óra	Katonáné Timár Mária	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Kémia tehetséggondozás	7-10. évfolyam	szerda 8. óra	Katonáné Timár Mária	igen (321-1/2019, 321-2/2019)

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Emelt szintű kémia előkészítő	12. évfolyam	hétfő 9. óra	Szalai Gizella	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű biológia előkészítő	12. évfolyam	szerda 8. óra	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Tehetséggondozó földrajz szakkör, előkészítő	7-12. évfolyam	péntek 7. óra	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Földrajz felzárkóztatás	9. évfolyam	csütörtök 9. óra	Polyóka Tamás	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Emelt szintű angol érettségi előkészítő	12. évfolyam	hétfő 7. óra	Gellért Judit	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Etika érettségi előkészítő	12. évfolyam	szerda 8. óra	Eperjesiné Pogrányi Rozália	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Gyógytestnevelés	7-12. évfolyam	szerda 8.óra, csütörtök 8. óra	Gödri Krisztina	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Röplabda szakkör	7-12. évfolyam	péntek 8-9. óra	Gödri Krisztina	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Testnevelés érettségi előkészítő	12. évfolyam	csütörtök 10. óra	Jakab Zsuzsanna	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Könyvtárverseny előkészítő	7-12.évfolyam	hétfő 7. óra, péntek 8. óra	Szalay Izabella	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Robotika Szakkör	7-12. évfolyam	kedd 7-8. óra	Bihary Csaba (rendszergazda)	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Informatika középszintű érettségi előkészítő	11-12. évfolyam	péntek 8. óra	Magyari Gábor	igen (321-1/2019, 321-2/2019)
Dráma és Játék	7-12. évfolyam	péntek 7-8. óra	Tara Andrea	igen (321-1/2019, 321-2/2019)

4.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 7. és a 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A 2020-ban indítandó osztályok tervezett létszámának egyeztetése a fenntartóval	Kovács Miklós	2019.09.20.	létszámok meghatározása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2019.10.20.	a felvételi tájékoztató elkészül és feltöltésre kerül
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2019.10.20.	a felvételi tájékoztató elkészül és feltöltésre kerül
Pályaválasztási Kiállítás	Polyóka Tamás, Eperjesiné Pogrányi Rozália	2019. november	színvonalas részvétel a kiállításon
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	Kovács Miklós	2019.12.11.	sikeres adatszolgáltatás
Központi írásbeli felvételi vizsgák hetedik és a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.01.18.	sikeres írásbeli vizsga
Központi írásbeli felvételi dolgozatok javítása.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás, Eperjesiné Pogrányi Rozália	2020.01.20.	az összes írásbeli dolgozat kijavításra került
Pótló írásbeli felvételi vizsgák hetedik és a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.01.23.	sikeres pótló írásbeli vizsga
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.02.06.	kiértésítés megtörtént
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Kovács Miklós, Polyóka Tamás	2020.03.16.	nyilvánosságra hozatal megtörtént
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Kovács Miklós	2020.04.08.	ideiglenes felvételi rangsor elküldve
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Kovács Miklós	2020.04.30.	felvételi rangsor elküldve

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési programunkat a 2019-2023-as időszakra vonatkozólag a fenntartó elfogadta. A program alapján készült beiskolázási terv szerint vesznek részt a továbbképzéseken a pedagógusok. A nevelőtestület az alábbi kollégák továbbképzésének támogatását fogadta el a következő tanévre:

Pedagógus szakvizsgára felkészítés

- Polyóka Tamás közoktatásvezető 2. félév BME Tata

Egyéb, tanfolyam jellegű továbbképzés (30-60 óra)

- Bobek Márta Az IKT eszközök alkalmazása az idegen nyelvi oktatásban Raebe-Klett Kiadó szervezésében (30 óra)
- Horváth Anikó Etika (60 óra)
- Solymos Nóra Az IKT eszközök alkalmazása az idegen nyelvi oktatásban Raebe-Klett Kiadó szervezésében (30 óra)
- Szalai Gizella Akreditált pedagógus továbbképzés természettudományos témakörben (30 óra)
- Krupánszky Léhárt Marianna Angol nyelvi továbbképzési kurzus (48 óra) Kent School of English British Council
- Mózesné Vincze Jolán Angol nyelvi továbbképzési kurzus (48 óra) Kent School of English British Council szervezésében

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás

Iskola és család kapcsolata

Szülői értekezlet előkészítése

felelős: Kovácsné Schandl Ágnes osztályfőnöki munkaközösségvezető

Szülői értekezlet megtartás

felelős: osztályfőnökök

Szülői munkaközösség alakuló ülése, az ülések összehívása

felelős: Eperjesiné Pogrányi Rozália igazgatóhelyettes

Fogadóóra előkészítése

felelős: Eperjesiné Pogrányi Rozália igazgatóhelyettes

A szülőkkel a kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- Kréta (digitális) ellenőrző

- rendszeres írásbeli tájékoztatás
- internetes közösségi csoportban tájékoztatás
- email
- telefon

Szülői Munkaközösséggel a kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat

- szülői munkaközösségi értekezleten
- email útján, levélben
- szülői fórum keretében(témái:érettségi vizsgák, továbbtanulás)

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten
- digitális napló
- zárt internetes csoport, email

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra
- egyéni egyeztetés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon történő egyeztetés
- email, levél

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal. Az igazgatót a kapcsolattartásban elsősorban az igazgatóhelyettesek segítik, de rajtuk kívül a gazdasági ügyintéző és az iskolatitkárok is közreműködnek

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Kovács Miklós Eperjesiné Pogrányi Rozália Polyóka Tamás	igazgató szakmai helyettes tanügy-igazgatási referensek
személyügy, munkaügy	Kovács Miklós Sass Péterné Ormándi Anita	igazgató, szakmai helyettes humánpolitikai és pályázati osztályvezető személyügyi refensek
központi nyilvántartások kezelése (KIR, Kréta, leltár, stb.)	Kovács Miklós Polyóka Tamás Ormándi Anita Gulyás Klaudia Sass Péterné	tanügy-igazgatási referensek, személyügyi refensek gazdasági referensek pénzügyi referensek
gazdasági ügyintézés	Kovács Miklós Eperjesiné Pogrányi Rozália Polyóka Tamás Gulyás Klaudia	gazdasági vezető gazdasági referensek pénzügyi referensek

	Ormándi Anita	
műszaki, karbantartási ügyek	Kovács Miklós Polyóka Tamás Gulyás Klaudia karbantartó	gazdasági vezető műszaki referensek működtetési referensek
pályázatok	Kovács Miklós Eperjesiné Pogrányi Rozália Polyóka Tamás adott pályázatba bevont kollégák	pályázati referensek

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
elektronikus levelezés	napi szintű, folyamatos
telefonos egyeztetés	szükség esetén, folyamatos
személyes megbeszélés	szükség esetén, lehetőség szerint előre egyeztetve
papír alapú levelezés, iratküldés	futárral (kedd és csütörtök reggel) szükség esetén személyes kézbesítés

A kapcsolattartás formái az intézményen belül:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	minden hétfőn 10.25 – 11:10, ill. szükség esetén
személyes egyeztetés, megbeszélés	folyamatos
elektronikus levelezés	folyamatos
egyéb formák, pl.: telefon	folyamatos

6.3. Szakmai kapcsolatok

A legfontosabb partnerünk a szakmai kapcsolatok terén a Tankerület.

A K-EM Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézményével a szakértői vizsgálatok, felülvizsgálatok mellett a gyógytestnevelés szervezésének keretében alakult ki szorosabb együttműködés. Az erre kötelezett tanulóinknak az iskolában, saját gyógytestnevelő tanárral – a szakszolgálat megbízásából, azzal együttműködve – biztosítjuk az előírt foglalkozásokat ebben a tanévben is.

Az Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatban állunk szakértői vélemények kérése, kiadása kapcsán.

A Járási Gyámhivatalhoz kell jelenteni az igazolatlan hiányzásokat, a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája foglalkozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megítélésével.

Továbbra is rendszeres a kapcsolatot tervezünk a TTKT ESZI Családsegítő Szolgálat és Gyermekvédelmi Központtal, amely elsődlegesen a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a szociális segítő munkájában valósul meg.

Iskolánk kapcsolatrendszere a város kulturális intézményeivel jónak mondható. A tanárok és a diákok közül többen rendszeresen megjelennek a város kulturális rendezvényein, színházban, hangversenyen. Külön kiemelendő, hogy az idei tanévben is pályázunk bérletes előadásokra a Jászai Mari Színházba.

Élő kapcsolatunk van a színházon kívül a Vértesszéki Agorájával és a József Attila Megyei és Városi Könyvtárral is, amely ebben az évben több program keretében valósul meg.

Jó kapcsolatunk van a Földi Imre Sportcsarnokkal. Néhány éve már nem csak sportrendezvényeket, hanem a nagy teret igénylő rendezvényünket is ott tartottuk. Ebben a tanévben a szalagavató és a Mikulás kupa helyszíne a sportcsarnok lesz.

Népes a zeneiskolás tanulóink tábora, jelentős az igazolt sportolók száma. Sokan tagjai különböző énekkaroknak, énekegyütteseknek, zenekaroknak, táncsoportoknak. Ezek a tanulók méltón képviselik iskolánkat itthon és külföldön is.

A város általános iskoláival folyamatosan jó kapcsolatokat igyekszünk fenntartani, elsősorban a középfokú beiskolázás kapcsán.

Jó a kapcsolatunk – elsősorban vezetői szinten – a város többi középiskolájával. A Bárdos László Gimnáziummal több, mint negyedszázados közös rendezvényünk a nagyon népszerű Mikulás-kupa, amelyet ebben a tanévben a „Bárdos” diákönkormányzata szervez.

A felújított iskola, különösen az előadó termünk – az iskolai programok mellett – várhatóan ebben az évben számos egyéb rendezvénynek ad otthont (POK rendezvények, tankerületi értekezletek, szakmai bemutatók, pedagógus továbbképzések, megyei és területi versenyek, stb.).

Évek óta jó a kapcsolatunk a TIT helyi szervezetével. Több általuk szervezett versenybe kapcsolódnak be diákjaink. Több évig iskolánk adott helyet a TIT-es nyelvvizsgáknak, amely az előző évben a felújítás miatt megszakadt, de az új szerződés előkészítése folyamatban van..

Jelentős az iskola kapcsolatrendszerébe a tanulók kötelező 50 órás közösségi szolgálata. E téren számos kulturális- és sportegyesülettel, csoporttal, civil szervezetekkel, köznevelési intézményekkel, polgármesteri hivatalokkal vettük fel a kapcsolatot. Tanulóink együttműködési megállapodás alapján teljesítik ebben az évben is a közösségi szolgálatot az érintett szervezeteknél, intézményeknél.

Az igazgató és az iskolavezetés igyekszik minél jobb kapcsolatokat ápolni a város képviselőivel, a polgármester úrral, az alpolgármester asszonnyal és úrral valamint a jegyző úrral. Úgy érezzük, adott esetben nyíltan, őszintén fordulhatunk hozzájuk iskolánkat érintő kérdésekben.

Jóllehet ezek a kérdések szűkültek, hiszen az iskola működtetését is a tankerület vette át, de a megmaradók jelentősége nem csökkent, hiszen az iskola épülete az önkormányzat tulajdonában van.

A „Modern városok” program keretében megvalósult intézményfelújítás és bővítés során az együttműködés kiemelkedően működött. A megvalósult felújítás, bővítés élő kapcsolatot kíván iskolánk és Tatabánya vezetői, a polgármesteri hivatal egyes irodái, valamint a Tankerület között. Azon kell lennünk, hogy minden felmerülő kérdésben segítsük a döntést az előkészítésben való aktív részvételünkkel.

A tornacsarnok építése és üzemeltetése kapcsán ebbe a körbe tartozik a Tatabányai Sport Club is. A Sport Club és a Tankerület jó együttműködése a záloga a testnevelésórák zavartalan megtartásának és néhány iskolai rendezvénynek a tornacsarnokban történő rendezésének. Minden erőnkkel segíteni kell a problémamentes, hosszútávú együttműködést.

A Komárom – Esztergom Megyei Kormányhivatal Oktatási és Hatósági Osztályával jó kapcsolat alakult ki, amely a kétszintű érettségik szervezésében, lebonyolításában, iskolánk vizsgaközponti szerepvállalásában nyilvánul meg elsődlegesen. Az előzetes egyeztetések alapján várható, hogy 2020 tavaszán is kapunk érettségi vizsgahelyszíni feladatokat.

Az Oktatási Hivatallal is szorosabb lett a kapcsolat, amelyben hangsúlyos szerepet kapott a pedagógusminősítés és a tanfelügyeleti ellenőrzés. Ezek a feladatok ebben a tanévben is folytatódnak.

Egyre bővülő együttműködés valósul meg az Oktatási Hivatal Győri Pedagógiai Oktatási Központjával. Ebben a tanévben a tanulmányi versenyek, a pedagógus továbbképzés, a szaktanácsadás és a szakértői munka területén kell együttműködnünk, feladataink sikeres teljesítéséért.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	központi nyilvántartások (KIR, KRÉTA)	a rögzített adatok helyessége, a feltöltöttségi állapot	elektronikus dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok
	közösségi szolgálat	közösségi szolgálati napló, bizonyítványok, törzslapok	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
	a tanév dokumentumainak megléte, megnyitása	törzslapok, bizonyítványok, tanmenetek	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	A KIR és a KRÉTA összhanga KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok		
	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
november	a pedagógus önértékelés indulása	OH informatikai felület	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek IÖCS
december	a pedagógusok minősítésének előkészítése (2020. és jelentkezés 2021.)	KIR adatbázis, OH informatikai felület, érintett kollégák	dokumentum-vizsgálat egyeztetés	igazgató
január	félévi adminisztráció	elektronikus naplók, félévi értesítők, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, rögzítése	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
	felsőoktatásra jelentkezés	az online jelentkezés támogatása		
	érettségi vizsgára jelentkezés	a tanulók jelentkezési dokumentumainak kezelése		
március	az adatkezelés, az adatvédelmi irányelvek betartása	iskolai nyilvántartások, érettségi jelentkezés, az iskola honlapja	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
április	érettségi vizsgák előkészítése	szóbeli érettségi tételek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	digitális naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek igazgató
minden hónap 5-e	az előző havi adminisztráció ellenőrzése, megbízottak béradatainak szolgáltatása	KRÉTA naplók,	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek iskolaitkár gazdasági ügyintéző

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

Nincs ilyen.

Tatabánya, 2019. szeptember 20.

Kovács Miklós
Kovács Miklós
igazgató

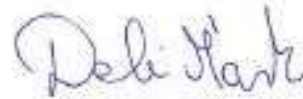


9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnázium diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és az iskolai sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2019. szeptember 20.



Deli Márk
a diákönkormányzat elnöke

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnázium munkatervének készítése során a Szülői Munkaközösség a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2019. szeptember 19.



Heidekker Orsolya
a Szülői Munkaközösség elnöke

Az intézményi tanács

A Tatabányai Árpád Gimnázium munkatervét az intézményi tanács megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2019. szeptember 19.



Fazekas József
az intézményi tanács elnöke

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnáziumban jelenleg nem működik iskolaszék.

Tatabánya, 2019. szeptember 20.



Kovács Miklós
igazgató

A nevelőtestület nyilatkozata

Ezt a munkatervet Tatabányai Árpád Gimnázium nevelőtestülete 2019. szeptember 19-én tartott értekezletén – az előzetes egyeztetések után – elfogadta.

Tatabánya, 2019. szeptember 20.


Kovács Miklós
igazgató




Pfiszterer Zsuzsanna
nevelőtestületi tag, hitelesítő

Intézményvezetői jóváhagyás

Alulírott Kovács Miklós, a Tatabányai Árpád Gimnázium igazgatója iskolánk 2019/20. tanévi munkatervét – az előzetes egyeztetések, a nevelőtestületi elfogadás és a fenntartói véleménynyilvánítás után – a mai napon jóváhagyom.

Tatabánya, 2019.

Kovács Miklós
igazgató

10. A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE

11. MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)
- 2. sz. melléklet: A humán munkaközösség munkaterve
- 3. sz. melléklet: A reál munkaközösség munkaterve
- 4. sz. melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve
- 5. sz. melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve
- 6. sz. melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve
- 7. sz. melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve
- 8. sz. melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- 9. sz. melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv
- 10. sz. melléklet: A diákönkormányzat munkaterve
- 11. sz. melléklet: Munkabiztonsági munkaterv
- 12. sz. melléklet: Tűzvédelmi munkaterv
- 13. sz. melléklet: Az iskolai diáksporkör programja
- 14. sz. melléklet: Tervezett külföldi utak és táborok
- 15. sz. melléklet: A tanév versenyének létszám- és költségterve

11.1. számú melléklet:

A tanév helyi rendje (naptár)

Tatabányai Árpád Gimnázium

2019/20. tanév

szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június
1.	1.	1. Mindenszentek	1.	1. Újév	1.	1.	1.	1. Május 1.	1. Pünkösd
2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.	3. Nevelőtestületi értekezlet (félév ért.)	3.	3.	3.	3.
4.	4. Megemlékezés az aradi vértanúkról	4.	4.	4.	4.	4.	4.	4. magyar (tnm)	4. Osztálykirándulás
5.	5.	5.	5. Mikulás kupa	5.	5.	5.	5.	5. matematika (tnm)	5. Osztálykirándulás
6. Beszámoló	6.	6.	6. Jelentkezés a központi írásbeli	6.	6.	6.	6.	6. történelem (tnm)	6. Emelt szintű szóbeli írásbeli érettségi
7.	7.	7.	7. Munkanap (12.24.) Diáksz. Találkozó	7.	7.	7.	7.	7. angol	7.
8.	8.	8.	8.	8. NETFIT@ 2020.04.24-ig	8.	8.	8.	8. német	8. Év végi vizsgák
9.	9.	9.	9.	9. Iskolai szavalóverseny	9.	9.	9. T. sz.	9.	9. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
10.	10. Operakaland	10.	10.	10.	10.	10.	10. Nagypéntek	10.	10.
11.	11. Vezetői tanfelügyelet	11.	11.	11.	11.	11.	11.	11.	11.
12.	12.	12. Intézményi tanfelügyelet	12.	12.	12.	12.	12. Húsvét	12. kémia földrajz	12.
13. Szülői értekezlet	13.	13.	13.	13.	13.	13. Iskolai ünnepély	13. Húsvét	13. biológia	13.
14.	14. Rendhagyó énekóra (Nemzeti Filharm.)	14.	14. Munkanap (12.27.) Nevelési ért. (tnm)	14.	14.	14.	14. T. sz.	14.	14.
15.	15.	15. Szülői fogadóóra	15.	15.	15. Érettségi és felsőok. jelentkezés	15. Nemzeti ünnep	15.	15. informatika K ének-zene	15. Utolsó tanítási nap Osztályozó ért.(179.)
16.	16.	16.	16.	16.	16.	16.	16. Árpád nap (tnm)	16.	16.
17.	17.	17.	17.	17.	17.	17.	17. Árpád gála (tnm) Nev. ért.	17.	17.
18.	18. Papírgyűjtés PIM: 8. (du.)	18.	18.	18. Központi írásbeli felvételi vizsgák	18.	18.	18. Szülő-tanár bál	18. informatika E	18. Beiratkozás
19. Nevelőtestületi ért. (du: munkaterv, stb)	19.	19.	19.	19.	19.	19.	19.	19. fizika vizuális kultúra	19. Tanévzáró ünnepély
20. Munkaterv	20.	20.	20. Karácsonyi ünnepély 76. tanítási nap	20. Pályaorientációs nap (tnm)	20.	20.	20.	20. Idegen nyelvi mérés (8. évf.)	20.
21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.	21.
22.	22. Iskolai ünnepély	22.	22.	22.	22.	22.	22.	22.	22.
23.	23. Nemzeti ünnep	23. Szalagavató	23. T. sz.	23.	23.	23.	23.	23.	23.
24.	24.	24.	24.	24.	24.	24.	24.	24.	24.
25.	25. 39. tanítási nap	25. Beiskolázási tájékoztató 8. évf.	25. Karácsony	25.	25.	25.	25.	25.	25.
26.	26.	26. Nyílt nap 1. 8. évf.	26. Karácsony	26.	26.	26.	26.	26.	26.
27. Mazsola avatás	27.	27. Nyílt nap 2. 8. évf. Beiskolázási t. 6.évf.	27.	27.	27.	27. Szülői fogadóóra	27.	27. Kompetenciamérés 8. és 10. évfolyam	27.
28.	28.	28. Nyílt nap 6. évf.	28.	28.	28.	28.	28.	28.	28.
29.	29.	29. 59. tanítási nap	29.	29. A félévi ért. kioszt.	29.	29.	29.	29.	29. 168. tanítási nap
30. 21. tanítási nap	30.	30.	30.	30.	30.	30.	30.	30.	30. Nevelőtestületi értekezlet
	31.	31.	31. Téli szünet	31. Szülői értekezlet 95. tanítási nap	31.	31. 137. tanítási nap	31.	31. Pünkösd	

11.2. számú melléklet: A humán munkaközösség munkaterve

11.2.1. A magyar nyelv és irodalom, művészeti ismeretek tantárgyak munkaterve

Kiemelt feladatok:

- Az idei tanévben kiemelt feladatot jelent az alkalmazkodás az új épülethez. Az átépített gimnáziumban jobb körülmények között tudjuk megtartani az iskolai ünnepélyeket, viszont az új terek és eszközök használatát meg kell tanulnunk.
- Sándor Ágnes kolléganőnk tartós távolléte miatt megfogyatkozott létszámmal kell feladatainkat ellátni. Fodor Ágnes távozása után eggyel kevesebb a magyartanító kollégák száma, így át kell gondolnunk a feladatok megosztását.
- A tanév során Lukács Brigitta gyakornoki tevékenységet fog ellátni iskolánkban, mentorai Horváth Anikó és Szalay Izabella lesznek. Célunk az, hogy a gyakornok minél nagyobb betekintést nyerjen az iskolai munkába.
- A költözés miatt iskolai könyvtárunkat újra kell szerveznünk, ez elsősorban könyvtáros kolléganőnk számára jelent plusz feladatot, de munkaközösségünk segítő szerepet vállal ebben.
- Az idei tanévtől kötelező egy emelt szintű érettségi vizsga teljesítése, így az erre való felkészítés még nagyobb hangsúlyt kap.
- Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben című projekt keretében, a Színház- és Filmművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben, valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben és a szabadidős tevékenységek során.

