

ALAPÍTÓ OKIRAT

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

mely létrejött a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A-F §-ai alapján, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Az Alapítvány adatai:

- 1.1. Az alapítvány elnevezése: „Árpád-Alapítvány az Oktatásért”
- 1.2. Az alapítvány székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 1.
- 1.3. Az alapítvány határozatlan időtartamra alakult.
- 1.4. Az alapítvány jogi személy. Jogállása: közhasznú alapítvány
- 1.5. Az alapítvány működési területének hatóköre: területi
- 1.6. Az alapítvány bankszámlaszáma: Otp. Bank Zrt. 11740009-20051369
- 1.7. Az alapítvány honlapja: www.arpadgimi.hu
- 1.8. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanyak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

2. Az alapítókra vonatkozó rendelkezések:

2.1. Az alapítók neve:

Név	Cím
1. Hanyu Zoltán	2800 Tatabánya, Gál I. ltp. 405. I/8.
2. Komjáthy Lászlóné	2800 Tatabánya, Bárdos lakópark 2/C. II/4.
3. Mátyás Györgyné	2800 Tatabánya, Fellner Jakab tér 1. II/11.
4. Dr. Rokszin Mihályné	2800 Tatabánya, Sárberki ltp. 404. IV/13.
5. Katonáné Timár Mária	2890 Tata, Szent István u. 1.
6. Kovácsné Schandl Ágnes	2800 Tatabánya, Dózsakert u. 32.
7. Ládai Tamásné dr.	1125 Budapest Dániel út 11.
8. Dr. Németh Imréné	2800 Tatabánya, Kossuth út 59.
9. Szabó Józsefné	2898 Kocs, Kossuth u. 52.

2.2. Az alapítói jogok gyakorlói:

A Ptk. 1959. IV. tv. 74/C §-ának (7) bekezdésében biztosított joguknál fogva Komjáthy Lászlóné és Dr. Rokszin Mihályné alapítók 2008. november 20-tól határozatlan időre a törvényben biztosított jogaik gyakorlására maguk helyett Kovácsné Schandl Ágnes és Katonáné Timár Mária jelölték ki, mely kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapítók nem vonhatják vissza.

Név	Cím
1. Hanyu Zoltán	2800 Tatabánya, Gál I. ltp. 405. I/8.

2. Mátyás Györgyné	2800 Tatabánya, Fellner Jakab tér 1. II/11.
3. Katonáné Timár Mária	2890 Tata, Szent István u. 1.
4. Kovácsné Schandl Ágnes	2800 Tatabánya, Dózsakert u. 32.
7. Ládai Tamásné dr.	1125 Budapest Dániel út 11.
6. Dr. Németh Imréné	2800 Tatabánya, Kossuth út 59.
7. Szabó Józsefné	2898 Kocs, Kossuth u. 52.

3. Az alapítói jogok és kötelezettségek:

3.1. Az alapítók az alapító okiratot indokolt esetben, az alapítvány nevének, céljának, és vagyonának sérelme nélkül módosíthatják. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis továbbá az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

3.2. Az alapítói jogok gyakorlása az alapítók kiesése esetén:

Az alapítók halála esetére, illetve arra az esetre, ha alapítói jogaikat véglegesen nem tudják gyakorolni jelenleg, nem kívánnak kijelölni más személyt/szervezetet az alapítói jogok gyakorlására, így ezen esetek bekövetkezésével jelenleg - kijelölés hiányában – az alapítói jogokat a kuratórium jogosult gyakorolni.

Ha az alapítvány kuratóriuma lesz jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv (kuratórium) saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

3.3. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása:

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapítók átruházhatják, mivel az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulásukat teljes egészében teljesítették.

4. Az Alapítvány célja:

- a Tatabányai Árpád Gimnázium oktatási és nevelési célkitűzései eléréséhez anyagi támogatás biztosítása
- a tehetséggondozáshoz szükséges feltételek javítása
- kiemelkedő tanulmányi munkára ösztönző pályázatok kiírása
- tehetséges és anyagilag rászorult diákok támogatása
- az oktatás színvonalának fejlesztéséhez szükséges feltételek javítása
- az oktatás hagyományos és modern technikai eszközeinek (szakkönyvek, számítástechnikai és elektronikai eszközök stb.) beszerzése, műszaki színvonalának biztosítása.

