

A

Tatabányai Árpád Gimnázium

gyakornoki szabályzata

2021

Ez a szabályzat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, valamint a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet és a 249/2015. (IX.8.) Kormányrendelet alapján készült, és a gyakornoki követelmények teljesítésével összefüggő feladatokat és felelősségi köröket rögzíti.

A szabályzat kiterjed a pedagógus munkakörben alkalmazott gyakornoki besorolású közalkalmazottakra a gyakornoki program idejére. A gyakornoki program célja a gyakornok munkájának szakszerű és hatékony segítése, valamint a sikeres minősítő vizsga előkészítése.

1. Jelen szabályzat a Tatabányai Árpád Gimnáziummal munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- **gyakornok:** a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy,
- **mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornok munkaideje heti 40 óra. A gyakornok mellé szakmai segítőt (mentort) kell kijelölni, akivel folyamatos munkakapcsolatban dolgozik a gyakornoki időszakban.

A kötött munkaidő teljesítésén túli feladatok közül csak a nevelőtestület munkájában való részvételre, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető. Kötött munkaidőn túli többlettanítás csak abban az esetben rendelhető el a gyakornok számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

A tanítással le nem kötött időben a gyakornok órát látogat, konzultál a mentorával, szükség szerint az intézmény vezetőjével, más munkatársakkal.

4. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer és a hozzá kapcsolódó tevékenységek:

4.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

4.2. A gyakornok feladatai:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat,
- ismerkedik az osztályfőnöki munkával, gyermekvédelemmel,

- figyelemmel kíséri és segíti a diákönkormányzat munkáját,
- részt vesz a felzárkóztatásban és a tehetséggondozásban,
- részt vesz más, az iskolai célok megvalósításával összefüggő tevékenységekben.

4.2.1. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

## 5. A mentor feladatai

A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézmény szervezetébe történő beilleszkedésben és a pedagógiai, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában:

- rendszeres konzultációval segíti a tanóra való felkészülést,
- az óralátogatásokat követően megbeszélést tart, ahol elemzik a tapasztalatokat,
- az óralátogatásokat a KRÉTA rendszerben rögzíti,
- szükség esetén támogatást nyújt a gyakornok portfóliójának összeállításában.

## 6. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő feladatok:

6.1. Az intézményvezető a hatályos jogszabályok szerint jelentkezteti a gyakornokot minősítő vizsgára. Ennek eljárásrendjéről tájékoztatja a gyakornokot.

6.2. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolásához felkészül a minősítő vizsgára, valamint a megadott határidőre elkészíti a minősítéshez jogszabályban előírt dokumentumokat. A portfólió elkészítésében igényelheti mentora és az intézményvezető segítségét.

## 7. Jelen szabályzat 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Tatabánya, 2021. augusztus 17.

---

Polyóka Tamás  
igazgatóhelyettes