Konkrét feladataink felsorolása, a felelősök megnevezése

1. Ünnepélyek:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| – október 6. | Horváth Anikó |
| – október 23. | Tara Andrea |
| – szalagavató | Vida Matild |
| – A magyar nyelv napja | Horváth Anikó |
| – Magyar Kultúra Napja | Lovász Krisztina |
| – március 15. | Kántor Péter, Nagy János |
| – Árpád-gála | Bekéné Kucsera Zsuzsanna, Vida Matild |
| – ballagási műsor | Lovász Krisztina |
| – tanévzáró | Horváth Anikó |
| – tanévnitó (2019) | Tara Andrea |

A teljesítés feltételei:

Törekszünk arra, hogy az adott emberi és tárgyi feltételekhez képest ünnepeinket méltó módon, az eddigi évek megszokott színvonalának megfelelően rendezzük meg. Az ünnepélyek szervezésénél kiemelt fontosságúnak tekintjük az új épület adottságaihoz való alkalmazkodást.

2. Versenyek megrendezése:

- | | |
|--|--------------------------------|
| – versmondó verseny | Tara Andrea |
| – Simonyi helyesírási verseny | Horváth Anikó, Szalay Izabella |
| – Implom helyesírási verseny | Horváth Anikó |
| – Kazinczy-verseny, Szép magyar beszéd | Bekéné Kucsera Zsuzsanna |
| – Édes anyanyelvünk | Lovász Krisztina |
| – Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny | Szalay Izabella |
| – Kölcsey feladatmegoldó verseny | Kántor Péter, Horváth Anikó |
| – Eötvös József szónokverseny | Vida Matild, Bekéné K. Zs. |
| – Bolyai csapatverseny | aktuális szaktanárok |

- ODT és Weöres Sándor
Gyermekszínházi Találkozó Tara Andrea
- FESZT-FEST
(Fesztiválgöztések Fesztiválja) Tara Andrea
- „Megszóal a képzelet” verseny Kántor Péter, Horváth Anikó
- OKTV aktuális szaktanárok

Törekszünk arra, hogy a versenyek időpontjáról és tartalmáról minden szaktanár és tanuló időben értesüljön. A délutáni órák az utóbbi időben jelentősen megsaporodtak, ezért egyre nehezebb időpontot találni a tehetséggondozásra. Ennek ellenére törekszünk a minél előkelőbb helyezések megszerzésére.

3. Megbeszélések:

- Az éves munka megtervezése (augusztus vége)
- A munkaterv elfogadása (szeptember)
- A 2016-os szóbeli érettségi témakörök megbeszélése (november)
- Aktuális kérdések, problémák (elmaradások, a kerettantervvel, érettségivel összefüggő tapasztalatok) megvitatása (november vége)
- Tankönyvrendelés, aktuális kérdések
- Házi vizsgák, érettségihez kapcsolódó feladatok (április eleje)

4. Vizsgák előkészítése

- házi vizsga (8. évfolyamos írásbeli, 11 évfolyamos szóbeli): Horváth Anikó, Bekéné Kucsera Zsuzsanna, Kántor Péter
- érettségi témakörök, tételek felülvizsgálata: Bekéné Kucsera Zsuzsanna az aktuális szaktanárok segítségével
- az írásbeli felvételi vizsgák javításában munkaközösségünk minden magyar szakos tagja részt vállal. Szorgalmazzuk, hogy az idei tanévben is a felvételi utáni hétfőn kerüljön sor az írásbeli felvételi dolgozatok javítására.

A teljesítés feltételei:

A vizsgatételeket mindig az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően állítjuk össze. Fontosnak tartjuk, hogy az új tételeket és az esetleges változtatásokat a vizsgáztató tanárok időben megismerjék. Természetesen csak a publikus részeket ismertetjük a vizsgázókkal.

5. Egyéb feladatok

- Tanmenet írása: a munkaközösség minden tagja
- Kapcsolattartás a József Attila Megyei Könyvtárral: Bekéné Kucsera Zs., Szalay I.
- Kapcsolattartás a Jászai Mari Színházzal és a Színház- és Filmművészeti Egyetemmel: Tara Andrea
- Kapcsolattartás A Vértes Agorájával: Bekéné Kucsera Zsuzsanna, Kántor Péter
- Pályázatfigyelés. Szalay Izabella
- A kompetenciamérés előkészítése. A 8. és 10. évfolyamon tanító kollégák
- Szövegértési feladatlapon összeállítása: Szalay Izabella

A teljesítés feltételei:

A kapcsolattartást szeretnénk továbbra is jól működő keretek között tartani, az esetleges programokra érdeklődőket szervezünk, ösztönözzük diákjainkat, hogy vegyenek részt a város kulturális életében.

Mivel a kompetenciamérés eredménye fontos az iskola megítélése szempontjából, erre különös hangsúlyt fektetünk.

Fontosnak tartjuk a tartósan beteg illetve a leszakadó tanulók segítségét, felzárkóztatását.

6. Programok szervezése

- Színházlátogatás szervezése Tatabányán és másutt : a munkacsoport minden tagja
- Színházi nevelési társulat meghívása: Tara Andrea
- Rendhagyó irodalomóra szervezése: Bekéné Kucsera Zsuzsanna, Szalay Izabella.
- Iskolánk az elmúlt tanévben újra együttműködési szerződést kötött a Baltazár Színházzal. A sikeres pályázat eredményeként iskolánk 50 diákja november 7.-én tekinti meg Az üstökös című darabot.

A „Jó a világon, ha jó” rendezvénysorozat keretében az idei tanévben Simon Márton kortárs költővel találkozunk.

A teljesítés feltételei:

A rendhagyó irodalomóra célja, hogy a tanulók megismerjék a kortárs magyar szerzőket. A foglalkozás akkor sikeres, ha a foglalkozáson részt vevő elolvassák a megadott műveket, és az egyórás foglalkozáson aktívan szerepelnek.

7. Délutáni órák tartása

Bekéné Kucsera Zsuzsanna	emelt szintű érettségi előkészítő (1 óra)
Horváth Anikó	helyesírási szakkör (1 óra)
Kántor Péter	középszintű érettségi előkészítő (1 óra)
Lovász Krisztina	versenyelőkészítő (1 óra)
Nagy János	-
Szalay Izabella	versenyelőkészítő (1 óra)
Tara Andrea	diákszínpad (2 óra)
Vida Matild	-

Művészeti ismeretek

A tantárgy alapvető célja az idei tanévben is az, hogy a diákok átfogó képet kapjanak egy-egy nagy művészeti korszakról, vagyis összegezzék mindazt, amit az irodalom, történelem és vizuális kultúra órákon hallottak. A tantárgyat tanító magyar szakos kollégák szorosan együttműködnek Varkolyné Frech Erika kolléganővel, akár közös művészeti programokat is szerveznek. Célunk a Kortárs Galéria aktuális kiállításainak megtekintése is.

11.1.2. Történelem, etika, életvitel és gyakorlat tantárgycsoport

A tantárgyakat tanító tanárok:

Bekéné Kucsera Zsuzsanna	történelem - magyar - latin
Bokorné Molnár Erika	történelem - angol
Eperjesiné Pogrányi Rozália	pedagógia - emberismeret és etika - társadalomismeret
Fazekas József	történelem - földrajz - filozófia - társadalomismeret
Horváth Anikó	magyar - múzeumpedagógia - összehasonlító irodalomtörténet
Lovász Krisztina	történelem - magyar
Mózesné Vincze Jolán	történelem – angol - orosz
Nagy János	történelem - magyar
Póczos Tamás	történelem - fejlesztő pedagógia
Tara Andrea	történelem - magyar
Vida Matild	történelem - magyar
Zámbóné Borvendég Katalin	angol - orosz - közgazdaságtan

Általános nevelési és oktatási feladatok

A szakmai munkaközösség kiemelt feladatának tartja:

- az emberi történelem, azon belül hazánk történelmi eseményeinek megismertetését,
- a történelmi események közötti összefüggések, okok, háttértényezők megvilágítását,
- a történelmi, gazdasági, etikai jelenségek megértését elősegítő, értelmező, elemző készségek kialakítását, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára a jelenkor összetett társadalmi viszonyainak megértését és a társadalomba való beilleszkedést,
- szilárd erkölcsi alapon álló, a különböző emberi közösségek, család, lakóhely, nemzet iránt felelős magatartást tanúsító személyiség kialakítását,
- a problémamentes társadalmi együttélés szabályainak felismertetését, azok belsővé válásának elősegítését,
- az érzékszervek által közvetlenül észlelhető jelenségek mögötti lényeg megértése iránti igény kialakítását,
- az emberi lét alapkérdései és problémái iránt fogékony látásmód létrejöttének elősegítését.

A fenti nevelési-oktatási célok megvalósításához szükséges új szakmai eszközök, módszerek, eljárások elsajátítását, alkalmazását.

Történelem

Tantárgyi felelős: Fazekas József

A 2019/2020. tanév kiemelt feladatai

A diákok házi vizsgára és érettségi vizsgára történő felkészítése.

Közös feladatbank, segédanyagtár bővítése.

A minősítési, az önértékelési és a tanügyi ellenőrzési folyamatban érintett kollégák szakmai támogatása.
Trianon száz évfordulójának méltó megünneplése.

A tanmenetek érettségi követelményekhez és tantervvel összhangban álló kidolgozása.

Felelős: Fazekas József

Konkrét feladatok

Tanmenetek elkészítése

Határidő: 2019. szeptember

Felelős: Fazekas József

10. osztályos házi vizsga témaköreinek összeállítása

Határidő: 2020. február 1.

Felelősök: Mózesné Vincze Jolán,
Póczos Tamás,
Tara Andrea.

10. osztályos házi vizsga szóbeli tételeinek összeállítása

Határidő: 2020. április 15.

Felelősök: Mózesné Vincze Jolán,
Póczos Tamás,
Tara Andrea.

Középszintű szóbeli érettségi témakörök meghatározása

Határidő: 2019. december 19.

Felelősök: Bokorné Molnár Erika,
Fazekas József,
Kucsera Zsuzsanna,
Nagy János,
Póczos Tamás,
Vida Matild.

Középszintű szóbeli érettségi tételek kidolgozása, átdolgozása

Határidő: 2020. április 20.

Felelősök: Bokorné Molnár Erika,
Fazekas József,
Kucsera Zsuzsanna,
Nagy János,
Póczos Tamás,
Vida Matild.

Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése

Felelős: Tara Andrea.

Tankönyvválasztás

Határidő: 2020. április

Felelős: Fazekas József.

Iskolai megemlékezések elkészítése

Kommunizmus áldozatainak emléknapja

Határidő: 2020. február 14.
Felelős: Bokorné Molnár Erika.

Holocaust áldozatainak emléknapja

Határidő: 2020. április 8.
Felelős: Póczos Tamás.

Bányász hősök emléknapja

Határidő: 2019. december 13., 2020. április 28.
Felelős: Mózesné Vincze Jolán.

Nemzeti összetartozás napja

Határidő: 2020. május 30.
Felelős: Fazekas József.

Egyéb programok

Egyéb tervezett programok

- Történelmi témájú előadások szervezése meghívott előadóval.
(A magyar őstörténetkutatás legújabb eredményei. Trianon.)

Történelmi témájú kirándulások szervezése

- Fiume úti Nemzeti Sírkert megtekintése
- Terror Háza Múzeum megtekintése
- Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékhely megtekintése
- Trianon Múzeum megtekintése
- Aquincumi Múzeum megtekintése
- Magyar Nemzeti Bank megtekintése
- Egyéb történelmi színhely, múzeum, kiállítás megtekintése

A város kulturális intézményeivel történő kapcsolattartás

Részvétel a József Attila Megyei Könyvtár, a Tatabányai Múzeum és a Vértes Agorája rendezvényein.
Kapcsolattartás a Városi Levéltárral.

Az OKTV-re és egyéb szaktárgyi versenyekre jelentkező tanulók felkészítése

Határidő: versenykiírás szerint
Felelősök: munkaközösség tagjai.

Délutáni foglalkozások (érettségi előkészítők, szakkörök)

Középszintű történelem érettségi előkészítő

Felelősök: Bokorné Molnár Erika,
Vida Matild,
Bekéné Kucsera Zsuzsanna,
Póczos Tamás.

Bokorné Molnár Erika

Középszintű történelem érettségi előkészítő tartása a 12.a osztály tanulói számára - 1 óra

Vida Matild

Középszintű történelem érettségi előkészítő tartása a 12.b osztály tanulói számára - 1 óra

Bekéné Kucsera Zsuzsanna

Középszintű történelem érettségi előkészítő tartása a 12.c osztály számára - 1 óra

Póczos Tamás

Középszintű történelem érettségi előkészítő tartása a 12.d osztály számára - 1 óra

Emelt szintű történelem érettségi előkészítő tartása a 12. évfolyamos tanulók számára

Felelős: Fazekas József

Filozófia szakkör (Érdeklődés esetén) - 1. óra

Felelős: Fazekas József

Technika, életvitel és gyakorlat

Tantárgyi felelős: Zámbóné Borvendég Katalin

A tanév tantárgyi feladata: a diákokat körülvevő társadalmi, gazdasági környezet jobb megértését elősegítő munkajogi, pénzügyi, szociológiai ismeretek átadása.

Az idei tanévben is fontos célkitűzés a gazdasági témájú vetélkedőkön való szereplés.

Délutáni foglalkozások

Gazdasági, pénzügyi, vállalkozási ismeretek témájú versenyekre történő felkészítés - 1 óra

Felelős: Zámbóné Borvendég Katalin

Etika/Hit és erkölcsstan

Tantárgyi felelős: Eperjesiné Pogrányi Rozália

Az erkölcsi nevelés, az önismeret, fontos területe a személyiségfejlesztésnek. E tantárgyak oktatása is hozzájárul nevelési feladataink megvalósításához.

Helyi tantervünknek megfelelően a 7-8. évfolyamon a tantárgy megnevezése hit és erkölcsstan, melynek heti óraszámja egy tanóra.

Mindkét évfolyamon az OFI kísérleti tankönyvét használjuk. A tanmenetek az OFI-s normál tanmenetjavaslat megfelelőek.

A gimnáziumi osztályokban a 11. évfolyamon is heti 1 órában történik az oktatás. Homor - Kamarás Emberismeret és etika tankönyve, és a hozzá kapcsolódó tanmenet szerint szervezzük az oktatást.

A hagyományos tanórai munkát kiscsoportos témafeldolgozással, esetelemzés beiktatásával, önálló témafeldolgozással, kiselőadásokkal, beadandó házi dolgozatok készítésével szeretném változatosabbá tenni.

Az előző éveknek megfelelően többen is érdeklődnek a projekt érettségi vizsgákról. Az érettségi vizsgára előkészítő foglalkozások keretében készülhetnek a tanulók. A tanév tantárgyi feladata: hozzájárulni a helyes emberi magatartásrendszer kialakításához.

Munkaközösségi értekezletek

1. értekező

Időpont: 2019.09.06.

Téma: a 2019/2020. tanév munkatervének összeállítása

2. értekező

Időpont: 2019 őszi

Téma: a középszintű szóbeli érettségi témakörök meghatározása

3. értekező

Időpont: 2020. január

Téma: a 2018/2019. tanévben használandó történelem tankönyvek meghatározása
az első félévben felmerülő problémák megvitatása
a történelem házi vizsga témaköreinek meghatározása

4. értekező

Időpont: 2020. június

Téma: a 2019/2020. tanév szakmai értékelése

A vizuális kultúra

Tantárgyi felelős: Varkolyné Frech Erika

Általános pedagógiai célok:

Az információink 70-80 százalékát vizuális úton szerezzük, ezért a vizuális nyelv ismerete elemi szükségletünk. A tantárgy tanulása kapcsán fejlődik a diákok analizáló- szintetizáló gondolkodása, a koncentrációjuk, de pl. arányérzékük és az összehangolt finommozgásuk is. Az iskola pedagógiai programjával összhangban, további célként fogalmazódik meg a tantárgy tanításában felmerülő új kihívásoknak való megfelelés. Ilyen például a tárgykultúra , a médiatudatosság, a mozgókép, a fotó, a digitális technikák területe.

Általános célként fogalmazódik meg:

- A kulturális és művészi értékek iránti fogékonyság, nyitottság kialakítása.
- A művészet értékközvetítő és értékőrző szerepét tudatosítása.
- A befogadás és a létrehozás képességének fejlesztése.
- A művészeti stílusok és művészeti ágak ismerete.
- A művészettörténet korok és kiváló alkotóinak ismerete.
- Vizuális jelenségek, tárgyak, műalkotások árnyaltabb elemzése összehasonlítása, műelemző módszerek alkalmazásával.
- Tanult technikák célnak megfelelő, tudatos alkalmazása alkotótevékenységekben.
- A környezetünk vizuális információinak megértése.
- A tervezett, alakított környezeti forma és funkció összefüggéseinek felismerése, ennek figyelembe vételével egyszerű tervezés és makettezés.
- A tárgytervezés és a tárgyalakítás készségének kialakítása.
- Az érzések és gondolatok önálló és tudatos vizuális megjelenítése.
- A tanulók belső és a környezettel kialakítandó harmóniájának elősegítése.
- A mindennapi élethez szükséges esztétikai érzék és kritikus hozzáállás kialakítása.
- A térszemlélet fejlesztése.
- A vizuális információszerzés formáinak megismerése
- A médiatudatosságra való törekvés.
- Önismeretre és a mindennapi életre való felkészítés.
- Önálló vélemény megfogalmazása saját és mások munkájáról.
- A környezettudatosság fejlesztése.
- Az értékes tárgyak és műalkotások megbecsülése.
- Hazánk és szűkebb környezetünk értékeinek ismerete.

Konkrét teendők:

- Az új iskolai épület ,új rajztermét és szertárját berendezni, díszíteni „birtokba venni”. Fel kell mérni a szükséges anyagokat eszközöket (amelyek az utóbbi években kifogytak). Beszerzésük ütemezését megtervezni.
- Rajz-szakkörön , a tehetséges diákok fejlesztése.
- Különös gonddal és figyelemmel segíteni a felvételre vagy érettségire készülő diákokat.
- A fakultációs tanuló egyéni konzultációit biztosítani a felkészüléshez és a sikeres vizsgáihoz.
- A megyei és regionális rajz és vizuális kultúra versenyeken diákok indítása.
- A vizuális kultúra és a művészetek órához kapcsolódóan évente kétszer, ősszel és tavasszal budapesti kiállítás szervezése. A művészet iránt érdeklődő és rajzszakkörös diákok részvételére számítunk.
- Városi , megyei és országos vizuális kultúrához kapcsolódó pályázatokon való részvétel.
- A művészetre fogékony tanulókat folyamatosan tájékoztatni a faliújságon a város, a megye, és a főváros jelentősebb kiállításairól.
- Több helyi tárlat megtekintésének megszervezése, kapcsolattartás a közeli városi kiállítóteremmel.
- A tantárgyi koncentrációt növelni a történelem, irodalom, matematika és informatika tantárgyakkal.
- Az iskola programjainak támogatása (Pályaválasztási kiállítás, Királyválasztás, Szülők nevelők bálja stb.) .
- A félév zárását követően a beadott projektfeladatokról kiállítás rendezése.
- Egyéb vizuális információforrások, az iskolaikönyvtár, az internet, az újságok stb. rendszeres használata az tananyag feldolgozása során.
- A tantárgy oktatásához igénybe venni a műszaki lehetőségeket, pl. a projektor, digitális tábla, fényképezőgép, video, számítógép.

- Hagyománnyá szeretném tenni, hogy gimnáziumunkban évente legyen egy művész-diák találkozó. Idén Zámbo Kornél festő életét, munkásságát, valamint groteszk filozofikus képeit ismernék meg az érdeklődő diákok.
- Ebben a tanévben először, egy grafikus műtermébe szeretnék látogatást szervezni a rajzsakkörösöknek. Esetleg ezeket a műteremlátogatásokat évente megszervezni, más-más technikával dolgozó művészhez.

Ének-zene

Tantárgyi felelős: Szeimann Zsuzsanna

Általános nevelési célok

Az ének-zene oktatás legfontosabb célja, hogy a zene az életmód szerves részévé váljék. A csoportos muzsikálás, az aktív zenei cselekvés jellemformáló erővel bír, arra ösztönzi a tanulót, hogy a közösség felelős tagja legyen. Az ének-zeneoktatás a korábban megszerzett ismereteket, készségeket összegzi, fejleszti.

Fontos a tiszta, igényes éneklés kialakítása, az éneklés szeretetére nevelés. Ennek érdekében a megfelelő dalok választására és azok autentikus előadására törekszünk.

A zenei írás-olvasás tanítása korosztálynak megfelelő, gyakorlati feladatokon keresztül történik.

A zeneirodalom oktatásakor a nemzeti és egyetemes, világi és vallásos zene megfelelő arányú "tálatásával" a tanulók esztétikai érzékét és erkölcsi értékrendjét igyekszünk a helyes mederben terelgetni. Itt kapcsolódunk a társművészetekhez, így próbáljuk a tanulók műértő-elemző képességét egyre biztosabbá tenni.

A tervezés során figyelembe vesszük iskolánk pedagógiai programját, illetve a jelenleg érvényben lévő érettségi követelményeket.