5. Közhasznúságra vonatkozó rendelkezések:

5.1. Az alapítvány céljai elérése érdekében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § és a 4. § 1.g.) pontja alapján az alábbi közfeladatokat végzi:

- nevelés-oktatás eszközeivel történő tehetséggondozás,
- köznevelés,
- gimnáziumi nevelés-oktatás.

5.2. Az alapítvány közfeladatai teljesítését szolgáló közhasznú tevékenysége:

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

- 5.3. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóí közlésének nyilvánosságát a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján biztosítja.
- 5.4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, közhasznú szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe vehet, abból senkit nem zár ki.
- 5.5. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.6. Az alapítvány olyan Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző civil szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.
- 5.7. A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.
- 5.8. Az alapítók kérik az alapítvány közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételét. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.
- 5.9. Az alapítvánnyal állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést köthet, mivel az alapítvány közhasznú jogállású. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.
- 5.10. Az alapítványt, mint közhasznú szervezetet, valamint a támogatóját külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

6. Az alapítvány vagyona, a vagyonfelhasználás módja

- 6.1. Az alapítók szándéka szerint az alapítvány működésének megkezdéséhez alapítói vagyonként 33.000,- Ft, azaz Harmincháromezer 00/100 forint kerül befizetésre, melyet az alapítók a jelen okirat aláírásával egyidejűleg kötelesek a választott pénzügyintézetnél, az OTP Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóságánál a legnagyobb kamatozású betétszámlára elhelyezni. A devizában nyújtott támogatás kezelésével ugyanezt a pénzügyintézetet bízzák meg.

6.2. Az alapítók által befizetett összegek részletezése:

1. Hanyu Zoltán	5.000,- Ft (azaz Ötezer forint)
2. Komjáthy Lászlóné	5.000,- Ft (azaz Ötezer forint)
3. Mátyás Györgyné	3.000,- Ft (azaz Háromezer forint)
4. Dr. Rokszin Mihályné	5.000,- Ft (azaz Ötezer forint)
5. az Árpád Gimnázium és Pedagógiai Szakközépiskola Pedagógus Szakszervezetének Alapszervezete	15.000,- Ft (azaz Tizenötezer forint)

6.3. Csatlakozó hozzájárulások:

Az Alapítvány a céljai megvalósításához szükséges vagyont az alapítói befizetésekből, a bel- és külföldi természetes és jogi személyek adományaiból és pályázatok útján gyűjti. Az Alapítvány bárkitől (természetes és jogi személyektől) elfogadhat bármilyen támogatást, ami az Alapítvány megjelölt céljának megvalósulását elősegíti. Támogatást szolgáltatás, adományok, személyes munkavégzés, illetve pénzeszközök (forint vagy deviza) rendelkezésre bocsátása útján egyaránt lehet nyújtani.

6.4. Az Alapítvány nyílt. Az alapítványhoz bárki csatlakozhat, amennyiben az Alapító Okiratban megfogalmazott célokkal egyetért, s azt vagyoni juttatás teljesítésével támogatni kívánja. Nem pénzbeli juttatás teljesítésével való csatlakozás esetén a bevitt érték megállapításához a kuratórium szakértőket vehet igénybe. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás lehet: dolog tulajdonjoga vagy vagyoni értékű jog átruházása.

Ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás átruházásakor fennálló értéke nem éri el az alapító okiratban megjelölt értéket, a különbözet megfizetését az alapítvány az átruházástól számított öt éven belül követelheti a nem vagyoni hozzájárulást szolgáltató személytől. A csatlakozó a csatlakozással alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá. A feltételhez kötött vagyoni juttatás esetén annak elfogadásáról az Alapítvány céljainak figyelembe vételével a kuratórium dönt. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. A csatlakozók nem válnak alapítókká.

6.5. Az alapítványi vagyon és annak minden növekménye, hozadéka csak az Alapítvány céljaira használható fel.

6.6. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült minden ráfordítást és kiadást.

6.7. Az Alapítvány induló vagyonából nem történhetnek az alapítványi céloknak megfelelő kifizetések sem.

6.8. A vagyon felhasználásának módja:

Az Alapítvány vagyonát az alapító okirat 4. pontjában meghatározott célok megvalósítására fordítja. Ennek érdekében az Alapítvány ösztöndíjakat alapíthat, fizethet, pályázatokat írhat ki, képzési költségekhez, tanulmányutakhoz járulhat hozzá, költségtérítést fizethet, támogathatja az oktatás hagyományos és modern technikai eszközeinek beszerzését, működéséhez szükséges pályázati önrészt biztosíthat. Táborokat, versenyeket szervezhet.

