

Tisztelt Szülők!
Kedves Leendő Árpados Tanulónk!

A felvételi határozatban írtam, hogy a beiratkozás részleteiről később adunk információkat. Most szeretném tájékoztatni Önöket a beiratkozás részleteiről.

Iskolánkban a felvett tanulók beíratása – a határozatban jelzett időponttól eltérően – 2020. június 22-23-án lesz. A rendkívüli helyzet miatti korlátozások enyhítése lehetővé teszi, hogy a beíratást a hagyományos formában személyes jelenléttel oldjuk meg. Így tudjuk biztosítani, hogy a beiratkozáskor, egy alkalommal mindent el tudjanak intézni.

A beiratkozás rendje:

2020. június 22. (hétfő) → a **003** és a **004** tagozatra felvettek

2020. június 23. (kedd) → a **001, 002, 005** és a **006** tagozatra felvettek.

Mindkét napon 9.00 – 12.00 és 14.00 – 17.00 óráig várjuk a beiratkozókat.

A beiratkozáskor az általános iskolai bizonyítványt le kell adni. A beiratkozás alapja a KRÉTA rendszerből kinyomtatható adatlap kitöltése és aláírása. **Az adategyeztetéshez be kell mutatni a személyi igazolványt vagy a születési anyakönyvi kivonatot, a lakcímkártyát, az oktatási azonosító kártyát és a TAJ kártyát.** Az adatlap június 15-től lesz elérhető a KRÉTA e-Ügyintézés felületén. Az adatlap elektronikusan, előre vagy a beiratkozáskor kézzel is kitölthető. Az előre történő kitöltést és aláírást azért javasoljuk, mert az adatlapot mindkét szülőnek (törvényes képviselőnek) és a tanulónak is alá kell írnia. Ha előre aláírják az adatlapot, akkor a beiratkozáskor nem kell mindkét szülőnek megjelenni. Az adatlap elektronikus elkészítéséhez, illetve kitöltéséhez az alábbi központi tájékoztató nyújt segítséget.

A szülő teendői:

- *A közép fokú iskolába felvételt nyert tanuló szülője vagy törvényes képviselője útján az iskolába személyesen vagy elektronikus úton is beiratkozhat (10/2020. (V.29.) EMMI határozat 3. pontja).*
- *Az e-Ügyintézés felületén 2020. június 15-től megnyílik a lehetőség a szülők részére, hogy gyermekeik adatait, dokumentumait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. A közép fokú intézmény által meghirdetett időpontig van arra lehetőség, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe.*
- *Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:*
 1. *A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére, és ott kiválasztja a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) ügyet. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.*
 2. *A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt kitölti a - gyermek igazolványai alapján – a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.*

*Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt **oktatási azonosító**, illetve **név, születési hely és idő alapján** a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és **azonosítja a tanulót.***

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer legenerálja a beiratkozási nyomtatványokat. A szülő megteheti, hogy az Előnézet gomb segítségével letöltött dokumentumokat kinyomtatja, és az aláírt dokumentumok másolatát feltölti az e-Ügyintézés dokumentumok blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt kerülnek át az intézmény felületére.

Elektronikus jelentkezés esetén kérjük, hogy az általános iskolától kapott 8. év végi bizonyítvány elektronikus változatát a szülő mindenképpen tölts fel a KRÉTA e-Ügyintézés felületén.

Amennyiben a szülő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot az érintett középfokú intézménnyel. A szülők / törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő a középfokú intézménybe. Amennyiben nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a középfokú intézmény feladata ezt elvégezni, és a beiratkozáskor a szülő és a tanuló alá tudja írni.

Az adatok elektronikus úton történő megküldésére 2020. június 21-én 24.00 óráig van lehetőség.

Indokolt esetben – a 10/2020. (V.29.) EMMI határozat alapján – lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülő vagy a törvényes képviselő a beiratkozáskor elmaradt adategyeztetést (a személyi iratok bemutatását) a tanév első napján pótolhassa.

A diákigazolvány igényléssel kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom: A fénykép és aláírás felvételét az okmányirodák végzik. A fényképkészítés és aláírás minta-felvétel tekintetében az okmányirodák országos illetékességgel járnak el, tehát a tanuló (14 alatt szülővel) bármelyik okmányirodán elintézheti a teendőket. Az ügyintézéshez szükséges a tanuló születési anyakönyvi kivonata vagy személyi igazolványa és lakcímkártyája.

A fentieket a beiratkozás előtt szükséges elvégezni, mert az okmányirodától kapott dokumentumot a beiratkozásra le kell adni. Indokolt esetben – a 10/2020. (V.29.) EMMI határozat alapján – az adatlap később is leadható a nyári ügyfélfogadási időben.

Iskolánk diákjai – a Szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat javaslatára – az egyenruhához „Árpados” sálát, illetve nyakkendőt viselnek, amely beiratkozáskor rendelhető, ára 2.500,- Ft.

A 2020/2021. tanévtől a tankönyvet minden diákunk ingyenesen fogja megkapni egy tanévre az iskola könyvtárából kölcsönözve. Tapasztalataink szerint a szülők egy része megvásárolja gyermekének a tankönyveket, hogy azokat hosszabb ideig használhassák, hogy ne kelljen visszaadni az iskolának. Erre lehetőségük lesz Önöknek is. Az első tanítási nap kapják meg gyermekeik a pontos tankönyvlistát, amelyen jelöljük, hogy mely könyveket kell visszaadni a tanév végén és melyek maradhatnak véglegesen gyermeküknél. Ekkor megrendelhetik interneten azokat a könyveket, amelyeket saját tulajdonban szeretnének, illetve iskolánk könyvtárosa is segít beszerezni ezeket a könyveket.

Felhívom a figyelmüket, hogy iskolánk alapidokumentumai (Házirend, Pedagógiai Program, SzMSz) honlapunkon (www.arpadgimi.hu) elérhetők.

Felmerülő kérdéseikkel forduljanak bizalommal iskolánk vezetőségéhez.