Konkrét feladatok

1. Jelentkező igény esetén érettségi előkészítést tartunk
2. Kórus szervezése, részt veszünk iskolai ünnepeken, segítünk annak lebonyolításában. Városi felkéréseknek lehetőség szerint eleget teszünk. Kórustáborokat szervezünk (augusztus, október, március). Részt veszünk a Dallam Zeneiskola szokásos tavaszi kórustalálkozásán (március), amely a Tatabányai Tavaszi Fesztivál keretein belül kerül megrendezésre. A kórus minden évben minősül az Éneklő Ifjúság országos versenysorozat keretein belül (április). A tavalyi és tavalyelőtti sikeres szereplésen (Keszthelyi Helikon Ünnepek, ARANY minősítés, Erkel Diákünnepek EDÜ 1. hely) felbuzdulva szeretnénk idén is a Keszthelyen megrendezésre kerülő összművészeti versenyen, a Helikoni Ünnepeken is megmérettetni magunkat (április 23-25), képviselni iskolánkat, városunkat.
3. Opera, vagy koncert látogatás szervezése
Operakaland általában évente kétszer, most ősszel (2019.10.10) Erkel Hunyadi László c. operáját tekintjük meg.
4. Szorgalmazzuk helyi hangversenyek látogatását.
A Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekarral együttműködve kihelyezett rendhagyó énekórát tartunk szépen felújított épületünk előadó termében.
5. Segítünk tanulóinknak felkészülni a szakmai versenyekre.
 - zenetörténet Kodály Zoltán Általános Iskola szervezésében
 - Tiszán innen, Dunán túl népdaléneklési verseny
 - Dallam Hangja könnyűzenei szólóénekes verseny
 - kisbéri idegennyelvi énekesverseny, Táncsics M. Gimnázium szervezésében
6. Gimnáziumunk tanulói számára népdal és műdal kategóriában házi szólóénekes versenyt rendezünk.
7. December utolsó munkanapján osztályéneklési versenyt rendezünk.
8. Felhasználjuk a továbbképzési lehetőségeket
9. Szemléltető anyagok segítségével élményszerűbbé tesszük, több oldalról megvilágítjuk, így jobban elmélyítjük a tananyagot.
10. Délutáni órák száma: 2

Tatabánya, 2019. szeptember 13.

Bekéné Kucsera Zsuzsanna
munkaközösség-vezető s.k.

Melléklet

A Humán munkaközösség felépítése

Tanított tantárgyak:

- magyar nyelv
- irodalom
- történelem
- művészeti ismeretek
- etika
- tánc és dráma
- vizuális kultúra
- ének-zene

A munkaközösség tagjai:

Eperjesiné Pogrányi Rozália	emberismeret és etika, társadalomismeret, erkölcsstan
Bekéné Kucsera Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom, történelem, művészetek
Bokorné Molnár Erika	történelem, (angol nyelv)
Fazekas József	történelem, filozófia, társadalomismeret
Horváth Anikó	magyar nyelv és irodalom, művészetek
Kántor Péter	magyar nyelv és irodalom, művészetek
Lovász Krisztina	magyar nyelv és irodalom, művészetek, történelem
Mózesné Vincze Jolán	történelem, (angol nyelv)
Nagy János	magyar nyelv és irodalom, történelem, művészetek
Tara Andrea	magyar nyelv és irodalom, művészetek, történelem, dráma és tánc
Póczos Tamás	történelem
Szalay Izabella	könyvtár
Szeimann Zsuzsanna	ének-zene
Varkolyné Frech Erika	rajz és vizuális kultúra
Vida Matild	magyar nyelv és irodalom, történelem

A tanév során tervezett versenyek, amelyekben előre láthatóan indítjuk iskolánk tanulóit:

- OKTV
- Arany János Irodalmi Verseny
- Szép magyar beszéd, Kazinczy-verseny
- Eötvös József Középiskolai Szónokverseny
- Nyelvünkben élünk, Édes anyanyelvünk
- Kölcsey-verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
- Simonyi Helyesírási Verseny
- Implom József Helyesírási Verseny
- Weöres Sándor Gyermekszínjátékos Találkozó
- Országos Diákszínjátékos Találkozó
- Cultura nostra történelemverseny
- Gloria victis történelemverseny
- Savaria verseny
- Országos történelmi verseny (Lakitelek)
- A II. világháború emlékezete történelmi verseny
- Megyei rajz és vizuális kultúra verseny
- Megyei műelemző-verseny
- Bányász hagyományok ápolása
- Éneklő Ifjúság
- Keszthelyi Helikoni Ünnepek
- FESZT-FEST (Fesztiválgyőztesek Fesztiválja)
- Zenetörténelmi verseny a Kodály iskola szervezésében
- „Tiszán innen, Dunán túl” népdaléneklési verseny
- A kisbéri idegen nyelvű énekverseny

11.3. számú melléklet: A reál munkaközösség munkaterve

A matematika, fizika, informatika munkaközösség munkaterve

A tantárgycsoport tagjai:

Beckerné Neuberger Marianna	matematika-fizika-informatika	
Bobek Márta	matematika-német	
Erl Andrea	matematika-informatika	
Kovács Miklós	matematika-fizika	
Kovácsné Schandl Ágnes	matematika-fizika	
Körtvélyfáy Attila	matematika-fizika	
Lábszki József	matematika-fizika	
Lábszkiné Tatai Ilona	matematika-fizika	
Magyar Gábor	matematika -fizika-informatika	tantárgyi felelős
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	matematika-biológia-informatika	
Németh Ildikó	matematika-fizika	tantárgyi felelős
Polyókané Hurai Hedvig	matematika-informatika	
Siposné Mátyási Edit	matematika-fizika-informatika-technika	
Szeimann Zsuzsanna	matematika-ének	
Szabó Józsefné	matematika-fizika	

Általános nevelési és oktatási céljaink:

Alapvető célunk a megértésen alapuló gondolkodás fejlesztése, a valóságos szituációk és a matematikai modellek közötti kétirányú út megismertetése, és azok használatának fokozatos kialakítása.

A matematikatanítás célja és ennek kapcsán feladata: megismertetni a tanulókat az őket körülvevő konkrét környezet mennyiségi és térbeli viszonyaival, megalapozni a korszerű, alkalmazásra képes matematikai műveltségüket, fejleszteni a gondolkodásukat, az életkornak megfelelő szinten biztosítani a többi tantárgy tanuláshoz, a mindennapok gyakorláshoz szükséges matematikai ismereteket és eszközöket. A matematikával való foglalkozás fejlessze a tapasztalatból kiinduló önálló ismeretszerzést, alakítsa ki az önálló gondolkodás igényét, ismertesse meg a problémamegoldás örömet és szolgálja a pozitív személyiségjegyek kialakulását. Törekedni kell a tanulók pozitív motiváltságának biztosítására, önállóságának fejlesztésére, a pontos és kitartó munkára való nevelésre, a reális önbizalom, az akaraterő, az igényes kommunikáció kialakítására, a gondolatok érvekkel való alátámasztásának fejlesztésére.

A fizikatanítás elsődleges célja a gimnáziumban az általános műveltséghez tartozó korszerű fizikai világnépek kialakítása. A gimnáziumban a fizikai jelenségek közös megfigyeléséből, kísérleti tapasztalatokból kiindulva juttatjuk el a tanulókat az átfogó összefüggések, törvényszerűségek felismerésére. Tudatosuljon bennük, hogy a korszerű természettudományos műveltség a sokszínű egyetemes emberi kultúra kiemelkedően fontos része. Diákjainknak látniuk kell, hogy a fizikai ismeretek alapozzák meg a műszaki tudományokat és teszik lehetővé a technikai fejlődést. A fizikai ismereteket természeti környezetünk megóvásában is hasznosítani lehet és kell, ez nem csak a tudósok, hanem minden iskolázott ember közös felelőssége és kötelessége.

A számítástechnika – beleértve a multimédia- és az internethasználatot is – a könyvtárhasználattal együtt alkotja az informatika tantárgy legfontosabb területeit. A tantárgy célja felkelteni és folyamatosan ébren tartani a tanulók érdeklődését az informatika iránt, megismertetni eszközeit, módszereit és fogalmait, amelyek együttesen segítik a tanulók informatikai szemléletének kialakítását. Az informatikai nevelés azzal, hogy a logikus gondolkodásra, problémamegoldásra tanít és praktikus alkalmazói tudást, készséget és képességet fejleszt, korszerű informatikai eszközök alkalmazásával felkészíti a munkára, a mindennapi életre, egyben valamennyi tantárgy tanulását segíti. Célja olyan attitűd kialakítása, amely motiválttá teszi az egyént az információs társadalomba történő bekapcsolódásba.

Munkacsoportunk tantárgyainak tanítása során kiemelt figyelmet kell szentelni a többi tantárggyal való kapcsolatra és összefüggésre.

A 2019-2020 tanév kiemelt céljai:

Intézményünk e tanévben a megújult épületben kezdi meg működését. Az első félév során igyekszünk az épületet újra belakni, a szertárakat berendezni, eszközállományunkat felülvizsgálni. Szeretnénk a modern épület adta lehetőségeket az oktatás színvonalának emelésére fordítani.

Mindennapos munkánk mellett fontosnak tartjuk mind a tehetséggondozást, mind a felzárkóztatást. Korábbi eredményeink megtartása érdekében ösztönözzük a tanulókat a szakkörökön és a versenyeken való részvételre. Figyelemmel kísérjük tehetséges tanulóinkat, támogatjuk részvételüket a KÖMAL pontversenyen, az Erdős Pál Tehetséggondozó Iskolában illetve a nyári matematika táborokban. Lemaradó, segítségre szoruló tanulóinkat pedig korrepetálással, egyéni konzultációval támogatjuk. Az idei tanévben szeretnénk különös figyelmet szentelni bejövő tanulóink felzárkóztatására.

Továbbra is törekszünk az érettségi, házi vizsga illetve a kompetenciamérés korábbi eredményeinek megtartására és javítására. Ennek érdekében munkaközösségi értekezleten vitatjuk meg a pozitív tapasztalatokat vagy az elmaradó eredmények lehetséges okait, ezek után megfogalmazzuk a szükséges lépéseket, cselekvési tervet.

A fizika tantárgy megszerettetése, népszerűsítése érdekében ezután is szeretnénk részt venni a fizika tárgyú rendezvényeken, a diákok számára vonzó kiállításokon, eseményeken.

A kor igényeihez igazodva, szakkör keretén belül igyekszünk lehetőséget biztosítani azoknak a diákoknak, akik kedvet éreznek a Lego robot programozáshoz. Bihary Csaba oktatástechnikusunk mellett felsőbbéves diákok segítik a szakköri munkát.

A helyi tantervben előírt követelményrendszer minél egységesebb betartása érdekében évfolyamonként egy-egy közös dolgot íratunk, az eredményeket megbeszélve megosztjuk egymással szakmai tapasztalatainkat.

A 2019-2020-as tanév konkrét feladatai:

1. A szakmai munka megkezdése a megújult intézményben

Nagy reményekkel és kíváncsisággal vártuk iskolánk fel- és megújítását, amely méltó és a diákok fejlődését még jobban elősegítő környezetet és feltételeket teremt majd szakmai feladataink elvégzéséhez. Nagyon örülünk a megújult modern épületnek, igyekszünk azt mihamarabb újra belakni, szertárainkba bepakolni, az épület adta lehetőségeket kiaknázni.

Felelős: munkaközösségünk minden tagja
Határidő: 2019. november

2. Tanmenetek elkészítése, átnézése

A tanmeneteket átnézzük, szükség szerint korigáljuk.

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető
Határidő: 2019. szeptember 24.

3. Tehetséggondozás / felzárkóztatás

A tehetséggondozás, felzárkóztatás érdekében az alábbi délutáni órákat tartjuk:

matematika

7. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés	Siposné Mátyási Edit (kéthetente)
8. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés	Siposné Mátyási Edit (kéthetente)
9. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés korrepetálás	Bobek Márta Szeimann Zsuzsanna
10. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés felzárkóztatás tehetséggondozás	Polyókáné Hurai Hedvig Körtvélyfáy Attila Lábszkiné Tatai Ilona
11. évfolyam:	versenyfelkészítés korrepetálás	Szabó Józsefné Bobek Márta
12. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés érettségi előkészítő (középszint) érettségi előkészítő (emelt szint) érettségi előkészítő (emelt szint)	Kovácsné Schandl Ágnes Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna Körtvélyfáy Attila Kovácsné Schandl Ágnes

fizika

7. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés	Lábszkiné Tatai Ilona
10. évfolyam:	szakkör/versenyfelkészítés	Németh Ildikó
12. évfolyam:	érettségi ek (közép- és emelt szint) érettségi előkészítő	Németh Ildikó Lábszki József

informatika

10-12. évfolyam:	érettségi előkészítő (középszint) érettségi előkészítő (emelt szint) Robotika szakkör diákokkal	Magyari Gábor Beckerné Neuberger Marianna Bihary Csaba+felsőbbéves diákok
------------------	---	---

4. Versenyek

4.1. Tanulóinkat az alábbi versenyeken indítjuk:

matematika

Varga Tamás Matematika Verseny (7-8. évfolyam)
Kalmár László Matematika Verseny (7-8. évfolyam)
Bolyai Levelezős Matematika Verseny (7-8. évfolyam)
Arany Dániel Matematika Verseny (9-10. évfolyam)
Öveges József Emlékverseny (matematika, fizika) (9-10. évfolyam)
Matematika OKTV 11-12. évfolyam
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny (7-12. évfolyam)
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (7-12. évfolyam)
Bolyai Matematika Csapatverseny (7-12. évfolyam)
MA-TATA-túra, Természettudományok és matematika a természetben
Pangea Tehetségkutató Matematika Verseny
Matech matematikaverseny

fizika:

Jedlik Ányos Fizikaverseny (7-10. évfolyam)
Ifjú Fizikus (7-8. évfolyam)
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny (8. évfolyam)
Öveges József Emlékverseny (matematika, fizika) (9-10. évfolyam)
Mikola Sándor Fizikaverseny (9-10. évfolyam)
OKTV (11-12. évfolyam)

informatika:

Gábor Dénes Informatika Emlékverseny (7-12. évfolyam)
Nemes Tihamér Informatikaverseny (7-10. évfolyam)
OKTV (11-12. évfolyam)
First Lego League
Alföldi Országos Számítástechnikai Verseny
Sárberki Informatikaverseny

4.2. Versenyszervezés

A középiskolás korosztály Bolyai Matematika illetve Anyanyelvi Csapatversenyeinek, valamint a Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny iskolai fordulójának megszervezése évek óta munkaközösségünk feladata. A viszonylag nagy számú jelentkező (versenyenként 60-70 tanuló) koordinálásában és a versenyfelügyeletben a munkaközösség minden tagjának aktív közreműködése szükséges.

Határidő: 2019. október-2020. január
Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

4.3. Matematika házi verseny

Matematikából a 7-8. évfolyamon meghirdetjük a levelezős házi versenyünket. Tanulóinkat ösztönözzük a minél magasabb létszámú és minél eredményesebb részvételre. Ennek érdekében a három alkalommal legalább 60%-os megoldást jutalmazunk.

Felelős: Lábszkiné Tatai Ilona, szaktanárok
Határidő: folyamatos

Matematikából a 9-10. és 11-12. évfolyamosok részére havonta egy-egy elgondolkodtató feladat meghirdetésével indítunk házi versenyt. A feladatokról a tanulók az erre rendszeresített faliújságon keresztül értesülhetnek.

Felelős: Körtvélyfáy Attila, szaktanárok
Határidő: folyamatos

5. Matematikából hat- és négyosztályos felvételi dolgozatok javítása

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok
Határidő: 2020. január

6. Házi vizsga

A házi vizsgákhoz elkészítjük a feladatlapokat, javítási útmutatókat, szóbeli tételsorokat. Átnézzük és összeállítjuk a tanulók felkészülését segítő anyagokat.

Felelősök: matematika 8. osztály: Lábszkiné Tatai Ilona, Kovácsné Schandl Ágnes
10. osztály: Magyar Gábor, Bobek Márta
fizika 10. osztály: Körtvélyfáy Attila, Lábszki József, Németh Ildikó
Határidő: 2020. február-április

7. Érettségi, próbaérettségi

7.1. Fizika szóbeli érettségi tételek átnézése, kísérletek összeállítása

Felelős: A 12. évfolyam fizika szaktanárai
Határidő: 2020. február-április

7.2. Informatika szóbeli érettségi tételek átnézése, összeállítása

Felelős: Beckerné Neuberger Marianna
Határidő: 2020. február-április

7.3. Próbaérettségi

Idén is szeretnénk részt venni az Országos Matematika Próbaérettségi programban, amelynek során végzős tanulóink érettségihez hasonló szituációban próbálhatják ki magukat. A tavaszi szünet tájékán megírt dolgozatokat külső szakmai csoport javítja, így a diákok információt szerezhetnek tudásuk szintjéről és még egy utolsó lendületet véve készülhetnek az éles megméréstetésre. A tesztek megírása, koordinálása és felügyelete munkaközösségünk feladata.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: 2020. március

8. Témahetek

Munkaközösségünk idén is szeretne csatlakozni az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett Pénz7 témahéthez, amelyen a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadására, új pedagógiai módszerek kipróbálására nyílik lehetőség. A témahét portálján elérhető tananyagok, óratervük segítik munkánkat, de idén is köszönettel vesszük az önkéntes segítő támogató munkáját.

Határidő: Pénz7: 2020. március 2-6.
Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

9. Továbbképzések

Nyitottak vagyunk továbbképzésekre. Elsősorban szakjainkhoz kapcsolódó módszertani, szakmai megújító képzések érdekelnek bennünket. Kollégáink szívesen vesznek részt a fizika tanári anketón. Továbbá figyelemmel kísérjük a digitális kompetenciánk fejlesztését szolgáló képzési kínálatot is.

10. Pályázatfigyelés és pályázás

Figyelemmel kísérjük az esetlegesen megjelenő pályázati lehetőségeket.

Felelős: munkaközösség-vezető

11. Eszközök kihasználása, eszközigény

Igyekszünk tanóráinkat minél szélesebb palettával színesebbé tenni. Figyelemmel kísérjük eszközeink állapotát, örülünk minden eszközfejlesztésnek.

Örömmel vettük birtokba a megszépült épületet és tantermeket, azonban sajnálattal vettük, hogy a fizika szaktanteremben található tanári asztal nem felel meg kísérletek szemléltetéséhez és bemutatásához. Ahhoz, hogy a diákok jól láthassák a bemutatott kísérletet magasabb, nagyobb és masszívabb asztalra lenne szükségünk.

A fizika tantárgy eredményesebb és motiváló tanításához nagy szükségünk lenne elektromosságban témakörben használható modern tanulókísérleti készletekre.

Bízunk benne, hogy iskolánk megújulása nem csak az épület felújítását, bővítését és korszerűsítését jelenti majd, hanem eszközeink, felszereléseink tekintetében is igazodik majd a modern oktatáspolitikai kívánalmaihoz.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok

Tervezett munkaközösségi értekezleteink

- A tanév megtervezése, a munkaterv előkészítése 2019. augusztus vége
- A munkaterv elfogadása 2019. szeptember 16.
- Közös dolgozatok megtervezése 2019. szeptember
- A 2018/2019 érettségi vizsga értékelése az ebből adódó feladatok kijelölése 2019. november
- A vizsgák (házi, érettségi) előkészítése, a házi vizsga tananyagának konkrét kijelölése, a nyilvánosságra hozandó anyagok áttekintése 2020. január
- Tankönyvválasztás megbeszélése 2020. február
- Próbaérettségi előkészítése 2020. március
- Kompetenciamérés értékelésének tapasztalatai 2020. április
- Az éves munka értékelése 2020. június

Tatabánya, 2019. szeptember 15.

Bobek Márta
munkaközösség-vezető s.k.

11.4. számú melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve

Angol nyelv

1. A tantárgyat tanító tanárok:

Arnóczkyné Szabó Nóra
Bakos Lilla
Balog Mónika
Bokorné Molnár Erika
Gellért Judit
Krupánszkyné Léhárt Marianna
Mózesné Vincze Jolán
Zámbóné Borvendég Katalin

2. Általános nevelési és oktatási céljaink:

Fontosnak tartjuk, hogy a diákok számukra ismert témakörökben, életszerű helyzetekben képesek legyenek információt kérni és kapni. Megértsék a hosszabb terjedelmű, autentikus hallott vagy olvasott szöveg lényegét, abból ki tudják szűrni a lényeges információt.

Továbbra is lényeges, hogy az idegen nyelvű tananyag felölelje a más tantárgyaknál tanult tartalmakat. Fontos, hogy az önálló olvasás és az osztálytermen kívüli nyelvi hatások segítsék a nyelvtanulást. Nagyon lényeges cél motivációjuk fenntartása és további fejlesztése.

A tantárgy keretében a környezeti nevelés alábbi szempontjait igyekszünk megvalósítani.

Szövegek olvasása során ismerkedjenek meg különböző országok tájaival, az ottani természeti értékekkel és problémákkal.

Halljanak azokról a példaértékű kezdeményezésekről, amelyek egyes országokban már sikeresek, másutt viszont még nem terjedtek el (pl. jól működő – kerékpáros, részben autómentes – városi közlekedés, zöldövezetek, hulladék-megelőzés és újrahasznosítás, szélenergia, apály-dagály erőművek).

Ismerkedjenek meg az utóbbi évtizedekben tapasztalható nemzetközi összefogással, amely számos területen jelentős eredményekhez vezetett (pl. az ózon-réteg védelme, nemzetközi hulladék-szállítás megakadályozása), ugyanakkor halljanak azokról a nehézségekről, amelyekkel egy-egy világméretű ökológiai fenyegetés orvoslása jár (pl. a légköri felmelegedés, a fajok pusztulása).

Tudatosodjon bennük a nemzetközi felelősség, amely ránk hárul a kitáguló-globalizálódó világunkban.

3. Konkrét, ebben a tanévben megvalósítandó, kiemelt feladatok:

Gimnáziumunk felújításával egy teljesen új környezet fogadott minket az idei tanévben. Ennek megfelelően idejünk első fontos feladatunk az modern épület megismerése, oktató-nevelő munkánk hozzáigazítása a megváltozott körülményekhez. A csoportszobák minél hatékonyabb módon való kihasználása, a termék nyelvoktatáshoz, csoportos foglalkozásokhoz való igazítása. A digitális tananyagok beillesztése a mindennapi tanítási folyamatba.

Bizonyos tanmeneteket át kell dolgoznunk, és vannak olyan osztályok is, melyekre újakat kell írunk.

Az érettségi tételeinket át kell dolgozni a törvényi követelményeknek megfelelően. Ezt a munkát a munkaközösség tagjai február, március hónapban fogják elvégezni.

Arnóczkyné Szabó Nóra, Bakos Lilla és Bokorné Molnár Erika pedagógusok II. fokozatba történő minősítő eljárása lesz ebben a tanévben. Az ehhez kapcsolódó hospitálásban a kollégák is részt vesznek.