A kuratórium a benyújtott pályázatokról a benyújtásra nyitva álló határidő lejártát követő naptól számított 30 napon belül, a benyújtott kérelmekről a kérelem beérkezését követő naptól számított 30 napon belül dönt. A pályázatnak, kérelemnek tartalmaznia kell, hogy az milyen módon kapcsolódik az alapítvány céljához.

A kuratórium titkára a pályázókat, kérelmezőket írásban értesíti a pályázat, kérelem

elbírálásról az elbírálást követő 15 napon belül, illetve a nyertes pályázatokat – a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül – az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

- 6.9. Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kuratóriumot illeti meg.
- 6.10. Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, jelen alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

7. Az Alapítvány gazdálkodása:

- 7.1. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- 7.2. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- 7.3. Az alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági –vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.
- 7.4. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítói – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 7.5. Az alapítvány jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági – vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 7.6. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 7.7. **Az alapítvány:**
- alapcél szerinti (közhasznú) és
- gazdasági – vállalkozási tevékenységet folytathat.
- 7.8. **Az Alapítvány bevételei:**
– alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
– gazdasági – vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel, költségvetési támogatás
– a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
– az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
– az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
– a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,

- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- befektetési tevékenységből származó bevétel,
- a fenti pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.9. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a.) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b.) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c.) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ide értve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d.) a fenti pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány a bevételeit, valamint költségeit, ráfordításait (kiadásait) a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány a c.) – d.) pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállására figyelemmel a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

- 7.10. Az alapítvány a gazdasági- vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
- 7.11. Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére jelen alapító okirat rendelkezései az irányadóak.
- 7.12. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági – vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.
- 7.13. Az alapítvány a működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán. Itt ad tájékoztatást működéséről, az adományok felhasználásáról.
- 7.14. Az alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.
- 7.15. Az alapítvány szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei egyensúlyban legyenek.
- 7.16. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 7.17. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e

személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- 7.18. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

- 7.19. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 7.20. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 7.21. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyen létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- 7.22. A közhasznú szervezet, valamint a közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet a titkárral történt előzetes időpontegyeztetést követően, vagy minden hónap első hétfőjén - munkaidőn belül – 08:00 órától 12:00 óráig a titkár az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat az alapítvány székhelyén.

- 7.23. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- a kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

- 7.24. Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletet a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 1. Mellékletének megfelelő, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival. Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a tárgyévet követő év május 31-ig a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és jóváhagyni.

- 7.25. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31.) letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az alapítvány a beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezésére vonatkozó kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási

szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az alapítvány saját honlappal rendelkezik, ezért a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésre is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A beszámolóra egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

7.26. Az alapítvány minden hónap első hétfőjén - munkaidőn belül – 08:00 órától 12:00 óráig áll a szolgáltatások után érdeklődők rendelkezésére. Ezen túl a rendezvényeket szórólapokon (tájékoztató kiadványban), egyéb kiadványok keretei között, valamint a székhelyén elhelyezett hirdetőablán történő közzétételével ismerteti meg.

7.27. Az adománygyűjtés:

Civil szervezet javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az adományozás önkéntes. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. A civil szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

8. Az Alapítvány szervezete és működése:

8.1. Az alapítvány ügyvezető szerve a 9 természetes személyből álló kuratórium (elnök, titkár, 7 tag). Az alapítvány kuratóriumának tagjait, azaz az elnököt a titkárt és a 7 tagot – az összeférhetetlenség szabályainak figyelembe vétele mellett az alapító jelöli ki. A kuratórium mandátuma *határozatlan időre szól*. Valamennyi kuratóriumi tag állandó belföldi lakóhelyű.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

Az alapítók az alábbi személyeket jelölik ki, egyben kéri fel a kuratóriumi tagságból folyó feladatok ellátására:

elnöke: Dr. Kerékgyártó Csaba (2800 Tatabánya, Csokonai Mihály utca 25.)

titkára: Bobek Márta (2800 Tatabánya, Szabadság tér 9.)

tagjai:

Kántor Péter (2800 Tatabánya, Aradi vértanúk tere 12. 4. em. 15.)