4. A tanévben megvalósítandó feladatok:

a) tanmenetek elkészítése:

A munkaközösség minden évben meghatározó feladata diákjaink érettségire való felkészítése. Ennek jegyében ebben a tanévben is igyekszünk az egységes követelményrendszer mind jobban figyelembe vevő oktatást megvalósítani. A tanmeneteket át kell nézni, hiszen előfordulhatnak lemaradások, és nem ritkán az is, hogy a tanmenetnél előbbre tartunk.

Az egységes oktatás jegyében munkaközösségünk vállalja évfolyamonként közös dolgozatok összeállítását és megíratását, éves szinten két alkalommal.

A következő tanmeneteket kell átdolgozni, illetve újat írni. A tanmeneteket minden esetben a tantervekkel egyeztetjük. A munkát a következő kollégák vállalták el:

7.a

Bokorné Molnár Erika

8. a	Krupánszkyné Léhárt Marianna
9. a	Zámbóné Borvendég Katalin
9.b emelt	Gellért Judit
9. évfolyam 1. idegen nyelv	Arnóczkyné Szabó Nóra, Gellért Judit
9. évfolyam 2. idegen nyelv	Bakos Lilla, Krupánszkyné Léhárt Marianna
10. a	Arnóczkyné Szabó Nóra, Mózesné Vincze Jolán
10. b emelt	Arnóczkyné Szabó Nóra
10. évfolyam 1. idegen nyelv	Bokorné Molnár Erika, Mózesné Vincze Jolán
10. évfolyam 2. idegen nyelv	Krupánszkyné Léhárt Marianna, Mózesné Vincze Jolán, Zámbóné Borvendég Katalin
11. a	Krupánszkyné Léhárt Marianna, Zámbóné Borvendég Katalin
11. b emelt (6 órás)	Bakos Lilla
11. évfolyam 1. idegen nyelv	Bokorné Molnár Erika, Bakos Lilla
11. évfolyam 2. idegen nyelv	Bokorné Molnár Erika, Bakos Lilla
11. évfolyam specializáció B1	Bokorné Molnár Erika
11. évfolyam specializáció B2	Bokorné Molnár Erika
12. a	Gellért Judit
12. b emelt (6 órás)	Zámbóné Borvendég Katalin
12. évfolyam 1. idegen nyelv	Arnóczkyné Szabó Nóra, Gellért Judit
12. évfolyam 2. idegen nyelv	Krupánszkyné Léhárt Marianna, Mózesné Vincze Jolán
12. évfolyam specializáció B1	Bakos Lilla
12. évfolyam specializáció B2	Mózesné Vincze Jolán

b) felvételi feladatok ...

Ezzel kapcsolatban a munkaközösségnek nincs feladata.

c) a belső vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása

Az előző évek során létrehoztunk egy központi adatbázist, mely a házi vizsgára való felkészítésben, és a vizsga lebonyolításában nyújt hathatós segítséget kollégáinknak. Így jött létre a képleírásokhoz támaszt nyújtó képgyűjtemény és szituációs adatbank, és a vizsgákon felhasználható, már kész tételek. Ennek jegyében született meg a feladatbázis, melyet a kollégák folyamatosan bővítenek, újabb ötletekkel látják el.

A dolgozatok összeállítása minden esetben csapatmunkával történik, az adott évfolyamon és csoportban tanító kollégák hathatós együttműködésével.

Az idei évben is 5 féle feladatsort kell összeállítanunk a tananyagnak megfelelően. A feladatsorok típusai és felelősei a következők:

11. b – 6 órás:	Bakos Lilla
11. bcd – 3 órás:	Bokorné Molnár Erika, Bakos Lilla Krupánszkyné Léhárt Marianna
11. bcd – 3+3 (B1+):	Bokorné Molnár Erika, Bakos Lilla Krupánszkyné Léhárt Marianna Arnóczkyné Szabó Nóra
11. bcd - 3+3 (B2):	Bokorné Molnár Erika, Arnóczkyné Szabó Nóra
11. a:	Krupánszkyné Léhárt Marianna Zámbóné Borvendég Katalin

A javításban is egységes elveket valósítunk meg, hiszen a szaktanárok együtt javítják a dolgozatokat, a problémás részeket megbeszélik, és egységes pontozási és értékelési rendet alakítanak ki, mely igazodik a középszintű érettségi százalékos arányaihoz.

A szóbeli vizsgarész során már jól bevált gyakorlat, hogy szituációs feladatot is meg kell oldaniuk a vizsgázóknak. A munkacsoport úgy értékelte, hogy a szituációs feladatok továbbra is kelljenek a vizsgán, ezért az idei évben is annak részei lesznek azokban az osztályokban, ahol az éves tananyag tartalmaz ilyen jellegű feladatokat.

A szóbeli témakörök összeállítása során továbbra is megtartjuk azt a gyakorlatot, hogy az adott tanév anyagát jobban magába foglaló kérdéseket állítunk össze. Így a diáknak könnyebb felkészülni, a tanárnak pedig könnyebb tartani a tanmenetet.d) érettségi témakörök és tételek összeállítása, szóbeli érettségi előkészítése

d) érettségi témakörök és tételek összeállítása, szóbeli érettségi előkészítése

Az érettségi tételeket a törvényi előírásoknak megfelelően módosítjuk.

e) kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok:

A 2014-2015. tanévben a 8. évfolyamon bevezetésre került a kompetenciamérés. Az előző két tanévben szerzett tapasztalatokat felhasználva, a típusfeladatokat gyakoroltatva készítjük fel idén is diákjainkat erre a megmérettetésre.

f) pályázatfigyelés, pályázás-pályáztatás

Figyelemmel kísérik a megjelenő pályázatokat.

g) tankönyvválasztás

Több szempontot veszünk figyelembe egy-egy tankönyv kiválasztása során. Az elsődleges szempont az érettségire való felkészítés, és az, hogy a tantervben megfogalmazottaknak milyen mértékben felel meg. Fontos, hogy az adott könyv szerepeljen a tankönyvlistán, és hogy hosszú távra lehessen rá építeni, tervezni vele. Nem mellékes az sem, hogy az adott kiadó milyen segédanyagokkal tudja támogatni az oktatást, tanári kézikönyvek, tesztsorok, tanmenetek küldésével.

A tankönyvpiac és tankönyvellátás átszervezése miatt munkaközösségünk nehéz feladat elé került. Sajnos a nagy kiadók nem minden tankönyvet akkreditáltak, így a minőségi tankönyvek egy része kikerült a tankönyvpiacról.

Az Oxford Kiadó Solutions című tankönyvcsaládja ily módon kikerült a választható könyvek közül. Így a második idegen nyelv tanításához az English File Third Edition című tankönyvcsaládot rendeltük meg. A magasabb évfolyamokon felmenő rendszerben vezetjük be, míg a kilencedik évfolyamon már ezzel kezdjük a tanévet.

h) a mérések eredményeinek értékelése, a tapasztalatok levonása, fejlesztési feladatok ...

ha) Házi vizsgák:

A házi vizsga értékelését munkaközösségi értekezleten végezzük a tanév utolsó hónapjában. Az előző évek tapasztalatai azt mutatták, hogy nem mindenki vette ezt a megmérettetést komolyan, nem készültek fel. Örömkre szolgál azonban az a tény, hogy az elmúlt tanévben az eredmények lényegesen jobbak voltak, javuló tendenciát mutattak. Az elmúlt évek gyakorlatát szeretnénk folytatni azzal, hogy az idei tanévben is nagy figyelmet fordítunk a szóbeli számonkérésekre a tanórán, és a vizsgafeladatok begyakorlására és számonkérésére a tanév során. Minden dolgozatban kell, hogy szerepeljen ezen túl is olyan típusú feladat, mely az érettségi vizsgán is megtalálható.

Még egy örömteli folyamat is megindult az iskolában, mely szerint évről évre egyre többen szerzik meg a középfokú, illetve sokan a felsőfokú nyelvvizsgát, ezzel mentesülnek a házi vizsga kötelezettség alól.

hb) Az osztályozó vizsgák tapasztalatai:

Idén sokan tettek augusztusban osztályozó vizsgát. Ez a tendencia jellemző a b osztályban emelt óraszámú tanuló gyerekekre egyrészt, másrészt pedig azokra is (egyre nagyobb számban), akik alap óraszámú tanulóként a nyelvet. A megemelkedett óraszám miatt a diákok inkább vizsgát tesznek, mert a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyakat tanulják emelt óraszámúban. Egyre többen tesznek különbözeti vizsgát is.

i) ünnepek, jeles napok

Ezzel kapcsolatban a munkaközösségnek nincs feladata.

j) pedagógusok továbbképzése

Folyamatosan figyeljük a továbbképzési lehetőségeket, a kiadók által szervezett bemutatókat, előadásokat.

k) eszközök kihasználása

A 2008-2009-es tanévben az Oxford Kiadó által szervezett iskolasegítő program részesei lettünk, ami azt jelenti, hogy adományainkkal bővíthetjük a rendelkezésünkre álló szakkönyvek példányszámát, és az iskolai könyvtárat is.

Egy pár évvel ezelőtt lehetőségünk volt több könnyített olvasmánnyal bővíteni az iskolai könyvtári állományt. A gyerekek nagyon szeretik ezeket az olvasmányokat, folyamatosan kölcsönzik őket. Az órai munkában is nagyon jól használhatóak, és nem mellékes a CD melléklet sem minden egyes könyvhöz. Nagy örömkre szolgálna, és a diákok öröme is, ha a könnyített olvasmányok sorát további részekkel gazdagíthatnánk. Sajnos ez az elmúlt években elmaradt.

Az elmúlt évek gyakorlatát folytatva idén is szeretnénk a kiadók (főként az Oxford) által forgalmazott könnyített olvasmányok megrendelésében részt venni, mert ily módon diákjaink olcsóbban tudnak hozzájutni ezekhez a termékekhez.

Ebben a tanévben is szeretnénk megszervezni a használt angol nyelvű könyvek vásárát, melynek nagy sikere volt az elmúlt években.

Munkaközösségünkben megfogalmazódott az igény több interaktív anyag beszerzésére, bár örömteli, hogy néhány könyvhöz már tartozik digitális tananyag is. Sajnos a nyelvórák jelentős része még mindig nem digitális táblával felszerelt tantermekben zajlik. Szeretnénk, ha a jövőben lenne lehetőség arra, hogy a nyelvórák legalább felében tudnánk használni a rendelkezésre álló digitális anyagot. I) a tanév végi értékelés elvégzése

I) a tanév végi értékelés elvégzése

Minden tanév végén munkaközösségi értekezleten vitatjuk meg tapasztalatainkat, a fejlesztésre szoruló területeket.

5. Szakkörök, előkészítők, tehetséggondozás:

A tavalyi gyakorlatnak megfelelően az idei tanévben is igyekszünk a diákok egyéni képességeit, tudásszintjét is jobban figyelembe venni, ezért a 11. évfolyamon induló emelt szintű órákat már ennek a gondolatnak a jegyében szervezzük meg. Az idei évben is szintfelmérőt alkalmaztunk a csoportbontások elvégzéséhez. Az emelt szintű érettségi feladatai jelentősen eltérnek a középszintűtől, ezért azok, akik emelt szintű érettségit akarnak tenni, szakköri óra keretében lehetőséget kapnak a feladatok begyakolására, tudásuk elmélyítésére.

Ebben a szemeszterben is szeretnénk gondot fordítani a tehetséggondozásra, az alsóbb évfolyamokon szakkörök, a 12. évfolyamon pedig érettségi előkészítők indításával.

Kollégáink órarendi leterheltsége miatt a munkaidő oktatással, neveléssel le nem kötött részében, igény szerint személyre szabott versenyfelkészítést és tehetséggondozást vállalnak.

Délutáni órák (szakkörök, előkészítők)

Arnóczkyné Szabó Nóra	1 óra	korrepetálás a 9. évfolyamon	szerda 8. óra
Bakos Lilla	-----		
Balog Mónika	-----		
Bokorné Molnár Erika	-----		
Gellért Judit	1 óra	érettségi előkészítő (közép)	péntek 8. óra
	1 óra	érettségi előkészítő (emelt)	hétfő 7. óra
Krupánszkyné Léhárt Marianna	1 óra	érettségi előkészítő (közép+emelet)	péntek 8. óra
Mózesné Vincze Jolán	1 óra	érettségi előkészítő (közép)	szerda 7. óra

A NAT 2013. évi bevezetése a diákok óraszámának növekedésével jár együtt. Ez nehéz helyzetbe hozza a munkaközösséget a délutáni órák szervezésénél. A tanulóknak sok esetben nem marad ideje a szakkörök látogatására, legalább is nem olyan létszámban, mint azt előírják. A lehetőséget azonban biztosítjuk diákjainknak.

Az elmúlt tanévek tapasztalatai azt mutatták, hogy a bejövő évfolyamokon nem minden esetben tudják a tanulók felvenni a tanulás ritmusát, nehéz őket rábírní a magasabb követelmények elsajátítására. Ezért a munkaközösség a két évvel ezelőtt, hagyományteremtő jelleggel, az első órán felméri a tanulók tudását, és akiről kiderült, hogy nem megfelelő tudással rendelkezik, annak javasoljuk a délutáni felzárkóztató rendszeres látogatását. Erről a lehetőségről a szülői értekezleten, és a Kréta rendszerben is tájékoztatjuk a szülőket. Ez annál inkább fontos, mert nekik más középfokú nyelvvizsgával kell rendelkezni a továbbtanuláshoz, illetve így talán jobban tartható a tantervünk is. Tapasztalataink azt mutatták, hogy ez a módszer jól bevált, a diákok rendszeresen látogatták a korrepetálásokat, és sikerült felzárkózníuk a többiekhez. Az egyetlen problémát az jelenti, hogy a diákok és a pedagógusok délutáni leterheltsége nagyon kevés lehetőséget ad ezeknek az óráknak a beillesztésére.

6. Vállalásaink, versenyek meghirdetése:

Rendszeresen szervezzük diákjainknak angol nyelvű színielőadást. Ennek megszervezése két évente célszerű, ugyan is így tudunk több gyereket megmozgatni.

Igény esetén a mostani tanévben is megszervezzük a Nyelvi Nagykövet Programot

7. A munkaközösségi értekezletek ideje, témája

- | | |
|--|-----------------------|
| a) A tanév megtervezése, a munkaterv elkészítésének előkészítése | szeptember 11. |
| b) A vizsgák megszervezése | február és március hó |
| c) Az érettségi tételsor átnézése | február és március |
| d) A mérések tapasztalatainak értékelése, az ebből adódó | |

- feladatok kijelölése, s ha szükséges, intézkedési terv készítése.
- e) A tankönyvválasztás megbeszélése
 - f) Az éves munka értékelése

május-június
február - március
június

8. Versenyek felelősei:

OÁTV és Titok	Krupánszkyné Léhárt Marianna Bokorné Molnár Erika
Váci Mihály Általános Iskola által szervezett verseny:	Krupánszkyné Léhárt Marianna Bokorné Molnár Erika
OKTV	Gellért Judit Krupánszkyné Léhárt Marianna
Országos Tanulmányi verseny (Barcs):	Bokorné Molnár Erika

9. Az idei tanévben is szeretnénk nyelvtanfolyamokat indítani az itt tanuló diákoknak.

10. Igény szerint angliai tanulmányi utat is hirdettünk Broadstairs-be.

Ennek időpontja 2019. október 6-12. 32 diák

A programban a 8. évfolyamtól a 11. évfolyamig vesznek részt diákok. Egy fő 12. évfolyamos tanuló megy, aki Kovács Miklós Igazgató Úrtól külön engedélyt kért.

Felelősei: Krupánszkyné Léhárt Marianna
Mózesné Vincze Jolán

Az utazás célja, hogy elősegítsük tanulóink beilleszkedését, boldogulását célnyelvi környezetben

11) Testvér iskolai kapcsolatok

Amerikai vendégiskolánkkal a kapcsolat folytatódik, de az idei évben utazás nem lesz.

Felelős: Arnóczkyné Szabó Nóra

A Dr. Aletta Jacobs holland testvériskolával folytatódik kapcsolatunk. Április folyamán szeretnénk fogadni testvériskolánk tanulóit. Kiutazásunk a 2020-21-es tanévben esedékes. A programok szervezése folyamatban van.

A csereprogramban a nyolcadik osztálytól a 11. osztályig vesznek részt tanulóink.

Felelősök: Bokorné Molnár Erika, Gellért Judit

10) Nyelvtanulás anyanyelvi környezetben

A kormány 2019. február 6-i döntése értelmében a 2019/2020-as tanévtől nappali tagozatos, gimnáziumi és szakgimnáziumi képzésben, 9. vagy 11. évfolyamban tanulók kéthetes egyéni vagy csoportos nyelvtanulásban vehetnek részt.

Tervezzük, hogy foglalkozunk ezzel a lehetőséggel, de további információra van szükségünk.

Az itt megfogalmazott munkaterv elfogadásra került, azt a munkaközösség minden tagja megismerte és tudomásul vette.

Tatabánya, 2019. szeptember 16.

Bokorné Molnár Erika
munkaközösség vezető s.k.

11.5. számú melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve

A német, olasz, francia orosz munkaközösség munkaterve

1) A munkacsoport tagjai:

Bobek Márta	matematika-német
Harmath Zoltánné	történelem-német
Jakab Zsuzsanna	olasz-testnevelés
Perzsényi Viktória	német(óraadó)
Pfiszterer Zsuzsanna	orosz-német
Róka Gyöngyvér	orosz-német
Schweininger Anita	olasz-német
Solymos Nóra	német-testnevelés-gyógytestnevelés
Temesi Tímea	francia

2) Általános nevelési és oktatási céljaink:

Az idei tanévben is legfontosabb célkitűzésünknek tartjuk, hogy diákjaink tanórai munkájához, az adott tantárgy ismeretanyagának elsajátításához a lehető legoptimálisabb körülményeket biztosítsuk, őket legjobb tudásunk szerint tanítsuk.

Rendhagyóan kezdtünk a nyári szabadság után. Intézményünk eredeti épületét felújították. Egy modern, a 21. század kihívásainak megfelelő helyen kezdhettük munkánkat. Nagyon barátságos környezet vár bennünket, technikusainknak köszönhetően már a második héttől tudjuk használni az internetet, laptopjainkat. Ez hatalmas segítség a nyelvoktatásban.

Munkaközösségünk minden tagja lelkiismeretesen készül óráira, a tőle telhető legjobbat szeretné nyújtani diákjainak. A tanulók figyelmét igyekszünk változatos, színes óravezetéssel lekötöni. A tanítás-tanulási folyamat, valamint a gyakorlás után nagyon fontos a számonkérés. Az általunk megtanított, a gyerekek által elsajátított tananyag szerint állítjuk össze a feladatlapokat, értékeljük azokat, mindig adunk lehetőséget a javításra. Az egyforma tanterv és tanmenet szerint haladó csoportokban íratunk közös dolgozatot, a kollégák megbeszélnek gondjaikat, a haladási ütemet, az eredményeket, illetve, hogy ezek mit tükröznek.

A nyelvtanulás legfontosabb célja, hogy minden tanuló képes legyen az órai munka és gyakorlás után az életben is alkalmazni az elsajátított nyelvet. Ne érje őket váratlan meglepetésként az, hogy anyanyelvi kérdezőnek, vagy turistának információt adjanak, illetve ők kérjenek azt. A beszédközpontúságot igyekszünk előtérbe helyezni, sok autentikus szöveget hallgatunk és dolgozunk fel, dialógusokat gyakorlunk. Örömmel tapasztaljuk, hogy az idei tanévben nagy tantermekbe is beosztották csoportjainkat, így a digitális táblák és a számítógépesterem segítségével online feladatokat is oldhatunk meg. Sajnos nem jelent még meg német tankönyvekhez komplett digitális tananyag, ezt nagyon hiányoljuk.

Nyelvtanárként a témakörök feldolgozása és megbeszélése során nagyon sok mindent tudunk meg diákjainkról. Néha több ismeretünk van róluk, mint osztályfőnöküknek. Igen nagy a felelősségünk, mert a beszélgetések során, a témakörök kidolgozásakor véleményünket nyilvánítjuk, azzal alakítjuk, formáljuk tanítványainkat.

Napjaink rohanó világában egyre kevesebb a kommunikáció a családok többségében. Nyelvtanárként sok információt adunk, példát mutatunk. Akár családi életről, egészséges lakókörnyezetről, iskoláról folytatunk beszélgetést velük, mindenkor a pozitív dolgokról erősítjük őket, a negatív irányzatokról pedig elmagyarázzuk, igyekszünk bizonyítani, miért is rosszak.

Fontos szerepet játszik tananyagunkban az országismereti fejezet. Azt szeretnénk elérni, hogy diákjaink minél jobban megismerkedjenek a célnyelvi országokkal, azok történelmével, kultúrájával, az ott élő emberek hétköznapijaival.

A munkaközösség tagjai számos nyelvi utat szerveznek, mert úgy gondoljuk, sok diáknak ez az egyetlen lehetősége, hogy eljusson külföldre. Nagy lehetőség a testvériskolai kapcsolatrendszer, rendszeresen látogatjuk egymást. A tanórán elsajátított szókincs és nyelvtani ismeretanyag gyakorlása mellett hangsúlyozzuk, milyen fontos megismerni a másságot, azt tolerálni kell, s egy egyszerű diákcserén túlmutatva a nagybetűs életben is így kell viselkedni. Meglátni másutt a szépet és jót, a rosszat elítélni. Nem szégyen másoktól tanulni, de ne feledjük saját értékeinket megtartani és azokat másokkal megismertetni.

3) Konkrét, ebben a tanévben megvalósítandó feladatok:

A gimnázium minden munkaközösségének legfontosabb feladata, hogy felzárkóztatás biztosítása után a tanulókat lelkiismeretesen felkészítse az érettségire. Mindannyian szem előtt tartjuk a követelményrendszert,

hisz mindegy, melyik színtről indult a nyelvi képzés, a kezünk alatt az egységes érettségi szintig kell eljutniuk tanulóinknak. Kormányunk rendelkezése szerint az idei tanévtől csak B2 típusú nyelvvizsga-bizonyítvány birtokában juthatnak be a gyerekek egyetemekre és főiskolákra. A tanórán és a délutáni lehetőségeket kiaknázva segítjük őket a nyelvvizsgára való felkészülésben.

Különös figyelmet fordítunk az azonos ütemben haladó csoportok méréseire, íratunk együtt dolgozatokat félévkor és év végén. Ezeket mindig értékeljük, s megbeszéljük, melyik csoportban mit kell tovább erősíteni, gyakorolni. Az első idegen nyelvi csoportokban hatalmas segítség a heti négy tanóra. A gyengébb tanulóknak van ideje gyakorlásra, arra, hogy felzárkózzanak. A jobb nyelvértékűek, gazdag szókinccsel rendelkezők plusz feladatokat kapnak, levelet írnak, szöveget olvasnak, feladatlapot töltenek ki. Van lehetőség országismereti anyag feldolgozására. Sokaknak nyújt gyakorlási lehetőséget a délutáni korrepetálás, csoporton belüli feladatmegosztás.

Az idei tanévben a második idegen nyelves bejövő csoportokban új tankönyvekkel haladunk. Nem önszántunkból tesszük ezt, az ezidáig tankönyvlistán szereplő Deutsch.com kiadványt tavasszal nem rendelhettük meg. Bízunk benne, hogy jól szolgálja a gyermekek haladását az idei Ideen tankönyvcsalád. Kihívás lesz a két tankönyvet felmenő rendszerben egymásra építeni, de kiadói tapasztalat és tanács szerint megoldható.

Az egységes oktatást, az objektív értékelést segíti a tanév végi, 11. évfolyamon megrendezett házi vizsga. Ez alól mentességet kapnak azon diákjaink, akik rendelkeznek már középfokú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal. A házi vizsgák eredményeit, az esetleges hiányosságokat egy munkaközösségi értekezleten beszéljük meg, a tapasztalatokat a munkaközösség év végi értékelése tartalmazza.

Minden lehetőséget kiaknázunk, hogy tanulóink tudásuknak megfelelő szinten, formában és lépésekben sajátíthassák el az idegen nyelvet. Különösen a nemzetiségi általános iskolákból érkező diákok felvételiznek előszeretettel az emelt németes csoportba. A heti öt, illetve 11. és 12. évfolyamon a hat órás keret biztosítja számunkra, hogy a gyerekek tudásához mérten, a tanterv és tanmenet lehetőségeit kiaknázva több ismeretet adjunk át, többet gyakoroljunk, mint alapórakon. Sajnálattal tapasztaljuk, hogy ezekben a csoportokban nagyon sokan tesznek osztályozó vizsgát és előrehozott érettségit, mert különben fakultáció választásakor sokszor nem kivitelezhető a beosztásuk. Ilyen esetekben nagy munka hárul munkaközösségünkre, az őket tanító kollégákra, hisz sok feladatlapot, szóbeli sort kell összeállítani.

A vizsgára jelentkezési idő lejártakor szeretnénk azonnal tudomást szerezni az ilyen feladatról, hogy esetlegesen nyári szabadságolásunk idejében felkészüljünk a kihívásra.

Sajnálattal konstatáljuk, hogy egyre nehezebb az intézményi órarend összeállítása. (Sok a szakértő és tanácsadó a tantestületben, akik csak négy munkanapon tanítanak, egyre több az óraadó, részmunkaidős, illetve a délutáni kötelező testnevelés óra). Így elkéservedve vettük tudomásul, hogy a nyelvi órák a hét során, a hét napjain nem egyenletesen lettek elosztva. Nehéz eredményekre sarkallni őket délutáni órák keretében, illetve hetedik órában és délután érettségire jól felkészíteni.

Második idegen nyelvként már harmadik éve nincs elegendő jelentkező ahhoz, hogy csoport induljon orosz, illetve francia nyelvből. Idei tanévünkben másodszor fordul elő, hogy két csoportot indítunk olasz nyelvből.

Sajnos a fakultációt is kevesen vállalják nyelveinkből. Az olasz nyelv esetében legalább egységes szinten vannak az érdeklődők. Német nyelv esetében külön erőpróba a kollégának, hogy egy csoportban tanítson első nyelves és második nyelves tanulókat. (Velük az idei tanévben heti két szakköri órában foglalkozunk.)

Hiányzó kollégáinkat megpróbáljuk minden esetben összevont tanórával, vagy szakszerűen helyettesíteni. Naplóbejegyzéseink alapján, vagy személyes megbeszélés után készülünk az ilyen alkalmakra.

Mint minden évben, gondot fordítunk a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra. Korrepetálást, szakkört szervezünk, felsőbb évfolyamon érettségi- és verseny-előkészítést tartunk.

Német és francia nyelvből jelentkezett gyakornok. Munkáját az igazgatóhelyettesen kívül Schweininger Anita és Temesi Tímea segítik.

4) A tanévben megvalósítandó feladatok:

a) tanmenetek elkészítése

Az idei tanév első munkaközösségi értekezletén pontosítottuk a tantárgyfelosztást, az osztályozó vizsgákról folytatott megbeszélés után egyeztettük az átvett csoportok haladási ütemét, átnéztük tanmeneteinket, ha szükség volt rá, a tanterv adta lehetőségekhez képest alakítottuk ezeket. Bejövő első nyelves csoportjainkkal a Kontakt tankönyvcsaládból dolgozunk. A második idegen nyelves csoportok az idei tanévben az Ideen tankönyvcsaláddal kezdenek. A felsőbb évfolyamok problémájáról már korábban említést tettem. Felmenő rendszerben írjuk új tanmeneteinket. A kiadó által javasolt vázlat tökéletesen megfelel a haladási tempónak, így azt használtuk kiindulópontként.

b) felvételi feladatok

Ezzel kapcsolatban a munkaközösségnek nincs feladata.

c) a belső vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátása

Intézményünkben a 11. évfolyam végén szervezünk házi vizsgát az első idegen nyelvből. Munkaértekezleti megbeszélés után állítjuk össze az írásbeli sort, illetve a szóbeli témákat és hozzáillő dialógusokat.

Véleményünk szerint jól teljesíthető a vizsga, de felkészülést igényel. Minden alkalommal érzékeljük, hogy néhányan félvállról veszik a megmérettetést, de nagy átlagban elégedettek vagyunk tanulóink haladásával. A nyelvvizsgabizonyítványt szerzett tanulók mentesülnek a házi vizsga alól.

d) érettségi témakörök és tételek összeállítása, szóbeli érettségi előkészítése

Az idei tanév kezdésekor az előrehozott érettségi miatt ismét volt osztályozó vizsgásunk. Komoly feladat a kollégáknak az osztályozó vizsgára a feladatlapok összeállítása. Ezeket minden alkalommal időre elkészítjük, természetesen előzetes megbeszélések alapján, mindenki a saját évfolyamát dolgozza ki. (az idei tanév kezdésekor 27 feleletet hallgattunk meg.)

A szóbeli témakörök adottak. Nagy lehetőség, segítség a technika, hisz megannyi dialógusunk, illetve egy képgyűjteményünk elkészült már előző tanévekben, s nagy könnyebbség ezeket az elmentett anyagokat felhasználva dolgozni, vizsgáztatni.

e) kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok

A 8. évfolyamon júniusban országos nyelvi mérés van első idegen nyelvből. Kíváncsian vártuk, milyen feladatlapot kapnak, milyen teljesítményt nyújtanak majd diákjaink. Nagyon jól teljesítettek, a csoport átlaga kimagasló.

f) pályázatfigyelés, pályázás-pályáztatás

Figyelemmel kísérjük a megjelenő pályázati kiírásokat. Kolléganőink írtak is külföldi útjaik miatt pályázatokat. Sajnálattal vesszük tudomásul, hogy egyre kevesebb a forrás, így az utak javát a szülők finanszírozzák.

Csak reméljük, hogy újból találunk módot versenyszervezés segítésére.

Szomorúan vettük észre, hogy nyelveinkből nagyon kevés versenyt szerveznek. Felháborítónak tartjuk, hogy az általános iskolások versenyéből kizárták azokat, akik régebben nemzetiségi iskolába jártak. Így tanulóink nagy többsége nem is versenyezhet sehol, vagy csak a tagozatosokkal együtt. Középiskolásaink a nyelvvizsgát tűzik ki célként, kevesen indulnak az OKTV-n.

g) tankönyvválasztás

A kollégák minden évben részt vesznek tankönyvbemutatókon, illetve különböző továbbképzéseken, hogy tudásukat szinten tartsák, fejlesszék, és a követelményrendszernek megfelelő tankönyveket keressenek csoportjaiknak. Többségében a Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó kiadványait választottuk, hisz anyagilag nem mindegy, milyen összeget adnak ki a szülők, s ezek eleget is tesznek a kerettanterv elvárásainak, felkészítik a tanulókat az érettségire.

A 2016/2017 tanévben vezettük be második idegen nyelveseinknek a deutsch.com tankönyvcsaládot, ezt tavasszal nem rendelhettük, az Ideen tankönyvcsaládra váltottunk.

Sok külföldi kiadvány van könyvtári állományban, illetve saját tulajdonban, ezeket használjuk kiegészítő anyagként és szükség szerint fénymásolunk belőlük.

h) a mérések eredményeinek értékelése, a tapasztalatok levonása, fejlesztési feladatok

Minden iskolai mérésről csoportértekezletet tartunk.

i) ünnepek, jeles napok

Ezzel kapcsolatban a munkaközösségnek nincs feladata.

A témakörök feldolgozása során természetesen beszélünk ünnepnapjainkról, azok tartalmáról és az ezekhez kapcsolódó népszokásokról. Országismereti információként a német nyelvű országok hasonló, megegyező ünnepeivel is foglalkozunk. Már kétszer tanítottunk be német nyelvű betlehemeset.

j) pedagógusok továbbképzése

Folyamatosan figyeljük a továbbképzési lehetőségeket, a kiadók által szervezett bemutatókat, előadásokat. Szeretnénk az interaktív tanítást segítő órákon részt venni. Több kolléganőnk vett rész nyelvvizsga vizsgáztató képzésen.

Testvériskolánk szervez továbbképzést 2020 februárjában Banzban. Esetleges egyeztetés után

k) eszközök kihasználása

Igyekszünk a felújított helyhez, új körülményeinkhez alkalmazkodva felhasználni a technikai eszközöket.

l) a tanév végi értékelés elvégzése

Minden tanév végén munkaközösségi értekezleten vitatjuk meg tapasztalatainkat, beszélünk a fejlesztésre szoruló területekről.

m) előkészítők, szakkörök:

Harmath Zoltánné	heti 1 óra	felzárkóztatás
Pfiszterer Zsuzsanna	heti 1	érettségi előkészítő(közép)
Róka Gyöngyvér	heti 2 óra	német szakkör
Schweininger Anita	heti 2 óra:	olasz szakkör
Temesi Tímea	heti 1 óra	francia szakkör

n) versenyek:

Ugyan nagyon kevés megmérettetésre van lehetőségünk, de minden lehetőségről tájékoztatjuk diákjainkat. Iskolai versenyről továbbjutás esetén bízunk benne, hogy a következő fordulókra az eljutás anyagi feltételei biztosítva lesznek. (OKTV, OÁTV, Oroszlány, Kisbér, Székesfehérvár, Bicske rendezte erőpróbák)

5) A munkaközösségi értekezletek ideje, témája

- Év eleji megbeszélés	augusztus 22.)
- A különböző csoportban tanuló diákok osztályozó vizsgáira írásbeli feladatsorok összeállítása, a megfelelő szóbeli sorok aktualizálása	augusztus 22. és 26.
- Utolsó egyeztetés a vizsgák miatt, bizottságok	augusztus 27.
- Tantárgyfelosztás tanulmányozása, vizsgák értékelése	augusztus 29.
- A vizsgák értékelése	szeptember 2.
- Az éves munkaterv tervezete, tanmenetek átnézése	szeptember 10.
- Az éves munkaterv véglegesítése, feladataink felosztása	szeptember 13.
- A tanmenetek ellenőrzése, rendszerezése, aláírása	szeptember
- Országismereti kirándulás előkészítése	?
- A tankönyvválasztás megbeszélése	január eleje
- A vizsgák megszervezése	február és március
- Az érettségi tételsorok készítése	február és március
- A mérések tapasztalatainak értékelése, az ebből adódó feladatok kijelölése, s ha szükséges, intézkedési terv készítése.	május-június
- Az éves munka értékelése	június

6) Külkapcsolatok

Pedagógiai Programunkban szereplő külkapcsolatainkat ápoljuk. Tanulóink és kollégáink is leveleznek külföldiekkel. A konkrét cserék áldozatos munkát igényelnek. Ha itthon fogadunk, programot állítunk össze, ellátjuk kollégáinkat egy-két hétre otthonainkban. Ha utazunk, előkészítjük a diákokat, mesélünk, vetítünk a testvériskoláról, az adott országról. Igyekszünk időpontot egyeztetni német testvériskolánkkal.

A német testvériskolánkba látogatunk (Geesthacht)	május, június	7-10.	Pfiszterer Zsuzsanna, Róka Gyöngyvér
Országismereti-tanulmányi kirándulás Salzburg	ősz szünet	9-12.	Pfiszterer Zsuzsanna
Bécs	nov. –dec. (szombat)	7-12.	Pfiszterer Zsuzsanna
Olaszország	július	9-12.	Schweininger Anita

Ezekről az utakról cikket írunk megyei lapunkba, fotókiállítást készítünk az aulában.

Nagy lehetőség a kormányunk által felajánlott, diákok számára ingyenesen biztosított külföldi tartózkodás nyelvtanulás céljából. Kíváncsian várjuk a remélhetőleg alaposan átgondolt és kidolgozott lebonyolítási mód pontos leírását, esetleges „úttörők” tapasztalatait.

Az itt megfogalmazott munkaterv elfogadásra került, azt a munkacsoport minden tagja tudomásul vette és elfogadta.

Tatabánya, 2019. szeptember 13.

Pfiszterer Zsuzsanna
munkaközösség vezető s.k.

11.6. számú melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve

I. A munkaközösség tagjai:

Balpatakiné Pintér Zsuzsanna (földrajz tantárgyi felelős)
Fazekas József
Geiszt Ferenc
Gellért Judit
Katonáné Timár Mária (kémia tantárgyi felelős)
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna
Polyóka Tamás
Szalai Gizella
Zovitsné Aba Veronika

II. Általános nevelési és oktatási céljaink:

- fontos, hogy kialakítsuk a tanulóknak a helyes természetszemléletet,
- tudatosuljon bennük a természet- és környezetvédelem fontossága - s maguk is aktívan vegyenek részt ebben,
- megismerjék a tudományos kutató módszereket, elsajátítsák a kísérletező képességet,
- egészséges életmódra nevelés (dohányzás, alkohol és drogfogyasztás kialakulásának megelőzése)
- a gondolkodás, a problémamegoldás előtérbe állítása, tanulás tanítása

III. A tanév kiemelt célja:

Az újonnan átadott iskolában a biológia, kémia és a földrajz tantárgyakhoz kapcsolódó tanítási segédanyagok, szemléltető eszközök, vegyszerek elrendezése, rendszerezése

IV. Konkrét feladataink:

1. Balesetvédelmi rendszabályok ismertetése a tanulókkal az első tanítási órákon, ennek dokumentálása az osztálynaplókban (KRÉTA).

Felelős: kémia szakos kollégák
Határidő: első tanítási óra

2. A tanmenetek átnézése, ha szükséges ezek módosítása az átdolgozott tantervek alapján.

Felelős: biológia:

7. a: Katonáné Timár Mária
8. a: Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna
10. a, b, c, d: Szalai Gizella, Katonáné Timár Mária
11. a, b, c, d: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Katonáné Timár Mária
12. a, b, c, d: Gellért Judit, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna
11. emelt: Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella
12. emelt: Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna

földrajz:

7. a: Zovitsné Aba Veronika
8. a: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna
9. a, b, c, d: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Polyóka Tamás, Zovitsné Aba Veronika
10. a, b, c, d: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Polyóka Tamás

kémia:

7. a: Katonáné Timár Mária
8. a: Szalai Gizella
9. a, b, c, d: Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella
10. a, b, c, d: Katonáné Timár Mária, Szalai Gizella
11. emelt: Szalai Gizella
12. emelt: Katonáné Timár Mária

Határidő: 2018. szeptember 30.

A tanmeneteket félévkor ismételt átnézzük és a szükséges korrekciókat elvégezzük, figyelembe véve az elmaradt órákat, az osztályok sajátosságait.

3. A közös természettudományi (biológia, kémia) szertár rendjének fenntartása
 - Felelős: kémia és biológia szakos kollégák
 - Határidő: folyamatosan az év során
4. A középszintű szóbeli érettségi tételek átnézése, módosítása
 - Felelős: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna, Szalai Gizella, Katonáné Timár Mária
 - Határidő: 2020. április
5. Házi vizsgával kapcsolatos feladatok ellátása: témakörök kijelölése, feladatlap, szóbeli tételsor összeállítása, javítási útmutató elkészítése
 - Felelős: a 10. évfolyam szaktanárai
 - Határidő: 2020. április
6. Tankönyvválasztás
 - cél: hosszú távú használhatóság, tantervi megfelelés
 - Az új tankönyveket használó kollégák tapasztalatainak összegyűjtése, megbeszélése.
 - Felelős: Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna, Katonáné Timár Mária, Balpatakiné Pintér Zsuzsanna
 - Határidő: 2020. március eleje
7. A megjelenő kiadványok, új szakkönyvek figyelemmel kísérése, javaslatok ezek beszerzésére
 - Felelős: munkaközösség tagjai
 - Határidő: folyamatos
8. A különböző intézmények által nyújtott továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, részvétel lehetőségeink szerint.
 - Felelős: munkaközösség tagjai
 - Határidő: folyamatos
9. Tanulmányi versenyekre való felkészítés, szakkörök, előkészítők szervezése, megtartása
 - Tanórai formában egyre nehezebb megoldani a versenyekre készülést, mert a tanároknak és a diákoknak is nagyon sok délutáni órarendi órája van. Ennek ellenére több kolléga a kötelező óráján felül tart előkészítőket, szakköröket. Gyakori, hogy nem egész évben rendszeresen, hanem egy-egy verseny előtt több órában, tömbösítve készülünk a megmérettetésre.
 - Felelős: szakos kollégák
 - Határidő: folyamatosan az év során
10. Megemlékezés jeles napokról (Föld napja, Víz világnapja, AIDS Világnapja, Madarak és Fák Napja, Állatok Világnapja, TeSzedd akció)
 - Felelős: A munkaközösség tagjai
 - Határidő: folyamatosan az időpontoknak megfelelően
11. Munkaközösségünk rendszeresen részt vesz az őszi „Színes programok a színes természetben” ill. a „Tavaszköszöntő hét” programjainak szervezésében, lebonyolításában.
12. Részt veszünk a Fenntarthatósági Témahét programjában a megadott óravázlatok segítségével tanórai keretek között. Ebben a tanévben a témák az energia, klímaváltozás és az egészségnevelés. A témahét keretén belül kerül megrendezésre a TeSzedd akció.
13. Szeretnénk megszervezni az iskolában a szelektív hulladékgyűjtést. Célunk, hogy a műanyag palackokat és a papírszemetet külön gyűjtsük, és erre minél több lehetőségünk legyen.

V. Tanulmányi versenyek:

A tanulmányi versenyeken való részvételt jelentősen meghatározza a diákok anyagi helyzete, szabadideje ill. erőteljes motiváló tényező az, hogy kiváltható-e vele a házi vizsga

A diákok érdeklődésétől függően tervezzük az alábbi tanulmányi versenyeken való részvételt:

biológia:

- Herman Ottó Biológiai verseny (7-8. évfolyam)
- Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája
- Madarak és Fák Napja Országos Verseny
- Kitaibel Pál Biológiai verseny (9-10. évfolyam)

- Fodor József Biológiaaverseny
- Biológia OKTV (11.-12. évfolyam)
- Georgikon Biológiaaverseny
- Szentágotthai Biológiaaverseny
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny
- Bugát Pál Természetismereti Verseny (9.-12. évfolyam)
- Városi versenyek

földrajz:

- Teleki Pál Földrajzverseny (7-8. évfolyam)
- Lóczy Lajos Földrajzverseny (9-10. évfolyam)
- Földrajz OKTV (11.-12. évfolyam)
- Less Nándor Földrajz Verseny (7.-12.évfolyam)
- „Itthon otthon vagy” Országos Földrajz Verseny (7.-10. évfolyam)
- Földgömb Nemzetközi Földrajz Verseny (9.-12. évfolyam)
- Kőrösi Csoma Sándor Földrajz Verseny (9.-12.évfolyam)
- Jakucs László Nemzetközi Középiskolai Földrajzverseny (9-12. évfolyam)
- Országismereti Verseny
- Városi versenyek

kémia:

- Hevesy György Kémiaaverseny (7-8. évfolyam)
- Irinyi János Kémia Verseny (9-10. évfolyam)
- Kémia OKTV (11.-12. évfolyam)
- Városi versenyek

VI. Szakkörök, korrepetálás, előkészítő

biológia:

- | | |
|--|-------|
| 8. évfolyam: tehetséggondozó szakkör: Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna | 1 óra |
| 11. évfolyam: érettségi felkészítő, feladatmegoldó óra: Katonáné Timár Mária | 1 óra |
| 12. évfolyam: érettségi előkészítő: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna | 1 óra |
| 12. évfolyam: érettségi előkészítő: Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna | 1 óra |

kémia:

- | | |
|---|---------|
| 9. évfolyam: korrepetálás: Katonáné Timár Mária | 0,5 óra |
| 7-10. évfolyam: tehetséggondozás: Katonáné Timár Mária | 1 óra |
| 11. évfolyam: kémia emelt szintű előkészítő: Szalai Gizella | 1 óra |
| 12. évfolyam: kémia emelt szintű előkészítő: Szalai Gizella | 1 óra |

földrajz:

- | | |
|---|-------|
| tehetséggondozó szakkör, előkészítő: Balpatakiné Pintér Zsuzsanna | 1 óra |
| 9. évfolyam felzárkóztatás: Polyóka Tamás | 1 óra |

Egyéb foglalkozásokat a munkaidő oktatással le nem kötött részében tervezzük.