Lipcsei Andrea (2800 Tatabánya, Bem József utca 33.)

Lovász Krisztina (2800 Tatabánya, Szelim út 107.)

Gellért Judit Márta (2831 Tarján Gyermelyi u. 44.)

Dr. Szilvási Csaba (2800 Tatabánya, Mikszáth u. 8/A.)

Hardiné Szabó Anita Rita (2800 Tatabánya, Bem József utca 22.)

Budincsevich Márta (2800 Tatabánya, Bem József utca 28.)

8.2. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízása határozatlan időre szól.

- 8.3. A Kuratórium feladata az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, kezelése. Mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a törvényes keretek között gyarapítsa.
- 8.4. A Kuratóriumnak döntési joga van:
- a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározásában, a vagyon feletti rendelkezés kérdésében,
- Az Alapítvány működését érintő kérdésekben.
- 8.5. A kuratóriumi elnök feladatai:
- önállóan képviseli az alapítványt,
- az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezői jogot, az utalványozási és kiadmányozási jogot Eperjesiné Pogrányi Rozália titkárral együttesen gyakorolja,
- a kuratóriumi üléseket összehívja, levezeti,
- a határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri, ellenőrzi,
- beszámol a külső szervekkel/személyekkel történő tárgyalásairól,
- előterjeszti az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet elfogadás és jóváhagyás céljából,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a kuratórium megbízza.
- 8.6. A kuratórium tagjainak feladatai:
- tevékenyen részt venni az alapítvány/kuratórium munkájában,
- a kuratóriumi üléseken részt venni,
- bármely kuratóriumi tag a kuratóriumi ülés összehívását kezdeményezheti az ok és a cél megjelölésével.
- 8.7. A kuratórium ülésezése:
A kuratórium ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A kuratórium évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint tartja üléseit. A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke meghívó küldésével hívja össze írásban (e-mail, postai út, meghívó igazolható módon történő személyes átadása), az ülést megelőzően legalább 8 nappal.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az alapítvány nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.

Ha a kuratóriumi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével.

Ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a részvételi arány 5 fő, ellenkező esetben az ülést 8 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt ülésén is ugyanazok a határozatképesség és a határozathozatal feltételei.

8.8. Határozatképesség:

A kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a részvételi arány 5 fő, ellenkező esetben az ülést 8 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt ülésén is ugyanazok a határozatképesség és a határozathozatal feltételei.

8.9. Határozathozatal:

A kuratórium a határozatait -eltérő rendelkezés hiányában- egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, s az elnök és egy tag ellenjegyzi. A kuratórium által hozott határozatokba bárki betekinthez, és arról saját költségén másolatot készíthet.

Az iratokba való betekintési lehetőséget biztosítani kell úgy, hogy azokba bárki betekinthez előzetes bejelentkezés után nyitvatartási időben munkanapokon vagy minden hónap első hétfőjén 08.00 órától 12:00 óráig a titkár az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat az alapítvány székhelyén. Az alapítvány ezen túl a rendezvényeket szórólapokon, egyéb kiadványok keretei között ismerteti meg. Igénybe veheti a helyi rádió és a kábeltelevízió kínálta lehetőségeket is programjai megismertetésére.

8.10. Összeférhetetlenség és kizáró okok:

A kuratórium tagjai a Ptk. (2013. évi V. törvény) 3:22. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelnek, illetve az ott meghatározott kizáró okok velük szemben nem állnak fenn. Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a Kuratóriumi tagi tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja – amennyiben van ilyen megjelölve - az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Az alapítók, illetve az alapítókat képviselő személyek és azok közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjai az alapítvány kuratóriumában vállalt tisztségükkel kapcsolatos feladataikat (ügyvezetési feladatok) személyesen kötelesek ellátni.

A kuratórium 9 tagja nem áll az alapítókkal, olyan érdekeltségi kapcsolatban, amely az önálló kuratóriumi tevékenységüket befolyásolná. A kuratórium tagjai (elnök, titkár, 7 tag) nem állnak egymással a Ptk. 8:1. § (1) 2. pontjában meghatározott hozzátartozói, továbbá egyéb olyan érdekeltségi kapcsolatban sem, amely az önálló kuratóriumi tevékenységüket befolyásolná. Személyüket illetően egyéb jogszabályokban foglalt kizáró, illetve összeférhetetlenségi okok sem állnak fenn.