VII. Munkaközösségi megbeszélések időpontjai:

- | | |
|----------------|--|
| szeptember 6. | Munkaterv, éves feladatok megbeszélése, tanmenetek átnézése |
| szeptember 13. | Munkaterv elfogadása |
| február: | Tankönyvválasztás, tanmenetek szükséges módosítása |
| március: | Fenntarthatósági témahét és tavaszköszöntő hét programjainak megbeszélése |
| április | Házi vizsga feladatlapjainak összeállítása, érettségi tételek átnézése |
| június | Éves munka értékelése, érettségi, házi vizsgák értékelése, tapasztalatok megbeszélése. |

Tatabánya, 2019.szeptember 13.

Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna
munkaközösség vezető s.k.

11.7. számú melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve

A testnevelés tantárgy munkaterve

Közösségünk tagjai

Geiszt Ferenc (testnevelés, földrajz, szociálpszichológia)
Gödri Krisztina (testnevelés, gyógytestnevelés)
Solymos Nóra (testnevelés, német, gyógytestnevelés)
Wéber Balázs (testnevelés)
Zovitsné Aba Veronika (testnevelés, földrajz)
Jakab Zsuzsanna (testnevelés, olasz)

A 2019- 2020. tanévben megfelelőek a személyi feltételeink a testnevelés tanításához.

Hat testnevelő látja el 18 osztályban a tanórákat, a mindennapos testnevelést és az iskolai sportkörü feladatokat.

Solymos Nóra az idei tanévben német órák tanítása mellett 8 órában tanít testnevelést.

Csicsai Kata szülési szabadságra ment. Jakab Zsuzsanna az idei tanévtől 20 testnevelés órában segíti a munkaközösséget.

Tanárainkra a sokszínűség a jellemző, a fiatalos lendület ötvöződik a tapasztalattal. Sportági területen is a változatosság jellemzi a közösséget (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, röplabda, torna, atlétika, gyógytestnevelés). Tanórákon és sportkörökön színes palettát tudunk a tanulóinknak biztosítani. Szakmai együttműködés, jó hangulat jellemzi a közösségünket.

Testnevelőinkre jellemző a példamutatás, így a hitelesség a sportos életvitelben. (labdarúgás; rendszeres futás; kondicionálás; úszás; fitnesz; kerékpáros közlekedés)

A testnevelés tantárgy az intézményünkben 3+2 eloszlásban valósul meg.

A gyógytestnevelés a Komárom- Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezi 1 csoportban és heti 2 órában.

A 2019- 2020- as tanév különbözik az eddigi évektől. A felújított épületbe visszaköltözésből adódóan a gyakorlólhelyeink változtak. A tornacsarnok október végére készül el, ezért tanulóinknak az épületben öltözési, tisztálkodási lehetőségük nincs. A fiúk óráit a Jubileum Parkban tarthatjuk, ahol öltözési, tisztálkodási lehetőséget is biztosítanak számunkra.

A lányoknak szeptember 15-től október 25-ig lesz lehetőségük a Herman Ottó Általános Iskola melletti átmeneti épületünkben, a Csónakázó- tónál és zord időjárás esetén a folyosón tartani a tanórákat.

Őszi szünet után -reményeink szerint- a tornacsarnokban, a kondicionáló teremben, a kültéri kosárlabda pályán és az iskola környékén (Turul oldalon) valósulhatna meg a testnevelés tantárgy oktatása.

Általános nevelési és oktatási céljaink:

A különböző testgyakorlási formák hozzájárulnak az általános értékteremtés mellett a közös és az egyéni érdekek képviseletéhez, valamint erősítik a tantárgy alapvető és aktuális motivációs tényezőit, pl. ötletszerzés, élményszerzés, jókedv, kaland, testformálás, párválasztás, kikapcsolódás, feszültség levezetése, örömszerzés, baráti kör, önmegvalósítás, teljesítménykontroll.

A tanulók értik a mozgásigény és mozgásszükséglet alakulását a biológiai fejlődéssel összhangban, az önálló testedzés elméleti és gyakorlati alapjait, a testi képességek és a mozgásműveltség fejlesztésének módzatait, a testi és a lelki egészség megőrzésére vonatkozó lehetőségeket. Az alternatív, szabadtéri sportok kapcsán megfelelő hangsúlyt kap tudásukban a környezettudatos nevelés is.

A tanulók képesek legyenek objektív módon elemezni saját egészségi állapotukat, ismerjék az egészségkárosító tényezőket, azok hatásait, elkerülésük módját.

A tehetséggondozás fő feladata a tanuló erős oldalának fejlesztése megfelelő szintű edzéseken, versenyeken és a gyenge oldalának segítése, illetve a támogató légkör biztosítása az intézményen belül, és a kapcsolatban álló partnereken keresztül is.

2019-2020.tanévben kiemelt célként kezelt feladatok:

1. A tanulók állóképességének, edzettségnek növelése.
2. Testtartásért felelős izmok karbantartása (prevenció).
3. Érettségire, továbbtanulásra felkészítés.

4. A tanulók egészségi állapotának hosszú távú fenntartásához, javításához szükség van a fizikai fittség folyamatos fejlesztésére, mérésére.

A 2019-2020. tanévben a központilag előírt, a Magyar Diáksport Szövetség által létrehozott diagnosztikai és oktatási célú Nemzeti Egységes Fittségi Teszt (későbbiekben NETFIT) mérési és értékelési rendszerével végezzük a tanulók fizikai állapotának mérését. A méréssel kapott objektív adatok képet adnak a tanulók edzettségi, fittségi illetve egészségi állapotáról.

A felmérést a 2019-2020. tanévben január 08. és április 24. között kell elvégezni. Az adatokat a testnevelő tanár rögzíti és a tanulók felé is értékeli a kapott eredményeket a központilag megküldött értékelési táblázatok alapján 2019. május 29-ig.

A tanulók felmérését az őket tanító testnevelő tanárok végzik.

5. Tehetséges tanulók kiválasztása, középiskolai versenyeken való versenyeztetése. (Diákolimpia, Fair Play Kupa, Karácsony Kupa Esztergom, Bánki Röplabda Torna, Herczeg Ferenc Emléktorna)
6. Tehetséges tanulókat eredményeik alapján segítjük a pályázatok felterjesztésében (MOL Tehetségpályázat, TITA pályázat, Magyarország „Jó tanulója- jó sportolója 2019” pályázat...stb.)
7. Felzárkóztatásra szoruló, lemaradó diákokat segítjük a tanórán, mindennapi testnevelésen. Gyakorlási, erősítési lehetőséget, segítséget nyújtunk a tanulóknak és tanácsokkal támogatjuk terveiket.
8. Szabadban végezhető mozgások megszerettetése, egészségre gyakorolt hatásának megismertetése. (Gerecse, Jubileum Park, Csónakázó- tó- túra, kirándulás, tanórák)
9. Zovitsné Aba Veronika a 2019-es, Jakab Zsuzsanna és Wéber Balázs a 2020- as évben Pedagógus II. minősítésre kerül.

Konkrét feladataink:

- szertár kialakítása, berendezése, takarítása
- szerek, gyakorlóléhelyek rendbetétele
- sportkörök szervezése, a 2019-2020. tanév sportkörei
 - labdarúgás (lány, fiú) - Wéber Balázs
 - röplabda (lány- fiú) - Gödri Krisztina
 - modern tánc - Zovitsné Aba Veronika
 - torna előkészítő (fiú, lány) - Geiszt Ferenc, Jakab Zsuzsanna
- tanmenetek aktualizálása
- a mindennapi testnevelés szervezése, felmentések (kérelmek) ellenőrzése – testnevelők
- új tanulók fizikai állapotának felmérése és a NETFIT mérés lebonyolítása, eredmények felvitele a rendszerbe
- érettségizők, testnevelés tantárgyhoz kapcsolódó felvételizők felmérése, felkészítése
- érettségi tételsor összeállítása
- diákolimpiai versenyeken való részvétel megszervezése, felelősök kijelölése
- elért eredmények értékelése, kiírása a honlapra és a faliújságra
- Mikulás-kupa (labdarúgás, táncok), Színes hét programjainak (házibajnokságok ősszel és tavasszal különböző sportágakban) megtervezése, rendezvények lebonyolítása, értékelése
- Gála sportos részének megírása- eredmények összeírása, szövegezése
- Sí tábor szervezése
 - időpont: 2019. január 7- 12.
- a város és más szervezetek, intézmények által szervezett sporteseményeken való részvétel (Bánki Röplabda Torna, Esztergomi Röplabda Torna, A Vértes Agorája programjai, Kihívás Napja...stb.)
- tanév végi díjazások segítése, névsorok összeírása
- Árpád Sportdíjra jelölés
- Tanórán kívüli időben (szünetekben, tanítás után) támogatjuk a diákok sportolási igényét.

Legnépszerűbb sportágak az iskolában:

- labdarúgás
- röplabda
- kosárlabda
- asztalitenisz
- kondicionálás

Egyéb feladatok:

- elsősegélynyújtás az iskolai rendezvényeken, a tanév napi munkájában
- iskolai rendezvények lebonyolításában való részvétel

Kapcsolatok az intézményen belül:

- szülőkkel (tájékoztatás a mindennapi testnevelésről, ellenőrzőn keresztül, személyesen a fogadó órákon, rendezvényeken, aktuálisan telefonon, személyesen)
- osztályfőnökökkel (napi munkában aktuálisan, kirándulásokon, mint pótosztályfőnök, vagy osztályfőnök)
- vezetőséggel
- az iskolaorvossal, védőnővel (gyógytestnevelési besorolásokról, a tanulók aktuális egészségügyi problémáiról személyesen, telefonon)

Kapcsolatok intézményen kívül:

- A Vértes Agorája sportos rendezvényein, előadásain érdeklődésnek megfelelően
- Városi Szabadidősport Szövetség rendezvényein
- Bárdos László Gimnáziummal - Mikulás- kupán
- TSZC Bánki Donát Szakközépiskola- Herczeg Ferenc emléktorna, Bánki röplabda torna
- Esztergomi Dobó Gimnáziummal- röplabda torna
- Eötvös József Gimnázium atlétikai rendezvényén igény szerint
- Komárom- Esztergom Megyei Diáksport Szövetség- megyei diákolimpiai versenyeztetés
- Pedagógiai Szakszolgálattal – gyógytestnevelés
- Magyar Diáksport Szövetséggel- országos diákolimpia versenyeztetés
- Tataányai Sport Club – az új tornacsarnok használata

Tatabánya, 2019. szeptember 13.

Gödri Krisztina
munkaközösség vezető s.k.

11.8. számú melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk igen sokrétű feladatot ellátó tanárok közössége. Összetétele évről-évre változik. Ennek következménye, hogy minden tanévben a munkájukat segítő pótosztályfőnökök összetétele is megváltozik (melléklet).

A munkaközösség tagjai:

Kántor Péter	7.a
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	8.a
Tara Andrea	9.a
Gellért Judit	9.b
Lábszki József	9.c
Bobek Márta	9.d
Lábszkiné Tatai Ilona	10.a
Erl Andrea	10.b
Németh Ildikó	10.c
Mózesné Vincze Jolán	10.d
Zovitsné Aba Veronika	11.a
Katonáné Timár Mária	11.b
Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	11.c
Bakos Lilla	11.d
Nagy János	12.a
Zámbóné Borvendég Katalin	12.b
Magyar Gábor	12.c
Solymos Nóra	12.d

Általános nevelési céljaink:

- a tanulók segítése önismeretük fejlesztésében, személyiségük kibontakozásában, életpályájukra való felkészítésükben;
- szociális képességek (a kapcsolatteremtés, a kommunikáció, az empátia, a tolerancia stb. képességének) fejlesztése;
- a tanulók segítése az egészséges, környezettudatos életmód kialakításában;
- szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárrá nevelésben.

Kiemelt célok és feladatok a tanév során

Nevelési célkitűzésünk eléréséhez elengedhetetlenül szükséges egymás munkájának maradéktalan elismerése és segítése; a fegyelmezési és jutalmazási eljárások, a hiányzások ellenőrzésének és adminisztrálásának egységes és következetes alkalmazása.

A közös programok (iskolai, illetve osztályprogramok), az együtt elvégzett feladatok, ünnepek, szabadidős tevékenységek kiváló területei a nevelőmunkának ezért szorgalmazzuk, hogy diákjaink nagyobb számban vegyenek részt ezeken!

Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s és BTMN-es tanulóinkra.

Továbbra is fontosnak tartjuk az elemi viselkedési szabályok kialakítását: öltözködés, beszédstílus, köszönés,

Tanulóinktól megköveteljük iskolai környezetünk óvását, egymás értékeinek tiszteletét!

Törekszünk a tanulói hiányzások visszaszorítására.

A megváltozott körülményekből adódó problémákat figyelemmel kísérjük, segítjük a tanulóink alkalmazkodását, az új épület birtokbavételét és használati rendjének kialakítását.

A tanítási idő alatt az iskola elhagyásának feltételeit véglegesítjük, az ellenőrzés módját meghatározzuk.

Figyelemmel kísérjük a 9-11. évfolyamon a közösségi szolgálat teljesítését és folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat a felmerülő új feladatvállalási lehetőségekről.

Az adminisztrációs feladatok ellátásában továbbra is pontosságra, a határidők betartására törekszünk.

Az elmúlt tanév végén felmerült igényeknek megfelelően drogprevenációs tájékoztató órákat szervezünk az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével diákjaink és kollégáink számára.

A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai dokumentumok (Pedagógiai Program, Házirend, SzMSz) átdolgozásában.

Az osztályfőnök munkáját segítő személyek, programok, segédanyagok

- Ebben a tanévben is minden osztályfőnök mellett dolgozik egy pótosztályfőnök a mellékelt beosztás szerint. A pótosztályfőnök elsődleges feladata az osztályfőnök hiányzása esetén az osztályfőnöki teendők ellátása. Szükség esetén az osztályfőnök mellett segédkezik a feladatok ellátásában; kísérő tanárként részt vesz a tanulmányi kiránduláson.
- A szabadidő hasznos eltöltésére jó példát láthatnak tanulóink a „tavaszköszöntő” és a „színes napok a színes természetben” programokon.
- Az egészséges életmódra nevelés témakörben az „AHA” program keretén belül, Doktorné Guzs Andrea védőnő előadását hallgathatják meg a 9. évfolyam tanulói.
- Ezen kívül védőnőnk az egészséges életmóddal kapcsolatos témákban bármely évfolyam számára egyéni megkeresésre szívesen tart egy-egy osztályfőnöki órát.
- Az iskolai könyvtárosunk – Szalay Izabella – tanulás módszertani foglalkozások tartásával segíti a tanulás tanításának folyamatát.
- A tantervben szereplő témák feldolgozásában, különösen az önismeret fejlesztése és elmélyítése területén ajánl fel segítséget osztályfőnöki órák megtartásával Geiszt Ferenc tanár úr.
- A rendőrség bűnmegelőzési osztályáról – igény szerint – meghívott előadó tart tájékoztatást az internethasználat veszélyeiről, a fiatalok bűnözéséről illetve a drogokról egy-egy osztályfőnöki óra keretében. Iskolai szervező: Lovász Krisztina
- A Vértes Agorája kínál hasznos és rendszeres elfoglaltságot diákoknak.
- Pályaválasztási tanácsadás (KEM Pedagógiai Szakszolgálat)
- Pályaorientációs nap. Iskolai szervező: Polyóka Tamás
- Operakaland, iskolai szervező: Szeimann Zsuzsanna
- Baltázár Színház előadásai. Iskolai szervező: Bekéné Kucsera Zsuzsanna
- Ifjúsági színházberleti előadások. Iskolai szervező: Tara Andrea
- A tantervben szereplő témák feldolgozásához iskolai könyvtárunkban biztosítunk segédanyagokat, ezek listája a munkaterv mellékletét képezi.

Megvalósítandó feladatok a tanévben

- A tanév előkészítése
 - Házirend, Árpád-kódex ismertetése
 - Tankönyvosztás
 - Munkavédelmi-, balesetvédelmi-és tűzvédelmi oktatás
 - Várható iskolai és iskolán kívüli szabadidős programok ismertetése
 - Tanév rendje
 - Az új épület bemutatása
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: szeptember 2.
- Anyakönyvek kitöltése; javító-, osztályozó-, különbözeti vizsgák bejegyzése
 - Felelős: érintett osztályfőnökök
 - Határidő: szeptember 30.
- A közösségi szolgálati naplók lezárása, illetve megnyitása. A megfelelő záradékok bejegyzése a bizonyítványokba és az anyakönyvekbe.
 - Felelős: érintett osztályfőnökök
 - Határidő: szeptember 30.
- Adminisztráció
 - Digitális napló pontos vezetése
 - Hiányzások kezelése
 - „Ellenőrző füzet” stb.
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: folyamatos
- Szülői értekezlet külön témajavaslat szerint
 - Felelős: osztályfőnök

- munkaközösség-vezető
- Határidő: szeptember 13. és január
- Osztályfőnöki tanmenetek áttekintése
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: szeptember 23.
 - Színház-, mozi látogatás, operakaland
(Várható költségeket a szülőkkel tudatni!)
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: folyamatos
 - Őszi udvartakarítás, szemétszedés (Szükség esetén!)
 - Felelős: 10. évfolyam osztályfőnökei
 - Határidő: november
 - TeSzedd mozgalomban való részvétel
 - Felelős: Polyóka Tamás, osztályfőnökök
 - Határidő: meghirdetés szerint
 - Szalagavató
 - 11. évfolyam: ügyeleti teendők
 - Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
 - összefogja : Beckerné Neuberger Marianna,
Katonáné Timár Mária
 - 12. évfolyam műsora (tánc), szervezési feladatok
 - Felelős: 12. évfolyam osztályfőnökei, pótosztályfőnökei
 - összefogja : Solymos Nóra, Vida Matild
Beckerné Neuberger Marianna
 - Határidő: november
 - Szerepvállalás a karácsonyi műsor készítésében
 - Felelős: Szeimann Zsuzsanna, Bobek Márta
 - Határidő: december
 - A félévi dokumentumok kitöltése, a félév értékelése (magatartás, szorgalom, tanulmányi helyzet) osztálygyűlésen.
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: január
 - Tavaszi udvartakarítás (Szükség esetén!)
 - Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei
 - Határidő: április
 - Tanulmányi kirándulás
 - Tervezése, előkészítése (várható költségek az ellenőrzőbe!)
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: január
 - Kirándulás
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: június eleje
 - Tablóképek, ballagás
 - Felelős: 12. évfolyam osztályfőnökei, összefogja:
Zámbóné Borvendég Katalin
 - Határidő: január, április
 - Ballagás:
 - 11. évfolyam kiemelt teendői
 - Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei
 - összefogja: Bakos Lilla
 - alsóbb évfolyamok: díszítés
 - Felelős: érintett osztályfőnökök
 - Határidő: április

- Árpád-nap
 - Királyválasztás előkészítése, kampány
 - Felelős: 11. évfolyam osztályfőnökei, összefogja: Zovitsné Aba Veronika, Szeimann Zsuzsanna, Fazekas József
 - Határidő: március, április
- Érettségi jelentkeztetés
 - Felelős: megbízott jegyzők
 - Határidő: február 15.
- Érettségi, felsőfokú beiskolázás segítése, jelentkezés
 - Felelős: 12. évfolyam osztályfőnökei
 - Határidő: folyamatos; február 15.
 - Az érettségi előírások szerinti lebonyolításának segítése
 - Felelős: érintett osztályfőnökök, megbízott jegyzők
 - Határidő: május-június
- Közreműködés a kompetenciamérés lebonyolításában
 - Felelős: érintett osztályfőnökök
 - Határidő: május vége, június
- Az év végi dokumentumok kitöltése (bizonyítvány, anyakönyv)
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: április vége, június
- A tanév értékelése osztálygyűlésen
 - Felelős: osztályfőnök
 - Határidő: április vége, június 15.
- Éves beszámoló
 - Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnök
 - Határidő: 2020. június

Munkaközösségi értekezleteink

- A tanév megtervezése, előkészítése
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: augusztus vége
- Az osztályfőnöki munkaterv előkészítése
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: szeptember eleje
- A szülői értekezlet előkészítése
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: szeptember 13.
- A szülői értekezlet előkészítése: a 12. évfolyam programjainak tervezése
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: szeptember 13.
- Az osztályfőnöki munkaterv elfogadása
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: szeptember 16.
- 11. illetve 12. évfolyam osztályfőnökeinek szalagavató előkészítése
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: szeptember
- Droprevenció tájékoztató
 - Felelős: munkaközösség-vezető, Lovász Krisztina ifjúságvédelmi felelős
 - Határidő: december
- A kezdő évfolyamok osztályfőnökeinek tapasztalatai a beiskolázásról
 - Felelős: munkaközösség-vezető
 - Határidő: januári osztályozó értekezlet

- Szülői értekezlet előkészítése
 Felelős: munkaközösség-vezető
 Határidő: január
- 11. illetve 12. évfolyam osztályfőnökeinek ballagás előkészítése
 Felelős: munkaközösség-vezető
 Határidő: április
- Az éves munka értékelése
 A tanulmányi kirándulások tapasztalatai: jó ötletek, bevált programok közkinccsé tétele
 Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
 Határidő: június

Tatabánya, 2019. szeptember 16.

Kovácsné Schandl Ágnes
 munkaközösség-vezető s.k.