A kuratórium tagjai nyilatkoztak, hogy ismerik és tudomásul veszik a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38. §. (1) bekezdésében rögzített határozathozatali korlátokat, valamint kijelentették, hogy nem esnek az Ectv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok egyike alá sem, illetve tudomásul vették és magukra nézve kötelezőnek ismereték el az Ectv. 39. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségüket.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 1. és 2. pont) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

8.11. Nyilvántartás:

Az alapítói gyűlés és a kuratórium határozatait a határozatok könyvében kell nyilvántartani. Ennek vezetéséről a titkár köteles gondoskodni. A határozatok könyvében meg kell jelölni a döntést hozó személyt vagy szervet, a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (amennyiben lehetséges személyét) is.

Az alapítvány évente egyszer szóbeli és írásos beszámolót ad az alapítvány működéséről az alapítóknak, illetőleg gazdálkodásának legfontosabb adatait a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán nyilvánosságra hozza.

Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elkészítése jóváhagyása és nyilvánosságra hozatala a kuratórium feladatkörébe tartozik. Az éves beszámolót a kuratórium a tárgyévet követő év május 31-ig a kuratórium elnökének előterjesztése alapján köteles megtárgyalni és elfogadni.

8.12. Nyilvánosság:

A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendet. Rögzíteni kell az összehívás szabályszerűségét, a határozatképességre utaló megállapításokat, az elhangzott hozzászólások, kérdések, arra adott válaszok lényegét, javaslatokat, nyilatkozatokat, a szavazások számszaki eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a kuratórium egy tagja és a kuratórium elnöke írja alá. A kuratórium döntéseiről (határozatok) nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése a titkár feladata. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének a tartalmát, az időpontját és a hatályát, illetve a döntést támogatók és az ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét is. A kuratóriumi döntéssel közvetlenül érintettek tájékoztatására a döntéshozataltól számított 8 napon belül a titkár az érintetteknek elküldi a jegyzőkönyv másolatát, illetve annak az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztésével nyilvánosságra hozza. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működése során keletkező iratokat az alapítvány székhelyén kell tartani.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintési lehetőséget biztosítani kell úgy, hogy azokba bárki betekinthez a titkárral történt előzetes időpont egyeztetést követően, vagy minden hónap első hétfőjén - munkaidőn belül – 10 órától 12 óráig a titkár az érdeklődők rendelkezésére bocsátja azokat az alapítvány székhelyén.

A kuratóriumi tagja az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A kuratórium évente egyszer - a tájékoztatást megelőzően legalább 15 nappal az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétett időpontban - tájékoztatást nyújt azon csatlakozók számára, akik támogatták az alapítvány céljainak megvalósulását.

8.13. A kuratóriumi tagság megszűnik:

-visszahívással; (Az alapító a kuratóriumi tagot bármikor indokolás nélkül visszahívhatja)
-lemondással; (A kuratórium tagja megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez intézett, vagy az alapítóhoz címzett címezett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag személyének a törvényszék általi nyilvántartásba vételével válik hatályossá.)

- a kuratóriumi tag halálával,

- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,

8.14. A Kuratórium az ügyek koordinálására, végzésére ügyvezető titkárt alkalmazhat.

8.15. A Kuratórium elnökének, tagjainak külön díjazás nem jár, de az Alapítvány ügyeinek intézésével kapcsolatos közvetlenül felmerült költségeik és számlával igazolt kiadásaiik fedezhetők. Az ügyvezető titkár a Kuratórium döntése alapján évente egyszer tiszteletdíjra jogosult.

8.16. Az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ezért felügyelő bizottságot nem hoz létre.

9. A Titkár:

9.1. Az alapítvány titkárát az alapítók jelölik ki. A titkár tagja a kuratóriumnak. A titkár vezető tisztségviselőnek minősül.