2019/2020. tanév megbízásai:

Osztály	Osztályfőnök	Pótosztályfőnök
7.a	Kántor Péter	Véber Balázs
8.a	Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	Horváth Anikó
9.a	Tara Andrea	Varkolyné Frech Erika
9.b	Gellért Judit	Schweininger Anita
9.c	Lábszki József	Fazekas József
9.d	Bobek Márta	Szeimann Zsuzsanna
10.a	Lábszkiné Tatai Ilona	Szalai Gizella
10.b	Erl Andrea	Szalay Izabella
10.c	Németh Ildikó	Póczos Tamás
10.d	Mózesné Vincze Jolán	Pfiszterer Zsuzsanna
11.a	Zovitsné Aba Veronika	Siposné Mátyási Edit
11.b	Katonáné Timár Mária	Szabó Józsefné
11.c	Balpatakiné Pintér Zsuzsanna	Róka Gyöngyvér
11.d	Bakos Lilla	Harmath Zoltánné
12.a	Nagy János	Geiszt Ferenc
12.b	Zámbóné Borvendég Katalin	Lovász Krisztina
12.c	Magyari Gábor	Bekéné Kucsera Zsuzsanna
12.d	Solymos Nóra	Gödri Krisztina

OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRA
segédanyagai az iskolai könyvtárból

VIDEÓK

- Rövid filmek (1. Dohányzás; 2. Alkoholizmus; 3. Rák-megelőzés; 4. Hét jel; 5. Életjáték; 6. Következmény (abortusz); 7. Az élet első napja, a magzat fejlődése)
- Emlékl Évának (AIDS, kb. 60 perc)
- Nincs második esély (AIDS, 30 perc)
- Egy nap döntöttem: Drog helyett élet (Dokumentumfilm, kb. 50 perc)
- „Mielőtt...” (Drogprevenció oktatófilm, kb. 50 perc)
- Ne dőlj be bármilyen csábító állásajánlatnak (külföldi állásajánlatok, 25 perc)
- Fogamzásgátlás, családtervezés (kb. 40 perc)
- A megtört varázs (Megrázó és naturalista film az abortuszról. CSAK NAGYOKNAK!!)
- Válaszúton. A párkapcsolatokról. (Vitaindító videofilm, 38 film)
- Egymásért. Párkapcsolat, házasság, család (kb. 40 perc)
- Gyökerek és szárnyak. Család 1-4. rész (1. A család szerintem 18 perc; 2. Családi minták 17 perc; 3. Családi konfliktusok 17 perc; 4. Kamaszkor 19 perc)
- Gyökerek és szárnyak. Család 5-8. rész (5. Hiányzó szeretet 16 perc; 6. Csonka családok 18 perc; 7. Szerelem, szerelem, szerelem 20 perc; 8. A pedagógus, mint segítő 19 perc)
- A család. Hibák és jó példák. (Dr. Pálhegyi Ferenc előadása, kb. 50 perc)
- Beszélgetések a családról. Serdülők beszélgetnek. (Három rész, kb. 75 perc)
- Szemelvények a mindannyiunkat fenyegető veszélyekről. (Tűz, villamos energia, veszélyes anyagok kb. 60 perc)

KÖNYVEK

- Osztályfőnöki beszélgetések (összeáll. Jakab György). Bp., OKI, c1995. (Altern füzetek)
- Osztályfőnöki kézikönyv a középiskolák számára (szerk. Ujzászi Jánosné) Bp., Tankvk. 1979.
- Tóth Tibor: 30 osztályfőnöki óra a középiskolák számára, Bp. OPI, 1982.
- Családpedagógiai módszertan. A családi életre nevelés és a családfejlesztés, a prevenció és a problémamegoldás szemlélete és módszerei.
- Gyarmati Tamás: Beszéljünk erről... Szexuális ismeretterjesztő segédkönyv, Miskolc, Adolez – nagy példányszámban
- Servais: Mielőtt túl késő lenne. Az egész társadalmat átfogó szenvedélybetegség-megelőzés. Gyakorlati kézikönyv.
- Vajda Zsuzsanna: M-Ti-Ők. A társas lélektan rejtelsei serdülők számára. Bp. Dinasztia, 1993.
- Koncz István, dr.: Kamaszkapaszkodó. (Önismereti tesztek, szövegek.) Bp., Urbis, 2005
- Oroszlány Péter: A tanulás tanulása
- Illemtannal foglalkozó könyvek.

INTERNET

- www.osztalyfonok.hu

11.9. számú melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv

Iskolaorvos: Dr. Bognár Ágnes
Rendelési idő: Kedd: 7.00 – 7.45

Védőnő: Doktorné Guzs Andrea
Rendelési idő: Kedd 7.30 – 16.00
Csütörtök: 7.00 – 15.30
Fogadóóra: Csütörtök: 13.00-14.30

Orvosi szoba: van

A 26/1997.(IX.3.) NM rendelet – mely az iskola-egészségügyről szól – biztosítani kívánja az ifjúság egészségének megőrzését, harmonikus fejlődését, családi életre való felkészítést. Emellett szabályozza az intézmény ezt elősegítő feladatait is.

A védőnő és az iskolaorvos feladata:

- A tanulók egészségi állapotának szűrése, követése, gondozottak ellenőrzése.
- A testnevelési csoportbesorolások elvégzése.
- Védőoltások megszervezése, beadása.
- Elsősegélynyújtás.
- Részvétel az egészségtan oktatásban, elsősorban egészségi alapismeretek, családtervezés, fogamzásgátlás, szennedélybetegségek megelőzése témában.
- Az intézmény és a tanulók higiéniai ellenőrzése.

Részletes munkaterv

Augusztus

- A rendelő berendezése
- Az iskola környezet-egészségügyi ellenőrzése
- Egészségügyi munkaterv készítése, egyeztetése az iskola vezetésével

Szeptember

- Törzslapok elrendezése, hiányzó lapok beszerzése, adatok felvitele a Sanus 3 iskolavédőnői programba
- Oltási tervezetek készítése.
- Füzetek felfektetése.
- Új osztályokban (7. a, 9.b, 9.c, 9.d) anamnézis felvétele, testnevelési besorolások elvégzése, ezzel kapcsolatban orvosi vizsgálatok szervezése.
- Szülői értekezletek látogatása, igény szerint.
- Elsősegély oktatása Honvédelmi kötelék haditorna versennyel kapcsolatosan
- Értekezleteken való részvétel.
- 7. osztály tájékoztatása a hepatitisről, megelőzéséről, védőoltás lebonyolítása, oltások adminisztrálása, pótolás, jelentéskészítés.
- 7. osztályos lányok és szüleik tájékoztatása az ingyenes HPV oltás jelentőségéről, igény felmérés, szülői beleegyező nyilatkozatok kiadása, begyűjtése, oltás szervezés.
- Szükség esetén tisztasági szűrővizsgálat.

Október

- Gondozottak ellenőrzése, szakrendelésre küldött tanulók nyomon követése.
- Gyógytestnevelésre járók testnevelésének megbeszélése (testnevelők, igazgató, szülők). Gyógytestnevelési lista leadása.
- A szociális okok miatt veszélyeztetett tanulók osztályfőnökeivel megbeszélés.
- HPV oltás szervezése, lebonyolítása, adminisztrációja
- Engerix B pótolás szervezése, lebonyolítása
- 12. a, b, osztály védőnői, orvosi szűrővizsgálata.
- Előadások megbeszélése az osztályfőnökökkel.

November

- Gyógytestnevelésre kötelezettek ellenőrzése
- 12. c, d osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálata.

- Here és emlőrák felismerésének illetve onkológiai szűrés jelentőségének megbeszélése a 11. évfolyamon (előadások külön lányok, fiúk részre)

December

- 10. a osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálata
- Előadások tartása igény szerint
- Egészségnevelésről szóló aktuális cikkek kirakása a faliújságra.

Január

- 10. a, b védőnői és orvosi szűrővizsgálata
- Gyógytestnevelésre kötelezettek, szakrendelésre utalt tanulók ellenőrzése.
- 7. osztályban a serdülőkori testi-lelki változásokról szóló óra tartása.
- Előadások tartása igény szerint
- Fertőző betegségek megelőzése-kiselőadások az influenzajárvány kapcsán
- Elsősegélynyújtó versenyre való felkészülés megkezdése.

Február

- 10. c, d szűrővizsgálata.
- Szakrendelésre utaltaknak folyamatos ellenőrzése.
- Segítségnyújtás a pályaválasztásban.
- Fertőző betegségek megelőzése-kiselőadások az influenzajárvány kapcsán
- Az iskola környezet-egészségügyi ellenőrzése
- Elsősegélynyújtó versenyre való felkészülés
- Előadások tartása igény szerint

Március

- 8. a szűrővizsgálata védőnői és orvosi vizsgálata
- 16 éves záró vizsgálatok végzése, szűrési értesítők megírása, kiosztása
- Elsősegélynyújtó versenyre való felkészülés
- Szakrendelésről hozott letetek regisztrálása, tanulók ellenőrzése
- 7. osztályosok HEPATITIS-B elleni oltásának megszervezése, lebonyolítása.
- Oltási dokumentációk elkészítése.
- Előadások tartása igény szerint

Április

- 16 éves záró vizsgálatok elvégzése, szűrési értesítők megírása, kiosztása
- Pótszűrések.
- Elsősegélynyújtás-versenyre való felkészítés folytatása
- HPV oltás második részének lebonyolítása. Pótolások lebonyolítása

Május

- Hiányzó szűrések pótlása.
- Testnevelési besorolások módosítása.
- Részvétel az elsősegélynyújtó versenyeken.
- AHA felvilágosító órák a 9. évfolyamon
- Fittségi mutatókhoz (testsúly, testmagasság, BMI) megadása a testnevelőknek

Június

- Tanuló nyilvántartóban történt változások ellenőrzése.
- Lettek, testnevelési kategóriák, veszélyeztetettek összesítése
- Nyári táborok, üdülések megbeszélése.
- Beszámoló és éves jelentés elkészítése

Egészségnevelési munkaterv

Egészségfejlesztés

cél:

- egészséges életvitel iránti érdeklődés felkeltése
- megfelelő életmód kiválasztása
- az egészséget károsító magatartások visszaszorítása
- harmonikus személyiség fejlesztés

- az egészség életvezetési értéként való elfogadtatása tanórákon, szabadidős programokban feladat

- tudatosítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség
- minden tevékenységünk a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését szolgálja
- az élet és az egészség megóvására magatartási alternatívák ajánlása, korszerű ismeretek biztosítása gyakorlással, segítséssel, példamutatással
- a megfelelő személyi és tárgyi környezettel a pozitív beállítódások, szokások kialakulásának segítése, melyek javítják a diákok egészségi állapotát.
- Megismertetni a környezetet, elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés leggyakoribb testi épséget veszélyeztetető tényező, valamint ezek elkerülésének módját
- „mátság”, a fogyasztékkal élő társak iránti elfogadó és segítőkész magatartás elvárása
- felvilágosítás, támogatás nyújtása a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol, drog fogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzéséhez
- felvilágosítást adni a szexuális kultúra és magatartás kérdéseire a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítés
- a tanulók felkészítése, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan jó döntéseket hozni az egészséges életre
- megismertetni az örömteli családi élet feladataival, fontosságával
- felkészíteni az egészségügyi intézményekben történő biztonságos eligazodásra (házi orvos választás, védőnő szerepe, véradás jelentősége, szűrővizsgálatok fontossága)
- nyitottak legyenek a különböző aktív szabadidős tevékenységek iránt

Tanórán belül

Egészséges életmódra való nevelés

Cél: az egészséges életmód fontosságának hangsúlyozása, betegség megelőző szerepe (különös tekintettel: elhízás, tartási rendellenességek)

Táplálkozás

Személy és környezeti higiéné

Daganat megelőzés lányok-fiúk bontásban (11. évfolyam részére november)

Káros szenvedélyek elleni küzdelem

- testi, lelki, szociális hatásainak tudatosítása
- én-védő technikák megismertetése
- háritási formák elsajátítása
- egészségtudatos magatartás iránti igény felkeltése

Szexuális felvilágosítás

Cél: helyes énkép kialakítása, egyéni felelősség fontossága

- testi, lelki fejlődés
- barátság, párkapcsolat, konfliktusok, szerepek
- fogamzásgátlás, családtervezés

Gyógytestnevelésre járó gyerekek nyomon követése, fokozott gondozás

Cél: az állapot romlásának megakadályozása, a mozgás megszerettetése

Tanórán kívül

Elsősegélynyújtó szakkör vezetése (igény szerint)

Cél: elsősegélynyújtó ismeretek átadása

Katasztrófa-védelmi és a Honvédelmi verseny elsősegély nyújtási feladataira való felkészítés

Kamasz klub vezetése (igény szerint)

Cél: a serdülőkorrrel együtt járó testi, lelki és szociális változások átbeszélése, barátság, szerelem, párkapcsolat, konfliktushelyzetek, stressz kezelés témaköreinek feldolgozás

Elsősegélynyújtó vizsgára felkészítés 2-3 fős csoportokban (igény szerint)

Tatabánya, 2019. szeptember 18.

Doktorné Guzs Andrea
iskolavédőnő s.k.

11.10. számú melléklet: A diákönkormányzat munkaterve

Diákönkormányzatunk ebben a tanévben is tevékenyen részt kíván venni az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában; képviselni szeretné az intézmény diákságát számos városi programon. Fontos feladatunknak tartjuk ebben a tanévben is, hogy közvetítsük a diákságot érintő információkat tanuló társaink számára.

Az Igazgató úr felkérésére részt veszünk az iskolai dokumentumok átdolgozásában, azok véleményezésével segítjük a tantestület ezirányú munkáját.

A diákönkormányzat által tervezett rendezvények, programok:

- a bejövő osztályok számára az „avató” mazzola bál
- őszi „színes hét” sportprogramokkal, tudományos előadásokkal
- papírgyűjtések (tavasz, ősz)
- tavaszköszöntő hét
- Árpád-napok rendezvény, a királyválasztás hagyományos és új programjaival
- diákforum
- Árpád-díj megszavazása
- pedagógusnap i köszöntő

Képviselet, kapcsolattartás:

- részvétel a városi ünnepeken és rendezvényeken az iskola tanulóinak képviseletében;
- részvétel a városi DÖK életében.
- A Vértés Agorája és a Tatabánya Pont programjaiba való bekapcsolódás

Egyéb:

- Árpados ruhák (pólók, pulóverek, sapkák, sálak) rendelésének intézése

Célunk, hogy ebben a tanévben még aktívabb legyen iskolánk diákönkormányzata, igyekszünk választmányi tagjaink segítségével az információáramlást még hatékonyabban megoldani a diákok összessége felé, és szeretnénk hasonlóan színvonalas diákprogramok szervezését is megoldani, mint az tavalyi tanévben.

Tatabánya, 2019. szeptember 13.

Deli Márk
elnök s.k.

Saller-Molnár Máté Márk
alelnök s.k.

Guba Eszter
titkár s.k.

Szeimann Zsuzsanna
patronáló tanár s.k.

11.11. számú melléklet: Munkabiztonsági munkaterv

I. félév (augusztus 21 - december 31-ig)

szeptember 2.	Osztályfőnöki órán a tanulók munkabiztonsági oktatása
szeptember .	Bejárás az iskola épületében és udvarán (az új épület átadását követően) – a problémák felmérése (igazgatóhelyettes, munkabiztonsági megbízott, védőnő);
szeptember	Bejárás – a problémák megszüntetésének ellenőrzése Küldés: Vereckei Judit igazgató, Tatabányai Tankerületi Központ Barlangi Gergő, városi munkabiztonsági megbízott
szeptember 9.	Új takarítók oktatása és karbantartók, takarítók ismétlő oktatás (az oktatást Barlangi Gergő tartja)
szeptember 13.:	Éves munkabiztonsági munkaterv elkészítése
szeptember - október	Ismétlő oktatás az iskola felnőtt dolgozóinak Az új kollégák oktatása (az oktatást Barlangi Gergő tartja)
szeptember - október	Kollégák orvosi vizsgálata (időpont egyeztetés alatt)
november	Ingyenes szemészeti szűrés szervezése az alkalmazottaknak

II. félév (január 1 - június 30-ig)

június közepén	Éves munkabiztonsági beszámoló elkészítése.
június 15 - 30.	Év végi bejárás (karbantartó, igazgatóhelyettes, munkabiztonsági megbízott) Küldés: Vereckei Judit igazgató, Tatabányai Tankerületi Központ Barlangi Gergő, városi munkabiztonsági megbízott

Állandó feladatok:

- Tanulók szűrővizsgálata folyamatosan szeptembertől (védőoltások, gyógytestnevelés besorolások a védőnői munkatervnek megfelelően)
- Fogászati szűrővizsgálat koordinálása, szervezése.
- Tanuló és felnőtt balesetek regisztrálása az előírt módon és formában.
- Kapcsolattartás a Városi Tűzvédelmi és Munkabiztonsági megbízottal.
- Az intézmény munkabiztonsági állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.

Tatabánya, 2019. szeptember 13.

Gödri Krisztina
munkabiztonsági megbízott s.k.

11.12. számú melléklet: Tűzvédelmi munkaterv

1. Tanévkezdéskor tűzvédelmi bejárás
Az intézmény tűzvédelmi állapotának, valamint a tűzoltó berendezések felülvizsgálati bizonylatainak ellenőrzése
2. Ismétlődő tűzvédelmi oktatás a tantestület részére a tanévnyitó értekezleten.
Határidő: 2019. augusztus 30.
3. Az osztályfőnöki munkaközösség felkészítése a diákok szokásos év eleji tűzvédelmi oktatására.
(Tűzvédelmi Szabályzat változásai, Tűzriadó terv, Menekülési útvonal stb.)
Határidő: 2019. augusztus 30.
4. Új kollégák, óraadók tűzvédelmi oktatása
Határidő: 2019. augusztus 30.
5. Gyakorló tűzriadó
2019/2020. tanév tűzriadó és prevenció s tervének gyakorlása
Határidő: második félév
6. Az intézmény tűzvédelmi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése.

A munkatervben szereplő feladatok végrehajtásáért az intézmény tűzvédelmi megbízottja felel.

Tatabánya, 2019. szeptember 10.

Polyóka Tamás
tűzvédelmi megbízott s.k.

11.13. számú melléklet: Az iskolai diáksportkör programja

A Tatabányai Árpád Gimnáziumban az iskolai diáksportkör keretében a következő sportágak működnek:

- labdarúgó fiú és lány csoport
- röplabda fiú és lány csoport
- tánc csoport
- torna

Az iskolai sportkörök programja:

Labdarúgó csapataink programja:

- városi labdarúgó bajnokság a fiúknak, lányoknak
- labdarúgó diákolimpia V-VI. korcsoportos fiúknak és lányoknak (megyei és országos versenyek)
- futsal diákolimpia IV. és V-VI. korcsoportos fiúknak (megyei és országos versenyek)
- Fair Play Kupa fiú és lány csapatoknak (városi, megyei, országos versenyek)
- Mikulás Kupa fiú és lány csapattal

Röplabda csapataink programja:

- „A” kategóriás röplabda diákolimpia V-VI. korcsoportos fiúknak és lányoknak (városi, megyei és területi, országos versenyek)
- „B” kategóriás röplabda diákolimpia V-VI.. korcsoportos lányoknak (városi, megyei, országos versenyek)
- „A” és „B” kategóriás strandröplabda diákolimpia IV., V., VI. korcsoportos fiúknak és lányoknak (országos versenyek)
- Herczeg Ferenc Röplabda Emléktorna fiúknak és lányoknak
- Báni Röplabda Kupa fiúknak és lányoknak
- Esztergomi Röplabda Torna lányoknak

Táncosaink programja:

- Mikulás Kupa nagytánc és góltánc

A torna programja:

- felkészülés a testvelés érettségi vizsgára

Egyéb programjaink:

- -Kihívás Napja
- -Akadálymentes Nap
- -Sí tábor január 7-12. (saját szervezésű program)

Tatabánya, 2019. 09. 13.

Gödri Krisztina

munkaközösségvezető, DSK elnök s.k.

11.14. számú melléklet: Az iskola által szervezett külföldi tanulmányutak, táborok

1. Krakkó, Auschwitz (Lengyelország)

Tervezett időpont: 2019. október 21-23.
Az érintett diákok köre: 9 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 55 fő
Finanszírozási forma: pályázat vagy önffinanszírozás
Szervező: Siposné Mátyási Edit
Kísérőtanárok: Gellért Judit
Lábszki József
Lábszkiné Tatai Ilona
Németh Ildikó
Siposné Mátyási Edit

2. Angol nyelviskolai program, Kent School of English (Broadstairs, Anglia)

Tervezett időpont: 2019. október 6-12.
Az érintett diákok köre: 8 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 32 fő
Finanszírozási forma: önffinanszírozás
Szervező: Krupánszky Léhárt Marianna
Mózesné Vincze Jolán
Kísérőtanárok: Krupánszky Léhárt Marianna
Mózesné Vincze Jolán

3. Holland testvériskolai kapcsolat, Dr. Aletta Jacobs College (Hoogezand-Sappemeer, Hollandia), fogadás

Tervezett időpont: 2020. április
Az érintett diákok köre: 8 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 10(?) fő
Finanszírozási forma: önffinanszírozás
Szervező: Bokorné Molnár Erika
Gellért Judit
Tervezett kiutazás: 2020/21. tanév

4. Német testvériskolai kapcsolat, Otto-Hahn-Gymnasium (Geesthacht, Németország), kiutazás

Tervezett időpont: 2020. május, június
Az érintett diákok köre: 7 - 10. évfolyam
A résztvevők száma: 20(?) fő
Finanszírozási forma: önffinanszírozás
Szervező: Pfišterer Zsuzsanna
Magyar Gábor
Tervezett fogadás: 2020/21. tanév

5. Országismereti tanulmányi kirándulás: Salzburg (Ausztria)

Tervezett időpont: 2019. őszi szünet
Az érintett diákok köre: 9 - 12. évfolyam
A résztvevők száma: 40(?) fő
Finanszírozási forma: önffinanszírozás
Szervező: Pfišterer Zsuzsanna

6. Országismereti tanulmányi kirándulás: Bécs (Ausztria)
Tervezett időpont: 2019. november, december (egy szombati pihenőnap)
Az érintett diákok köre: 9 - 12. évfolyam
A résztvevők száma: 50 fő
Finanszírozási forma: önfinanszírozás, utazási iroda?
Szervező: Pfiszterer Zsuzsanna
7. Országismereti tanulmányi kirándulás: Padova és környéke (Olaszország)
Tervezett időpont: 2020. július eleje
Az érintett diákok köre: 9 - 12. évfolyam
A résztvevők száma: 45 fő
Finanszírozási forma: önfinanszírozás, utazási iroda (ADRIA)
Szervező: Schweininger Anita
8. Turultól Turulig – Tatabányáról a szabadkai törött szárnyú turulig
(Szabadka és környéke, Tóthfalu; Vajdaság – Szerbia)
Tervezett időpont: 2019. október 18-20.
Az érintett diákok köre: 9 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 40 fő
Finanszírozási forma: pályázat (HAT-19-03-0150)+önrész
Szervező: Polyóka Tamás
Kísérőtanárok: Fazekas József
Kántor Péter
Nagy János
Polyóka Tamás
9. Nemzeti ünnep a Nemzeti Összetartozás Évében a székelyhídi Petőfi Sándor Elméleti Líceumban
(Székelyhíd, Partium – Románia)
Tervezett időpont: 2020. március 13-15.
Az érintett diákok köre: 9 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 40 fő
Finanszírozási forma: pályázat (Rákóczi Szövetség)+önrész
Szervező: Kántor Péter
Kísérőtanárok: Fazekas József
Kántor Péter
Lábszki József
Polyóka Tamás
10. Együttműködés gimnáziumok között – „Talpra, magyar!”
(A székelyhídi Petőfi Sándor Elméleti Líceum csoportjának fogadása)
Tervezett időpont: 2020. április 16-19.
Az érintett diákok köre: 9 - 11. évfolyam (40 fő, a 11. ponban szereplő utazás résztveveői)
Az érkezők száma: 34 fő
Finanszírozási forma: pályázat (HAT-19-02-0011)
Szervező: Polyóka Tamás
Fazekas József
Kántor Péter