- 9.2. A Titkár: Bobek Márta 2800 Tatabánya, Szabadság tér 9. szám alatti lakos.
- 9.3. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés, utalványozás és kiadmányozás joga a kuratórium elnökét – *Dr. Kerékgyártó Csabát* - és a titkárt együttesen illeti meg. Az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az alapítvány képviselője, valamint a bankszámla feletti rendelkezés és utalványozás joga a titkárt önállóan illeti meg.
Az alapítvány vagyoniával összefüggő pénzügyi, gazdasági adminisztráció bonyolításáról az alapítvány titkára gondoskodik.
- 9.4. Aláírási joggal *Dr. Kerékgyártó Csaba* kuratóriumi elnök rendelkezik, de írásbeli meghatalmazása alapján az alapítvány titkára, is eljárhat helyette Bobek Márta az alapítvány hivatalos ügyeinek intézésében.
- 9.5. A titkár feladatai:
- a kuratóriumi ülést és az ahhoz szükséges anyagokat előkészíti,
 - elnök tartós akadályoztatása esetén a kuratóriumi üléseket összehívja, levezeti,
 - a kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet az érintetteknek megküldi,
 - vezeti a határozatok könyvét,
 - biztosítja a közhasznúsági mellékletbe, az éves beszámolóba, a kuratóriumi döntésekbe, valamint az alapítvány működése során keletkező iratokba való betekintési lehetőséget,
 - irodai adminisztrációt lát el,
 - kapcsolatot tart az alapítvány célcsoportjaival és más civil szervezetekkel,
 - az alapítvány céljaival kapcsolatos programokat szervez és bonyolít le,
 - részt vesz az alapítvány céljainak megvalósítását elősegítő pályázatok készítésében, elszámolásában,
 - tevékenységéről beszámol a kuratóriumnak,
 - az elnök tartós távolléte (30 napon túli) vagy akadályoztatása esetén önállóan képviseli az alapítványt.

10. Az alapítvány törvényességi ellenőrzése:

- 10.1. Az Árpád-alapítvány az oktatásért működése felett a törvényességi ellenőrzést a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség gyakorolja.
- 10.2. Az alapítvány törvényességi ellenőrzésének részletes szabályaira a Ptk. az Ectv. és az ügyészségről szóló törvény mindenkor vonatkozó rendelkezései az irányadók.

11. Az alapítvány határozatainak bírósági felülvizsgálata:

- 11.1. Az alapítvány esetében az alapító, a kuratórium tagja kérheti a bíróságtól az alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot az alapítvány vezető tisztségviselője (pl. kuratóriumi tagja) támadja meg, és az alapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az alapítvány képviselőjét elláthatná, a bíróság az alapítvány perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

12. Az Alapítvány megszűnése:

- 12.1. Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Mindez nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.
- 12.2. Az alapítvány megszűnik, ha
 - az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
 - az alapítvány céljának megvívásának lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
 - az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 12.3. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- 12.4. Az alapítványi vagyont jogutód nélkül történő megszűnés esetén az alapítványi céloknak megfelelően a tatabányai Tatabányai Árpád Gimnázium jogosult felhasználni.
- 12.5. Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók tudomásul veszik, hogy az alapítványi vagyon maradványa az Alapítvány megszűnése esetén nem kerülhet vissza sem az alapítókhoz, sem a csatlakozókhöz.
- 12.6. Az alapítvány megszűnésének részletes szabályaira a Ptk. és az Ectv. mindenkor vonatkozó rendelkezései az irányadók.

13. Az alapítvány és a politika viszonya:

- 13.1. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

14. Záró rendelkezések:


- 14.1. Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítványhoz történő befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.
- 14.2. Az Alapítvány működését az Alapító Okirat kiállításának és aláírásának időpontjával kezdi meg.


- 14.3. Az alapító az Alapító Okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 14.4. Az Alapító Okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.
- 14.5. A jelen Alapító Okiratot elolvasás és értelmezés után az alapítók, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.
- 14.6. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Kormány rendelet, valamint az egyéb mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.


Záradék: Az alapítók jogi képviselőjeként igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat valamennyi korábbi módosítása és jelen módosítás alapján készült hatályos tartalmának.


Kelt: Tatabánya, 2022. november 14.



.....
Hanyu Zoltán
alapító tag



.....
Mátyás Györgyné
alapító tag


.....
Katonáné Timár Mária
alapító tag, alapítói jogok
gyakorlója



.....
Kovácsné Schandl Ágnes
alapító tag, alapítói jogok
gyakorlója


.....
Ládai Tamásné dr.
alapító tag


.....
Dr. Németh Imréné
alapító tag


.....
Szabó Józsefné
alapító tag

Jelen okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Tatabányán, 2022. november 14. napján:


.....
Dr. Maglódi Alexandra
ügyvéd
KASZ: 36064820
2800 Tatabánya, Komáromi u. 3. fsz. 1.