11. Együttműködés gimnáziumok között – „Talpra, magyar!”

(Székelyföldi körutazás)

Tervezett időpont: 2020. május 21-25.
Az érintett diákok köre: 9 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 40 fő
Finanszírozási forma: pályázat (HAT-19-02-0011)+önrész
Szervező: Polyóka Tamás
Kísérőtanárok: Fazekas József
Kántor Péter
Nagy János

12. Sítábor (Gerlitzén, Ausztria)

Tervezett időpont: 2020. január 7-12.
Az érintett diákok köre: 9 - 11. évfolyam
A résztvevők száma: 40 fő
Finanszírozási forma: önfinanszírozás, utazási iroda (Holiday)
Szervező: Geiszt Ferenc
Kísérőtanárok: Geiszt Ferenc
Polyóka Tamás
Wéber Balázs

Az utazásokon való részvétel feltételeit a Házi rend tartalmazza. A Házi rend módosításának elfogadásáig az egyeztetett átmeneti szabályozás az irányadó

11.15. számú melléklet: A tanév versenyeinek létszám- és költségterve

Tatabányai Árpád Gimnázium							
Versenyek, melyre megy az intézmény							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Résztevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma (döntő)	Úti kgt (szállás)	Egyéb kgt tanár útiköltsége
OKTV angol nyelv	2010. jan., márc.	Budapest 2.3.forduló	14		2	8 000 Ft	6 600 Ft
OKTV biológia	2020. április 4.	Budapest (döntő)	16		2	4 000 Ft	3 300 Ft
OKTV fizika	2020. április 18.	Budapest (döntő)	6		1	2 000 Ft	3 300 Ft
OKTV földrajz	2020. április 7.	Budapest (döntő)	6		2	4 000 Ft	3 300 Ft
OKTV francia nyelv	2020. jan., ápr.	Budapest 2. 3. forduló	2		1	4 000 Ft	6 600 Ft
OKTV informatika	2020. márc. 7. ,28.	Budapest (döntő)	11		2	4 000 Ft	6 600 Ft
OKTV kémia	2020. március 21.	Budapest (döntő)	5		1	2 000 Ft	3 300 Ft
OKTV magyar irodalom	2020. április 16.	Budapest (döntő)	6		1	2 000 Ft	3 300 Ft
OKTV magyar nyelv	2020. április 20.	Budapest (döntő)	4		1	2 000 Ft	3 300 Ft
OKTV matematika	2020. március 16.	Budapest (döntő)	25		2	4 000 Ft	3 300 Ft
OKTV német nyelv	2020. febr., márc.	Budapest 2. 3. forduló	3		1	4 000 Ft	6 600 Ft
OKTV történelem	2020. április 6.	Budapest (döntő)	6		1	2 000 Ft	3 300 Ft
OKTV vizuális kultúra	2020. febr., márc.	Budapest 2. 3. forduló	4		1	4 000 Ft	6 600 Ft
A II. világháború emlékezete történelmi csapatverseny	2019. november	Tatabánya	15		6		
Alföldi országos számítástechnikai verseny	2020. tavasz	Nyíregyháza (döntő)	4	6 000 Ft	1	16 000 Ft	
Angol fordítási verseny (angol nyelv)	2019. október	Oroszlány, Hamvas Béla Gimnázium			6	2 220 Ft	740 Ft
Angol nyelvi verseny (Váci Ált. Isk. 7-8.)	2020. tavasz	Váci Mihály Ált. Iskola (Tatabánya)					
Arany Dániel matematikaverseny	2020. április	Budapest(döntő)	29		1	2 000 Ft	3 300 Ft
Arany János irodalmi verseny	2020. április	Tata(döntő)	4	8 000 Ft	1	1 800 Ft	
Bányász hagyományok ápolása	2019. ősz	Tatabánya	8	-	4		
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	2020. tavasz	Budapest(elődöntő, döntő)	8		4	16 000 Ft	6 600 Ft

Tatabányai Árpád Gimnázium							
Versenyek, melyre megy az intézmény							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Résztevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma (döntő)	Úti ktg (szállás)	Egyéb ktg tanár útiköltsége
Bokay Árpád biológiai verseny	2020. tavasz	Budapest	10		3	6 000 Ft	3 300 Ft
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	2019. december	Budapest(döntő)	32	38 400 Ft	8	16 000 Ft	3 300 Ft
Bolyai János matematika verseny (7-8.)	2020. tavasz	Tatabánya	15	-	8	-	-
Bolyai matematika csapatverseny	2019. november	Budapest(döntő)	32	38 400 Ft	4	8 000 Ft	3 300 Ft
Bolyai természettudományi csapatverseny	2020. március	Budapest (döntő)	12	14 400 Ft	8	16 000 Ft	3 300 Ft
Bugát Pál természetismereti verseny	2020. augusztus	Gyöngyös- Mátrafüred	6		3	10 400 Ft	6 600 Ft
Cultura nostra történelemverseny	2019. ősz	Lakitelek (döntő)	12		4	15 000 Ft	
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	2020. tavasz	Sátoraljaújhely	4		1	23 000 Ft	
Éneklő Ifjúság Kórusverseny	2020. tavasz	Esztergom			50	70 000 Ft	
Eötvös J. középiskolai szónok verseny (döntő)	2020. tavasz	Budapest (döntő)			1	2 000 Ft	3 300 Ft
Eötvös J. középiskolai szónokverseny (regionális)	2020. tavasz	Budapest (regionális)	10		2	4 000 Ft	3 300 Ft
FEST-FESZT (Fesztiválgyőztesek Fesztiválja)	2020. tavasz	Budapest	12		12	24 000 Ft	3 300 Ft
First Lego League	2019. ősz	Döntő 2020. tavasz Budap.(289 Euro)	4	90 000 Ft	4	8 000 Ft	3 300 Ft
Fodor József biológia verseny a Kárpát-medencében	2020. március	Kaposvár		8 000 Ft	4	16 800 Ft	8 400 Ft
Földgömb nemzetközi földrajzverseny	2020. tavasz	Bonyhád (döntő)	4	9 000 Ft	2	17 720 Ft	9 000 Ft
Gábor Dénes számítástechnikai emléktverseny	2020. május	Szeged(döntő)	15	15 000 Ft	4	34 000 Ft	
Georgikon biológiai verseny	2020. tavasz	Keszthely	4		2	14 000 FT	
Gloria victis történelemverseny	2020. tavasz	Pannonhalma	8		4	15 000 Ft	
Helikon ünnepek	2020. tavasz	Keszthely			65	300 000 Ft	
Herman Ottó biológiai verseny	2020. tavasz	Kisújszállás (TIT)	8	16 000 Ft	1	3 700 Ft	7 400 Ft
Hevesy György országos kémia verseny	2020. tavasz	Eger (TIT)	5	10 000 Ft	3	11 800 Ft	7 920 Ft
Ifjú Fizikus	2020. tavasz	Tata (döntő)	12	24 000 Ft	1	1 800 Ft	
Implom József helyesírási verseny	2020. tavasz	Gyula(döntő)	20		1	15 000 Ft	5 000 Ft

Tatabányai Árpád Gimnázium							
Versenyek, melyre megy az intézmény							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Résztevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma (döntő)	Úti ktg (szállás)	Egyéb ktg tanár útiköltsége
Irinyi János kémiaverseny	2020. tavasz	Bp(döntő), Oroszlány megyei	10		1	3 800 Ft	3 300 Ft
"Itthon otthon vagy" országos földrajzverseny	2020. tavasz	Tata	6	12 000 Ft	2	1 800 Ft	
Jakucs László Nemzetközi Középiskolai Földrajzverseny	2020. tavasz	Szeged(döntő)	5		2	10 200 Ft	10 200 Ft
Jedlik Ányos fizikaverseny	2019. november	Budapest	12	30 000 Ft	1	2 000 Ft	3 300 Ft
"Jó szerencsét" vetélkedő	2020. tavasz	Tatabánya			6	0 Ft	
Kalmár László országos matematikaverseny	2020. tavasz	Budapest(döntő)	10	20 000 Ft	1	2 000 Ft	3 300 Ft
Kenguru országos matematikaverseny	2020. tavasz	Budapest (döntő)	60		3	6 000 Ft	3 300 Ft
Kisbéri TM G. idegen nyelvi verseny (ének , próza , prezí)	2020. tavasz	Kisbér			10	30 000 Ft	
Kitaibel Pál biológiaverseny	2019., 2020.	Mosonmagyaróvár 2019 döntő)	10		2	25 000 Ft	
Kölcsey nyelvi verseny	2020.tavaszi	Tatabánya			6		
Kőrösi Csoma Sándor földrajzverseny	2020. tavasz	Szekszárd(döntő)	4	10 000 Ft	2	16 800 Ft	8 400 Ft
Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	2020. tavasz	Budapest	2		1	2 000 Ft	3 300 Ft
Less Nándor földrajzverseny	2020. tavasz	Debrecen (döntő)	12	19 200 Ft	2	9 320 Ft	9 320 Ft
Lóczy Lajos országos földrajzverseny	2020. március	Kaposvár (döntő)	50	100 000 Ft	2	16 800 Ft	8 400 Ft
Madarak és Fák napja országos vetélkedő	2020. tavasz	Kecskemét (döntő)	3		3	12 000 Ft	
MA-TATA-túra	2019. ősz	Tata	4		4	1 800 Ft	
MaTech matematikaverseny	2020. tavasz	Budapest	18		3	6 000 Ft	3 300 Ft
Megszólal a képzelet fogalmazási verseny	2019. ősz	Tatabánya			2		
Megyei műelemző verseny	2020. tavasz	Tatabánya			5		
Megyei német írásbeli verseny	2020. tavasz	Tatabánya			4		
Megyei rajz és vizuális kultúra verseny	2020. tavasz	Tatabánya			8		
Mikola Sándor országos fizikaverseny	2020. tavasz	Bp(döntő), Oroszlány megyei	8		1	3 800 Ft	3 300 Ft
Mikulásnap i verseny (német nyelv) Oroszlány	2019. december	Oroszlány	3		3	1 800 Ft	
Nemes Tihamér informatika verseny	2020. márc. 2., 9.	Budapest (döntő)	12		3	6 000 Ft	6 600 Ft

Tatabányai Árpád Gimnázium							
Versenyek, melyre megy az intézmény							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Résztevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma (döntő)	Úti ktg (szállás)	Egyéb ktg tanár útiköltsége
Nyelvünkben élünk nyelvi kommunikációs verseny (7-8.)	2020. tavasz	Budapest (döntő)	6		1	2 000 Ft	3 300 Ft
OÁTV - Országos angol nyelvi verseny	2020. tavasz	Pécs (döntő)	13		2	9 300 Ft	9 300 Ft
OATV - Országos német nyelvi verseny	2020. tavasz	Szolnok (döntő)	8		2	9 000 Ft	6 000 Ft
Országismereti verseny (Hamvas) Oroszlány	2020. tavasz	Oroszlány	3		3	1 800 Ft	
Országos angol nyelvi verseny (Barcs, 9-10.)	2020. április	Barcs	14		3	30 000 Ft	
Országos Diákszínjátész Találkozó (regionális)	2020. tavasz	Székesfehérvár	12	24 000 Ft	12	70 000 Ft	
Országos Diákszínjátész Találkozó (országos)	2020. tavasz	Ismeretlen			12	150 000 Ft	
Országos elsősegélynyújtó verseny	2020. tavasz	Kaposvár (döntő)	8		4	16 800 Ft	8 400 Ft
Országos történelmi verseny (7-8.)	2020. tavasz	Szombathely (döntő)	10		2	14 000 Ft	
Országos történelmi verseny (Lakitelek)	2020. tavasz	Lakitelek	8		4	15 000 Ft	
Öveges József emlékverseny	2019. november	Tata	10	10 000 Ft	4	1 800 Ft	
Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny	2020. tavasz	Budapest(döntő)	6	12 000 Ft	1	2 000 Ft	3 300 Ft
Pangea Tehetségkutató matematika verseny	2020. május	Budapest	5		1	2 000 Ft	3 300 Ft
Regionális idegennyelvi verseny (angol, német)	2020. november	Székesfehérvár	8	1 200 Ft	2	4 800 Ft	
"Szép magyar beszéd" verseny	2020. tavasz	Tata, Budapest(döntő)	12		1	3 800 Ft	3 300 Ft
Sárberki Informatika verseny	2020. tavasz	Tatabánya			4		
Savaria országos történelem tantárgyi verseny	2020. tavasz	Szombathely (döntő)	25		1	14 000 Ft	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	2020. tavasz	Budapest (döntő)	14		1	2 000 Ft	3 300 Ft
Szentágothai biológaverseny	2020. április	Pécs	5	7 500 Ft	2	9 320 Ft	9 320 Ft
Teleki Pál országos földrajzverseny	2020. május	Eger (TIT)	8	16 000 Ft	1	3 950 Ft	7 900 Ft
"Tiszán innen Dunán túl" népdaléneklési verseny	2020. április	Budapest (döntő)	4		4	8 000 Ft	3 300 Ft
Titok levelező verseny angol, német nyelv	2020. tavasz	Budapest (döntő)	25		4	8 000 Ft	6 600 Ft
Varga Tamás országos matematikaverseny	2020. február 25.	Budapest (döntő)	20	20 000 Ft	2	4 000 Ft	3 300 Ft

Tatabányai Árpád Gimnázium							
Versenyek, melyre megy az intézmény							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Résztevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma (döntő)	Úti ktg (szállás)	Egyéb ktg tanár útiköltsége
Weöres S. Gyermekszínházi Találkozó (országos)	2020. tavasz	Pécs			12	80 000 Ft	
Weöres S. Gyermekszínházi Találkozó (regionális)	2020. tavasz	Balassagyarmat	12	36 000 Ft	12	85 000 Ft	
World Robot Olympiad	2020.	Ismeretlen (Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi verseny)					
Zenetörténeti vetélkedő	2020. tavasz	Tatabánya			4		
Zrínyi Ilona matematikaverseny (döntő)	2020. április 17-19	Kecskemét (döntő)			3	50 000 Ft	
Zrínyi Ilona matematikaverseny (területi)	2020. február.	Tatabánya	70	84 000 Ft			

Diákolimpia							
Alpesi sí (nevezési díj, utazás, síticket)	2020. január- március	A helyszín ismeretlen	1	5 000 Ft	1	14 000 Ft	
Atlétika (egyéni bajnokság) megyei	március-április	A helyszín ismeretlen	15		15	30 000 Ft	
Atlétika (Ügyességi csapatb.) megyei	2019. szeptember	Tata	1		1	500 Ft	
Atlétika (Ügyességi csapatb.) országos döntő	2019. október 20.	Kecskemét	1		1	1 600 Ft	
Atlétika (egyéni bajnokság) III. korcsoport	2020. május 29.	Győr	7		5	15 000 Ft	
Atlétika (egyéni bajnokság) IV. korcsoport	2020. május 26.	Győr	9		5	15 000 Ft	
Atlétika (egyéni bajnokság) V-VI.	2020. május 30-31.	Győr (1 nap szállás)	9		5	40 000 Ft	
Birkózás Diák I, Nyílt serdülő	2019 őszi	Tatabánya	3	9 000 Ft	3		
Birkózás Diák II	2019 őszi	Püspökladány	3	9 000 Ft	3	25 000 Ft	
Duatlon "B"	2019. október 26.	Marcali	3	9 000 Ft	3	20 000 Ft	
Evezés	2019.09.28-29.	Sukoró	5	15 000 Ft	5	20 000 Ft	
Fair Play Cup	Ismeretlen	Székesfehérvár (regionális döntő)	10		10	40 000 Ft	4 000 Ft
Fair Play Cup	2020. április- május	A helyszín ismeretlen (országos döntő)	10		10	40 000 Ft	4 000 Ft
Futsal (elődöntő) IV. kcs	2020. január 26-ig	A helyszín ismeretlen	10		10	80 000 Ft	15 000 Ft
Futsal (elődöntő) V-VI. kcs	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	10		10	80 000 Ft	15 000 Ft
Futsal (megyei) IV. kcs	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	10		10	30 000 Ft	1 600 Ft

Tatabányai Árpád Gimnázium

Versenyek, melyre megy az intézmény

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Részvevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma (döntő)	Úti ktg (szállás)	Egyéb ktg tanár útiköltsége
Futsal (megyei) V-VI. kcs	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	10		10	30 000 Ft	1 600 Ft
Futsal (országos) IV. kcs	2020. február 14-16.	Gyula (2 nap szállás)	10		10	260 000 Ft	18 000 Ft
Futsal (országos) V-VI. kcs	2020. február 7-9.	Pécs (2 nap szállás)	10		10	260 000 Ft	18 000 Ft
Gyorsasági görkorcsolya	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen (1 nap szállás)	4	12 000 Ft	2	50 000 Ft	
Judo	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	2	10 000 Ft	2	20 000 Ft	
Kajak - Kenu	2019.09.20-22.	Fadd- Dombori	8	24 000 Ft	8	30 000 Ft	
Kosárlabda (B33) Fiú megyei	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	5	15 000 Ft	5	20 000 Ft	2 000 Ft
Kosárlabda (B33) Fiú országos	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	5		5	20 000 Ft	5 000 Ft
Kosárlabda (B33) Fiú területi	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	5		5	30 000 Ft	10 000 Ft
Kyokushin Karate Országos	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	3	9 000 Ft	3	10 000 Ft	
Kyokushin Karate Területi,	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	3	9 000 Ft	3	30 000 Ft	
Labdarúgás fiú megyei	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	10		10	15 000 Ft	2 000 Ft
Labdarúgás fiú országos	2020. május 22-24.	Zalaegerszeg (2 nap szállás)	10		10	170 000 Ft	11 000 Ft
Labdarúgás lány megyei	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	10		10	15 000 Ft	2 000 Ft
Labdarúgás lány országos	2020. június 4-6.	Miskolc (2 nap szállás)	10		10	170 000 Ft	11 000 Ft
Lovaglás Díjugratás	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	4	20 000 Ft	4	20 000 Ft	
Mezei futóbajnokság megyei	2020. március-április	A helyszín ismeretlen	16		16	15 000 Ft	
Mezei futóbajnokság országos	2020. április 22.	Gödöllő	16		3	15 000 Ft	5 000 Ft
Ritmikus Gimnasztika országos	2020. március	Győr (1 nap szállás)	1	3 000 Ft	1	15 000 Ft	8 000 Ft
Röplabda A fiú (országos döntő)	2020.02.27.-03.01.	Kaposvár (3 nap szállás)	12		12	210 000 Ft	15 000 Ft
Röplabda A fiú (országos elődöntő)	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	12		12	90 000 Ft	5 000 Ft
Röplabda A lány (megyei)	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	12		12	30 000 Ft	2 000 Ft
Röplabda A lány (megyei)	november- december	A helyszín ismeretlen	12		12	30 000 Ft	2 000 Ft
Röplabda A lány (országos döntő)	2020.02.27.-03.01.	Kaposvár (3 nap szállás)	12		12	210 000 Ft	15 000 Ft
Röplabda A lány (országos elődöntő)	december-február	A helyszín ismeretlen	12		12	90 000 Ft	5 000 Ft

Tatabányai Árpád Gimnázium							
Versenyek, melyre megy az intézmény							
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Résztevők száma (iskolai forduló)	Nevezési díj (ha van)	Résztevők száma (döntő)	Úti ktg (szállás)	Egyéb ktg tanár útiköltsége
Röplabda B lány (megyei)	február- március	A helyszín ismeretlen	12		12	30 000 Ft	7 000 Ft
Röplabda B lány (országos)	2020. április 16-19.	Debrecen (3 nap szállás)	12		12	240 000 Ft	15 000 Ft
Rövidpályás gyorskorcsolya	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen (1 nap szállás)	4	12 000 Ft	2	50 000 Ft	
Sakk	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen (2 nap szállás)	2	6 000 Ft	2	35 000 Ft	
Sportlövészet (megyei, területi, országos)	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	3	9 000 Ft	3	12 000 Ft	
Strandröplabda (országos A)	2020. május- június	A helyszín ismeretlen	12	24 000 Ft	12	30 000 Ft	3 000 Ft
Strandröplabda (országos B)	2020. május- június	A helyszín ismeretlen	10	10 000 Ft	10	30 000 Ft	3 000 Ft
Tájékozódási futás	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	3	9 000 Ft	3	25 000 Ft	10 000 Ft
Teke	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	1	3 000 Ft	1	7 500 Ft	
Tennisz	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	4	12 000 Ft	4	15 000 Ft	
Tollaslabda (országos)	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	6	9 000 Ft	3	15 000 Ft	
Tollaslabda (területi)	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	6	9 000 Ft	3	15 000 Ft	
Triatlon	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	1	3 000 Ft	1	15 000 Ft	
Úszás "A" III-IV. kcs	ismeretlen	A helyszín ismeretlen	8		5	14 370 Ft	9 580 Ft
Úszás "A" V-VI. kcs	ismeretlen	A helyszín ismeretlen	8		5	14 370 Ft	9 580 Ft
Úszás "B" III- IV. kcs (megyei, országos)	2020. március	Budapest	9		3	14 370 Ft	9 580 Ft
Úszás "B" V-VI. kcs (megyei, országos)	2020. március	Budapest	9		3	14 370 Ft	9 580 Ft
Vívás	Ismeretlen	A helyszín ismeretlen	15	45 000 Ft	10	60 000 Ft	
				979 100 Ft		4 393 010 Ft	524 320 Ft
A 2019/20. tanév terve midösszesen:							5 896 430 Ft

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2018. tanév rendjéről
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet