



A

Tatabányai Árpád Gimnázium

Munkaterve

2024/2025.

Készítette: Polyóka Tamás igazgató

Tatabánya, 2024. szeptember 16.

Polyóka Tamás
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	1
1.1.	Személyi feltételek	1
1.2.	Pedagógusadatok	1
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	1
1.2.2.	A tanévben minősítésre jelentkező pedagógus.....	3
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	4
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	4
1.4.1.	Osztálylétszámok	4
1.4.2.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	5
1.4.3.	Csoportok száma	5
1.4.4.	További adatok a tanulókról.....	5
1.4.4.1.	Ingyenes tankönyvre jogosultak	5
1.4.4.2.	Különleges bánásmódot igénylő tanulók.....	5
1.4.4.3.	A tanulók megoszlása a szülők állandó lakhelye szerint.....	5
1.4.4.4.	A tanulók megoszlása nemek szerint	5
1.4.4.5.	Az iskolában étkezők száma, aránya	6
1.5.	Tárgyi feltételek, helyzetelemzés	6
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2.	A tanév legfontosabb feladatai	9
2.2.1.	Alapdokumentumok	9
2.2.2.	Helyi tantervek, tanmenetek.....	9
2.2.3.	Vizsgafelkészítés	10
2.2.4.	Épülethasználat.....	10
2.3.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	10
2.4.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	12
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	12
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka.....	12

3.3.	A szünetek időtartama	12
3.4.	Ünnepek, megemlékezések	12
3.4.1.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok	12
3.4.2.	Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, rendezvények.....	13
3.4.3.	Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények	14
3.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	14
3.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	14
3.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	14
3.8.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	15
3.8.1.	Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat.....	15
3.8.2.	Az iskolai sportkör szakmai programja, sportversenyek	19
	Az iskolai sportkör a programheteken belső versenyeket szervez többféle sportágban, és fontosnak tartjuk azt, hogy sportoló diákjaink az iskola falain túl, regionális vagy országos versenyeken is összemérhessék tudásukat az általuk választott sportágban. Az iskola az alábbi, felmenő rendszerben lebonyolított diákolimpiai versenyekre támogatja a tanulók nevezését, a program :	19
3.9.	A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:.....	20
3.9.1.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított központi írásbeli vizsgák időpontjai:.....	21
3.9.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)	21
3.9.2.1.	2025. évi május-júniusi érettségi vizsgák.....	21
3.10.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	21
3.10.1.	Kimeneti mérések.....	21
3.10.2.	Kiemelt mérések:.....	21
3.10.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®).....	21
3.11.	Az iskolai kórus próbáinak időpontja.....	21
4.	SZAKMAI FELADATOK	22
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	22
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése	22

4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	22
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	22
4.5.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	22
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	24
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	24
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	26
4.9.	Az iskolába lépő, kezdő évfolyamos tanulók beiskolázása.....	27
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	29
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	30
6.1.	A szülőkkel való kapcsolattartás	30
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	31
6.3.	Szakmai kapcsolatok	32
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	34
8.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	36
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	37
10.	A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE.....	40
11.	MELLÉKLETEK	41

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 62,3 (48,3 pedagógus; 4 NOKS; 10 egyéb, „technikai”)

Betöltött álláshelyek száma 62,3

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Fenntartónk erre a tanévre 48,3 pedagógus álláshelyet engedélyezett (ebből az iskolapszichológus foglalkoztatására 0,25 álláshely). Jelenleg 44 teljes munkaidős tanárunk van, közülük egy fő tartósan – egész tanévben – távollévő kisgyermek nevelése, gondozása miatt. Az ő helyettesítését az alábbi táblázat tartalmazza:

Tartósan távol	Távollét oka	Helyettesítő	Helyettesítés mértéke
Sándor Ágnes	GYES	Barkó Orsolya	24/24
Fazekas József	betegség	Guzmicsné Miklós Márta Polyóka Tamás	10/20 10/20

Részfoglalkozású pedagógusokkal 3 álláshelyet (6 fő) tudunk betölteni. Közülük egy fő tartósan – egész tanévben – távollévő kisgyermek nevelése, gondozása miatt. Az ő helyettesítését az alábbi táblázat tartalmazza:

Tartósan távol	Távollét oka	Helyettesítő	Helyettesítés mértéke
Csicsai Kata	GYES	Józan Péter	12/12

Két részmunkaidős kollégánk a Tankerületen belül teljes munkaidőben foglalkoztatott.

A nevelőtestület munkáját 1 fő óraadó segíti.

A pedagógus munkát közvetlenül segítő munkakörök: 2 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, valamint 1 határozott időre kinevezett pedagógiai asszisztens, összesen 4 fő. A rendszergazda jelenleg nyugdíj mellett látja el a munkáját.

Az egyéb, „technikai” álláshelyek száma 10, a feladatokat 12 fő látja el (gazdasági ügyintéző: 1 fő/1 álláshely; karbantartó: 1 fő/1 álláshely; karbantartó, portás: 1 fő/0,75 álláshely; takarító, portás: 1 fő/0,75 álláshely; takarító 8 fő/6,50 álláshely).

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Az iskolavezetést érintő változások:

- Ebben a tanévben az iskola vezetése teljes létszámban látja el a feladatát.

Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással lekötött részében ellátott feladatai, megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai, megbízatai:
Polyóka Tamás ¹	2	igazgató	önértékelési csoport
Magyari Gábor	4	igazgatóhelyettes	pályaválasztási felelős
Kántor Péter	4	igazgatóhelyettes	
Árendás Bence	24 (22+0+2)	munkaközösség-vezető	
Arnóczkyné Szabó Nóra	24 (23+1+0)		
Bakos Lilla Boglárka	24 (24+0+0)		
Barkó Orsolya	24 (22+2+0)		
Beckerné Neuberger Marianna ¹	20 (19+1+0)		
Bekéné Kucsera Zsuzsanna	24 (21+1+2)	munkaközösség-vezető	
Blaskó Ildikó	24 (21+1+2)	osztályfőnök (10.a)	
Bobek Márta	26 (23+0+3)	munkaközösség-vezető, mentor	
Bokorné Molnár Erika	24 (24+0+0)		
Dörnyei Szilvia Mária ¹	20 (19+1+0)		
Erl Andrea ⁶	24 (20+4+0)		
Fazekas József ¹	20 (19+0+0)		fegyelmi bizottsági tag
Füzesi Zsanett	24 (22+0+2)	DÖK patronáló tanár, mentor	
Geiszt Ferenc Dezső	25 (24+1+0)		
Gergőné Szöllősi Tünde	24 (21+1+2)	osztályfőnök (11.d)	
Gödri Krisztina	25 (23+0+2)	munkaközösség-vezető	
Harmath Zoltánné	24 (22+2+0)		
Horváth Anikó	24 (23+1+0)		
Huszárné Horvatics Anna ⁷	20 (19+1+0)		
Jakab Zsuzsanna	24 (23+1+0)		
Körtvélyfáy Attila	26 (21+3+2)	osztályfőnök (12.c)	
Krupánszkyné Léhárt Marianna	24 (21+1+2)	munkaközösség-vezető	
Lábszki József	24 (23+1+0)		fegyelmi bizottsági tag
Lábszkiné Tatai Ilona	24 (22+0+2)	osztályfőnök (10.c)	
Lovász Krisztina ¹	20 (19+1+0)		
Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	24 (20+2+2)	munkaközösség-vezető	
Mózesné Vincze Jolán	25 (23+0+2)	osztályfőnök (10.d)	
Muszka Zoltán	24 (22+0+2)	osztályfőnök (11.c)	
Németh Ildikó	24 (22+0+2)	osztályfőnök (9.a)	
Németh Zsófia ⁷	22 (19+2+1)	DÖK patronáló tanár	
Póczos Tamás	25 (21+1+3)	osztályfőnök (10.b), mentor	ifjúságvédelmi felelős SNI, BTMN koordinálása
Polyókáné Hurai Hedvig	24 (21+1+2)	osztályfőnök (9.b)	
Sándor Ágnes ⁴	-----	-----	
Solymos Nóra ¹	20 (18+2+0)		

Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással lekötött részében ellátott feladatai, megbízata:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai, megbízata:
Szalai Gizella	25 (19+1+5)	munkaközösség-vezető, osztályfőnök (12.d), mentor	
Szalay Izabella	28 (25+0+3)	osztályfőnök (11.b) könyvtáros tanár	
Szeimann Zsuzsanna	28 (23+3+2)	osztályfőnök (8.a)	
Szokoli Kinga	24 (23+1+0)	osztályfőnök (9.c)	
Tara Andrea	25 (21+2+2)	osztályfőnök (9.d)	fegyelmi bizottsági jgy.
Vida Matild	24 (21+1+2)	osztályfőnök (11.a)	
Wéber Balázs	25 (22+1+2)	osztályfőnök (12.a)	
Zámbóné Borvendég Katalin	24 (22+0+2)	osztályfőnök (12.b)	
Zovitsné Aba Veronika	25 (22+1+2)	osztályfőnök (7.a)	
Bauer Szilvia ³	18 (18+0+0)		
Csicsai Kata ^{2,3}	-----	-----	
Frech Erika ³	12 (10+2+0)		
Józan Péter ³	15 (14+1+0)		
Molnár Adrienn ⁴	11 (9+2+0)		
Moravcsik-Fecskés Orsolya ⁵	6		

¹ mesterpedagógus – szaktanácsadó

² tartósan távol

³ rész munkaidő

⁴ óraadó

⁵ iskolapszichológus

⁶ 2024. január 1-től mesterpedagógus – szaktanácsadó

⁷ gyakornok

Szaktanácsadói feladatok ellátására kijelölt nap

	Név	Szakterület	Kijelölt nap
1.	Beckerné Neuberger Marianna	informatika, digitális IKT, pedagógiai mérés-értékelés	szerda
2.	Dörnyei Szilvia Mária	tehetség gondozás	szerda
3.	Fazekas József	történelem és állampolgári ismeretek, intézményfejlesztés	szerda
4.	Lovász Krisztina	történelem	szerda
5.	Polyóka Tamás	földrajz	szerda
6.	Solymos Nóra	német nyelv	szerda

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógus

	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Erl Andrea	informatika, digitális kultúra	mesterpedagógus
2.	Horváth Anikó	magyar nyelv és irodalom	mesterpedagógus

3.	Huszárné Horvatics Anna	német nyelv	pedagógus 1.
4.	Németh Zsófia	biológia	pedagógus 1.
5.	Tara Andrea	innovátor	mesterpedagógus

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Polyóka Tamás igazgató	Magyari Gábor igazgatóhelyettes	Kántor Péter igazgatóhelyettes
Hétfő		13.00 – 17.00	7.15 – 13.00
Kedd	13.00 – 17.00		7.15 – 13.00
Szerda		13.00 – 17.00	7.15 – 13.00
Csütörtök	13.00 – 17.00	7.15 – 13.00	
Péntek	13.00 – 16.00	7.15 – 13.00	

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

1.4.1. Osztálylétszámok

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszke- dési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Egyéni tanrend szerint tanuló (magántanuló)	hátrányos hely- zetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos hely- zetű tanulók (HHH)
Hat évfolyamos gimnázium	193	1	1	0	0	0
7.a	34					
8.a	35					
9.a	31		1			
10.a	31					
11.a	29	1				
12.a	33					
Négy évfolyamos gimnázium	378	8	3	0		0
9.b	30					
9.c	32	3				
9.d	29		1			
10.b	32					
10.c	33					
10.d	32					
11.b	32		1			
11.c	32	2				1
11.d	32	1	1			
12.b	32					
12.c	31	2			1	
12.d	31					
Összesen	571	9	4	0	1	1

Az átlagos osztálylétszámok:

Hat évfolyamos gimnáziumi képzés: 32,17 fő

Négy évfolyamos gimnáziumi képzés: 31,5 fő

Iskolai átlag: 31,72 fő

1.4.2. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs szünetelő jogviszonyú, illetve egyéni tanrend szerint tanuló.

1.4.3. Csoportok száma

Iskolánk Pedagógiai programja és helyi tanterve szerint a 7-10. évfolyamon csoportbontásokat alkalmazunk a felzárkóztatás, a biztosabb alapok lerakása és a tantárgyi sajátosságok miatt.

A 11-12. évfolyamon az idegen nyelveket bontjuk felmenő rendszerben, míg a magyar, a történelem és a matematika tantárgyak esetében az „alap” és az „emelt” óraszámok összevonásával alakítjuk a specializációs csoportokat, a többi tantárgyból külön emelt csoportok vannak. A csoportbontások az érettségire való felkészülést és a felsőfokú tanulmányok megalapozását szolgálják.

A tanórai célú iskolai csoportokon kívül szakköri csoportokban biztosítjuk a tehetséggondozást, az érettségi vizsgákra történő alapos felkészítést és a felzárkóztatást.

Összesen 193 csoportba 3402 tanuló van beosztva, így az **átlagos csoportlétszám: 17,6 fő**.

1.4.4. További adatok a tanulókról

1.4.4.1. Ingyenes tankönyvre jogosultak

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyveket az iskolai könyvtárból.

1.4.4.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók

SNI tanulók száma és aránya:	9 fő	1,57 % ¹
BTMN tanulók száma és aránya:	4 fő	0,70 % ¹
Hátrányos helyzetű (HH) tanulók száma és aránya:	1 fő	0,17 % ¹
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók száma és aránya:	1 fő	0,17 % ¹

1.4.4.3. A tanulók megoszlása a szülők állandó lakhelye szerint

Az iskola tanulóinak megoszlása szüleik állandó lakhelye szerint

a tatabányai tanulók száma és aránya:	268	46,94 % ¹
nem tatabányai tanulók száma és aránya:	303	53,06 % ¹

1.4.4.4. A tanulók megoszlása nemek szerint

Az iskola tanulóinak megoszlása nemek szerint

a lányok száma és aránya:	313	54,82 % ¹
a fiúk száma és aránya:	258	45,18 % ¹

1.4.4.5. Az iskolában étkezők száma, aránya

Az iskolai menzán étkezők száma és aránya:	167	29,25 % ¹	
az ingyenesen étkezők száma és aránya:	1	0,17 % ¹	0,6 % ²
50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya:	50	8,76 % ¹	29,94 % ²
teljes árat fizetők száma és aránya:	126	22,07 % ¹	75,45 % ²

Megjegyzés az 1.4.4. alpontjaihoz

¹ arány az iskola tanulólétszámához viszonyítva

² arány az összes étkezőhöz viszonyítva

1.5. Tárgyi feltételek, helyzetelemzés

Épületek száma: 1

- Székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 1.
- Telephely: nincs

A felújított épületünkben az alábbi termek állnak rendelkezésünkre az oktatás-nevelési feladataink teljesítéséhez:

tanterem	18
csoportszoba	7
informatika terem	3
szaktanterem	4 fizika, kémia-biológia, ének-zene, rajz
labor	2 fizika, kémia-biológia
előadó	2 egy 36 fős és egy 150 fős
tornaterem	1 tornacsarnok (1111 m ² , 7.00 – 16.00 között)*
iroda	4 igazgatói, titkárság, igazgatóhelyettesi, gazdasági
tanári	1 tanári szoba+ dolgozó+konyha
ebédlő	1
könyvtár	1 előtér, olvasóterem, pihenő-társalgó, könyvraktár
szertár	4 fizika, kémia-biológia, rajz-földrajz, magyar-történelem-matematika 1 testnevelés (a sportcsarnok épületében)*
szerverszoba	1
porta	1 porta
üzemeltetési helyiség	2 mosókonyha, raktár
irattár	1
büfé	1
öltöző	3 2 tanári, 1 technikai személyzet 4+1 (a sportcsarnok épületében)*
WC	12+3 4+1 (a sportcsarnok épületében)*
aula, folyosók	egyéni öltözőszekrényekkel
terasz, tetőterasz	

A fenntartót érintő feltételek:

Épület

Az iskola épülete tágas – hasznos alapterülete 4945 m² -, modern, korszerű, világos. Úgy érezzük, ez az épület méltó környezetet tud biztosítani a magas szintű gimnáziumi oktatásnak.

A garanciaidő lejártá után újra kell gondolni az üzemeltetés és a karbantartás kérdéseit, feladataival kapcsolatos viszonyrendszerét.

Az épületet érintő kérdésekben együtt kell működnünk Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Tatabányai Tankerületi Központtal is. A korábbi évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy ez a folyamat is eredményesen, nagyobb zökkenők nélkül történik.

Az épület felújításával egyidejűleg – majdnem a teljes iskola – új bútorzatot kapott. A bútorok az előzetes elképzelésünknek megfelelnek, kisebb hiányosságok, minőségi kifogások tisztázása a szállítókkal megtörtént.

Az iskola udvarán elkészült az iskolai tornacsarnok, melynek üzemeltetője a Tatabányai Sport Club. A Tatabányai Tankerületi Központ bérleti szerződéssel biztosítja számunkra a használatot minden tanítási napon 16 óráig. Ez a bérleti szerződésen alapuló együttműködés teljesen zökkenőmentes, közösen alakítottuk ki a szabályokat, melyet minden érintett maximálisan igyekszik betartani.

Az iskola udvarán kialakított parkolók számát meghaladja a vidékről autóval érkező kollégák száma, akik az iskola környezetében kizárólag fizető parkolóhelyeket vehetnek igénybe. Ez indokolatlan többletköltséget jelent számunkra.

A felújított sportcsarnok nagyszerű helyszíne a testnevelésóráknak, a nemrég átadott lelátó pedig praktikus lehetőséget ad az iskolai rendezvényeken a nézői részvételre. Továbbra is hiányzik azonban a középszintű érettségi felkészítéshez és lebonyolításhoz nélkülözhetetlen futópálya és távolugró hely. Ennek a problémának a hosszú távú, megnyugtató megoldása mielőbb szükséges.

Folyamatos probléma a kémia-biológia szertár levegőjének minősége, amit a beépített szellőzőrendszer sajnos nem képes megfelelően javítani - az ablakok állandó nyitvatartása a szertárban folyó munka ideje alatt nem mindig célszerű.

Eszközök

Az intézmény bútorzata is teljesen megújult, a garanciális javítások ezeknél is megtörténtek. Fontos feladat a bútorzat állapotának megőrzése.

Az intézményi leltárfelvétel elkészült, naprakész nyilvántartásunk van az intézményi eszközállományról, és ez összhangban van a központi nyilvántartással.

Az infokommunikációs eszközeink nem újultak meg, a kollégák segítségével tartjuk folyamatosan üzemben a számítógépeket. Komoly problémát jelent, hogy a szerverszobának nincs hűtése, ami jelentősen veszélyezteti az intézményi szerverek működését, azok élettartamát. Ez a probléma továbbra is megoldásra vár.

Az épület használatának részeként fel kell mérnünk a szertári eszközállományt, és ki kell dolgozni egy beszerzési ütemtervet az elkövetkező évekre a tönkrement, illetve a hiányzó eszközök pótlására, beszerzésére. Ehhez szükséges forrásokat a Tankerülettel egyeztetve

kell biztosítani. A fenntartói finanszírozás mellett minden egyéb rendelkezésünkre álló anyagi forrást mozgósítanunk kell ehhez a fejlesztéshez.

Összességében elmondható, hogy az épület és a tornacsarnok, valamint a bútorzat segíti iskolánk nevelő-oktató munkájának tárgyi feltételeit.

Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős, magas be- következési valószí- nőségű	<i>Az épület üzemeltetése, az esetlegesen je- lentkező üzemeltetési problémák jelzése.</i>	<i>A tantestület korosztályi összeté- teléből és egészségügyi állapotá- ból adódó megbetegedések miatti távollétek esetén a helyettesítések biztosítása.</i> <i>A technikai személyzet létszámá- nak folyamatos biztosítása, a munkájuk szervezése, irányítása, a stabil személyi összetétel kiala- kítása.</i>
	<i>A taneszközök, esetlegesen károsodott eszközök selejtezése, mielőbbi tervszerű pótlása.</i>	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési való- színűségű	<i>A feltétlenül szükséges eszközök (infor- matikai, szertári és taneszközök) beszer- zése.</i>	<i>Kieső alkalmazottak pótlása, he- lyettesítése.</i>

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó ebben a tanévben is fontosnak tartja a takarékoskodást a kiadások mérséklése érdekében. Ennek értelmében intézményünk, mint ahogy korábban is tette, kiemelt hangsúlyt fektet a működésével összefüggésben lévő kiadások racionalizálására. Fontos megjelölt feladat még a 2023. évi LII. - a pedagógusok új életpályájáról szóló - törvény által megváltoztatott jogi környezethez való megfelelő tartalmi igazodás.

A megváltozott jogszabályi előírások szerint kell szervezni a mindennapos testnevelést. Ki kell alakítani a mobiltelefonok és más telekommunikációs eszközök, valamint a tiltott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának szabályait.

A 18/2024. (IV.04.) BM rendelet alapján végre kell hajtani a pedagógusok teljesítményértékelését. Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményt a személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

2.2. A tanév legfontosabb feladatai

Az idei tanévben is – mint eddig – legfontosabb feladatunk tanulóink nevelése, oktatása, a tantervi anyag lehető legmagasabb szintű elsajátíttatása, a diákok felkészítése a versenyekre és a kétszintű érettségire, mindezek mellett kulturált, hasznos időtöltést biztosítani számukra. Feladatainkat – a jobb feltételeket kihasználva – biztonságos, nyugodt, alkotó légkörben szeretnénk megvalósítani.

A tanév feladatait Pedagógiai programunk szellemében, a helyi tantervben megfogalmazottak teljesítésével kell végrehajtanunk. Az éves munka szervezését, végrehajtását az SZMSZ és a Házirend szerint, az aktuális jogszabályi előírások szerint kell végeznünk, jelen munkaterv alapján.

Kiemelt feladat az idei tanévtől minden évfolyamra érvényes NAT2020 teljeskörű alkalmazása, a megváltozott érettségi követelmények megismerése, és ez alapján a diákok felkészítése az érettségire.

Fontos feladatnak tartjuk a jövőre vonatkozóan, hogy a minőségi oktatás érdekében megmaradjon a teljeskörű szakos ellátottságunk, illetve hogy megtaláljuk a pedagógus-utánpótlás lehetőségeit.

2.2.1. Alapdokumentumok

Iskolai dokumentumainkat a jogszabályi változások előírásaihoz alkalmazkodva átdolgoztuk.

2.2.2. Helyi tantervek, tanmenetek

A helyi tanterveket a 7-12. évfolyamon a NAT2020 tartalmi alapján dolgoztuk át, és ezek alapján szervezzük az oktatást.

Nagy gondot kell fordítanunk a tanmenetek elkészítésére, amelynek alapjaként az OFI rugalmas tanmeneteit, illetve kiadók tanmeneti ajánlásait tekintjük. A tananyag ütemezését egységes tanmenettel tervezik a munkaközösségek, amelyben a kollégák feltüntethetik – a munkaközösség-vezetővel

egyezettett – egyéni elképzeléseiket. A tanmenetek készítésekor figyelembe kell venni a tanfelügyeleti és az önértékelési kézikönyv erre vonatkozó részeit, ajánlásait.

A tanmenetek elfogadásához – az előző tanévben bevezetett módon, a takarékoság és jobb használhatóság miatt – digitális változatot kérünk a munkaközösségektől. A tanmenetek szakmai jóváhagyása és vezetői ellenjegyzése külön, írásban történik. A tanmenetek digitális változatát folyamatosan elérhetővé tesszük az iskola belső hálózatán.

2.2.3. Vizsgafelkészítés

A kétszintű érettségi vizsgára történő felkészítés és a vizsgák lebonyolítása alapvető és egyben kiemelt feladata a nevelőtestületnek. Rendkívül fontos, hogy a tanév végére a kitűzött tananyagot el tudjuk sajátítani tanulóinkkal, megismertessük őket a várható vizsgaformákkal, értékelési módszerekkel.

Az idei tanévben is gondoskodnunk kell arról, hogy tanulóink és szüleik egyaránt tájékozottak legyenek a rájuk váró feladatokról. Ezt csak folyamatos tájékoztatással érhetjük el, amit az osztályok rendszeres igazgatói tájékoztatói és a szülői fórumok is szolgálnak.

2.2.4. Épülethasználat

A felújított iskolaépület megfogalmazott használati rendjének betartása, fokozott ellenőrzése.

2.3. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Amint az előző pontban már megfogalmaztuk, az idei tanévben is – mint eddig – legfontosabb feladatunk tanulóink nevelése, oktatása, a tantervi anyag lehető legmagasabb szintű elsajátítása, felkészítés a versenyekre és a kétszintű érettségire.

A gimnázium hetedik-nyolcadik évfolyamán a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása; fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A kilencedik évfolyamtól célunk a kompetencia alapú oktatás még teljesebbé tétele, fejlesztése iskolánkban.

Ennek érdekében törekszünk a pedagógiai módszertani kultúránk folyamatos megújítására. A lehetséges eszközök közül legfontosabbnak tartjuk a problémaközpontú tanítást, a cselekvésből kiinduló gondolkodásra nevelést, a felfedezettő tanítás-tanulást, a megértésen és tevékenységen alapuló fejlesztést.

Az egyéni munka elismerése mellett a közösségért végzett szolgálat hangsúlyozása is fontos, mely személyiségüket pozitív irányba fejleszti, ezáltal képessé válnak az esetleges tévedések kiigazítására, az egyén-egyén, egyén-csoport, egyén-társadalom közötti kulturált kommunikációra.

A tanulókat egyéni fejlődésükben, pályaválasztásuk megkönnyítésében és a továbbtanulásra való felkészülésükben a választható specializációk (az emelt szintű érettségire, kötelező órakeretben felkészítő tanórák) és fakultációk (az emelt szintű érettségire, szabad órakeretben felkészítő tanórák), érettségi előkészítők, tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások szervezésével segítjük.

A kétszintű érettségi vizsgára való felkészítésre a szokásosnál is nagyobb figyelmet kell fordítanunk a felsőfokú felvételi eljárás, a pontszámítás teljes átalakulása miatt.

2.4. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Iskolánk az Oktatási Hivatallal együttműködve részt vesz a tanév rendjében előírt méréseken.

b) A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinkra eddig is figyeltünk, amit az OH nemrég megküldött jelentése ismét megerősített. A jelentés alapján iskolánknak nincs tennivalója ezen a téren, de az eddigi gyakorlatunk alapján a tanulók tanulmányi teljesítményét figyeljük, a gyengébb eredményt elérteket figyelmeztetjük, szüleiket írásban is értesítjük a közös cselekvés érdekében. A 9. évfolyamon minden tantárgyból biztosítunk segítséget a hiányok pótlására, a felzárkózásra.

c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A napi munkában szorgalmazzuk az új, hatékony tanítási-tanulási módszerek alkalmazását. Hasznos lenne, ha minden munkaközösség legalább egy ilyen témájú értekezletet tartana, amelyek tapasztalatait az év végén összegeznénk.

d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az SNI-s és BTMN-es tanulók integrált nevelésére, oktatására külön figyelmet szentelünk, az érintett tanulók viszonylag kis száma ellenére.

A kiemelkedően tehetséges tanulók felkészítését szakkörök és előkészítők keretében végezzük. A 24 órában tanítás fixálása jelentősen átalakította a szakkörök vállalási lehetőségeit, ennek okán számos kolléga az oktatással-neveléssel lekötött munkaidőn túl végez önkéntes munkában felkészítést, felzárkóztatást, tehetséggondozást.

e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tanulóinkkal kapcsolatos visszajelzések pozitívak, de ennek fenntartása folyamatos odafigyelést, feladatot jelent minden szaktanár számára, különös tekintettel az osztályfőnökökre.

Az épület használati rendjének kialakítása, az épületre és a berendezéseire való kiemelt figyelem jó lehetőség a közös célok kitűzésére és azok megvalósításával az „árpados” szellemiség erősítésére. A nevelőtestület a szülőkkel és a diákokkal közösen igyekszik kialakítani az egységes, külső megjelenéssel kapcsolatos irányvonalakat.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részvevők, feladatok
1.	Nevelőtestületi továbbképzés	Polyóka Tamás Magyari Gábor Kántor Péter	2024. október 11.	tantestület
2.	Belső továbbképzés	Polyóka Tamás	2024. december 7.	tantestület
3.	Pályaorientációs nap	Polyóka Tamás Magyari Gábor Kántor Péter	2025. január 20.	tantestület, diákok
4.	Szülő-tanár bál	Polyóka Tamás	2025. február 28.	tantestület
5-7.	Szóbeli középszintű érettségi vizsgák előkészítése	Polyóka Tamás	2025. június 16-18.	tantestület

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.szeptember 2.

Utolsó nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 22-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/25. tanév rendjéről szerint.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- 2024. október 23. (szerda), nemzeti ünnep
- 2025. május 1. (csütörtök), a munka ünnepe
- 2025. június 9. (hétfő), pünkösd

3.4. Ünnepek, megemlékezések

3.4.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményeségi mutató
--	--------------	-----------------------	---------	---------	----------------------

1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	megemlékezés	Tara Andrea	2024.10.04.	megvalósulás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély	Lovász Krisztina	2024.10.22.	megvalósulás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	megemlékezés (iskolarádió)	Bokorné Molnár Erika	2025.02.25.	megvalósulás
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepély	Tara Andrea, Barkó Orsolya	2025.03.14.	megvalósulás
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	megemlékezés (iskolarádió)	Póczos Tamás	2025.04.16.	megvalósulás
6.	Bányász hősök emléknapja	kiállítás	Mózesné Vincze Jolán	2025.04.28.	megvalósulás
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	megemlékezés (iskolarádió)	Fazekas József	2025.06.04.	megvalósulás

3.4.2. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, rendezvények

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	„Színes programok a színes természetben”	diákönkormányzat testnevelés munkaközösség	2024.09.16-20.	megvalósulás
2.	Papírgyűjtés	diákönkormányzat	2024.10.11.	megvalósulás
3.	A magyar nyelv napja	Horváth Anikó	2024.11.13.	megvalósulás
4.	Karácsonyi ünnepi műsor	Szeimann Zsuzsanna	2024.12.20.	megvalósulás
5.	A Magyar Kultúra Napja	Muszka Zoltán	2025.01.22.	megvalósulás
6.	Árpád-gála	Kántor Péter, Szeimann Zsuzsanna	2025.04.28.	megvalósulás
7.	Árpád-napok	diákönkormányzat 11. évfolyamos osztályfőnökök	2025.04.10-11.	megvalósulás
8.	„Színes programok a színes természetben” (Tavaszköszöntő hét)	diákönkormányzat testnevelés munkaközösség	2025.03.31- 04.04.	megvalósulás

3.4.3. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményes-ségi mutató
0.	Mazsolatábor	Füzesi Zsanett	2024.08.29.	megvalósulás
1.	Tanévnyitó	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	2024.09.02.	megvalósulás
2.	Családi nap	Polyóka Tamás	2024.09.28.	megvalósulás
3.	Szalagavató ünnepély	Vida Matild	2024.11.23.	megvalósulás
4.	Mikulás-kupa	Wéber Balázs	2024.12.06.	megvalósulás
5.	Ballagás	Bekéné Kucsera Zsuzsanna	2025.04.30.	megvalósulás
6.	Tanévzáró	Muszka Zoltán	2025.06.26.	megvalósulás
7.	Tanévnyitó 2025	Tara Andrea	2025.09.01.	megvalósulás

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményes-ségi mutató
2024.09.16.	Munkaterv elfogadása	Polyóka Tamás	megvalósulás
2024.10.11.	Nevelőtestületi továbbképzés	Polyóka Tamás	megvalósulás
2025.01.17.	Félévi osztályozó értekezlet	Polyóka Tamás	megvalósulás
2025.01.27.	Az első félév értékelése	Polyóka Tamás	megvalósulás
2025.04.28.	Érettségi előkészítése	Polyóka Tamás	megvalósulás
2025.04.30.	12. évfolyamos osztályozó értekezlet	Polyóka Tamás	megvalósulás
2025.06.20.	Év végi osztályozó értekezlet	Polyóka Tamás	megvalósulás
2025.07.03.	Tanévértékelés	Polyóka Tamás	megvalósulás

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.06.	Szülői értekezlet	Bobek Márta, osztályfőnökök	megvalósulás
2024.11.08.	Szülői fogadó délután	Polyóka Tamás, tantestület	megvalósulás
2025.01.31.	Szülői értekezlet	Bobek Márta, osztályfőnökök	megvalósulás
2025.03.21.	Szülői fogadó délután	Polyóka Tamás, tantestület	megvalósulás

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.11.11.	Beiskolázási tájékoztató 6. évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás
2024.11.12.	Nyílt nap 6 évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás
2024.11.13.	Beiskolázási tájékoztató 8. évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás
2024.11.14-15.	Nyílt nap 8. évf.	Polyóka Tamás	megvalósulás

3.8. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

3.8.1. Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évf.	Felelős
"Itthon otthon vagy" országos földrajzverseny	9-10.	természettudományi munkaközösség-vezető
A Hunyadiak emlékezete történelmi verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Alföldi Országos Számítástechnikai verseny	7-10.	reál munkaközösség-vezető
Angol fordítási verseny (angol nyelv)	9-12.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető
Angol nyelvi verseny (Váci Ált. Isk. 7-8.)	7-8.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető
Arany Dániel matematikaverseny	9-10.	reál munkaközösség-vezető
Arany János Irodalmi Verseny	9-10.	humán munkaközösség-vezető
Arany János balladamondó verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Bányász hagyományok ápolása	7-12.	osztályfőnöki munkaközösség-vezető és humán munkaközösség-vezető
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-10.	humán munkaközösség-vezető
Bókay Árpád biológaverseny	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Bolyai János levelezős matematika verseny (7-8.)	7-8.	reál munkaközösség-vezető
Bolyai matematika csapatverseny	7-12.	reál munkaközösség-vezető
Bolyai természettudományi csapatverseny	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
Bugát Pál természetismereti verseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Cultura nostra történelemverseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Dallam Hangja könnyűzenei szólóénekes verseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Dr. Szentágotthai János biológia verseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Dürer verseny (kémia)	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető

Verseny megnevezése	Évf.	Felelős
Éneklő Ifjúság Kórusverseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Eötvös J. középiskolai szónokverseny	9-11.	humán munkaközösség-vezető
ERC (informatika)	7-8.	reál munkaközösség-vezető
Erkel Diákünnep vagy Helikon Napok	9-12.	humán munkaközösség-vezető
First Lego League	7-12.	reál munkaközösség-vezető
Fodor József biológia verseny a Kárpát-medencében	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Földgömb Nemzetközi Földrajzverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Futsal (fiú)	7-12.	testnevelés munkaközösség-vezető
Gábor Dénes számítástechnikai emlékverseny	7-12.	reál munkaközösség-vezető
Georgikon biológiaverseny	11-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Gloria victis történelemverseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Herba Medica Tanulmányi Verseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Herman Ottó biológiaverseny	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
Hevesy György országos kémiaaverseny	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
HÓDítsd meg a biteket!	7-12.	reál munkaközösség-vezető
Ifjú Fizikus	7-8.	reál munkaközösség-vezető
idegennyelvi énekverseny (Kisbér)	7-12.	humán munkaközösség-vezető
“Ifjú Tudósok” tudományos középiskolai vetélkedő	11-12.	reál munkaközösség-vezető humán munkaközösség-vezető
Implom József helyesírási verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Irinyi János kémiaaverseny	9-10.	természettudományi munkaközösség-vezető
Jakucs László Nemzetközi Középiskolai Földrajzverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Jó szerencsét vetélkedő	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Kalmár László országos matematikaverseny	7-8.	reál munkaközösség-vezető
Kárpát-medencei Fenntarthatósági csapatverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető

Verseny megnevezése	Évf.	Felelős
Kazinczy-verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Kenguru országos matematikaverseny	7-12.	reál munkaközösség-vezető
Kisbéri TMG idegennyelvi verseny (ének)	7-12.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető és humán munkaközösség-vezető
Kisbéri TMG idegennyelvi verseny (próza, prezi)	7-12.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető és humán munkaközösség-vezető
Kitaibel Pál biológiaaverseny	9-10.	természettudományi munkaközösség-vezető
Kontra József Országos Kémiaaverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Kölcsey nyelvi verseny	7-8.	humán munkaközösség-vezető
Kölcsey szónokverseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Kőrösi Csoma Sándor földrajzverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Kutató Gyerekek Tudományos Konferenciája	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
Labdarúgás (lány, fiú)	7-12.	testnevelés munkaközösség-vezető
Less Nándor földrajzverseny	7-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Lóczy Lajos országos földrajzverseny	9-10.	természettudományi munkaközösség-vezető
Lotz János helyesírási és szövegértési verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Madarak és Fák Napja országos vetélkedő	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
MA-TATA-túra	9-12.	reál munkaközösség-vezető
Megszólal a képzelet fogalmazási verseny	7-8.	humán munkaközösség-vezető
Megyei műelemző verseny	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Megyei német írásbeli verseny	7-8.	idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
Megyei rajz és vizuális kultúra verseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	reál munkaközösség-vezető
Mikulásnap i verseny (német nyelv) Oroszlány	7-8.	idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
Nemes Tihamér informatika verseny	7-10.	reál munkaközösség-vezető
Nyelvünkben élünk nyelvi kommunikációs verseny (7-8.)	7-8.	humán munkaközösség-vezető

Verseny megnevezése	Évf.	Felelős
OÁTV - Országos angol nyelvi verseny	7-8.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető
OÁTV - Országos német nyelvi verseny	7-8.	idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
OKTV angol nyelv	11-12.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető
OKTV biológia	11-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
OKTV fizika	11-12.	reál munkaközösség-vezető
OKTV francia nyelv	11-12.	idegen nyelvi II.
OKTV földrajz	11-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
OKTV digitális kultúra	11-12.	reál munkaközösség-vezető
OKTV kémia	11-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
OKTV magyar irodalom	11-12.	humán munkaközösség-vezető
OKTV magyar nyelv	11-12.	humán munkaközösség-vezető
OKTV matematika	11-12.	reál munkaközösség-vezető
OKTV német nyelv	11-12.	idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
OKTV olasz nyelv	11-12.	idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
OKTV orosz nyelv	11-12.	idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
OKTV történelem	11-12.	humán munkaközösség-vezető
OKTV vizuális kultúra	11-12.	humán munkaközösség-vezető
Oláh György Országos Kémiaverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Országismereti verseny Oroszlány	7-8.	humán munkaközösség-vezető
Országos angol nyelvi verseny (Barcs, 9-10.)	9-10.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető
Országos Diákszínjátszó Találkozó	9-12.	humán munkaközösség-vezető
Országos elsősegélynyújtó verseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny	8.	reál munkaközösség-vezető
Pangea Tehetségkutató matematika verseny	7-10.	reál munkaközösség-vezető
Pázmány Bölcs-Ész Tanulmányi Verseny	11-12.	humán munkaközösség-vezető
Regionális idegennyelvi verseny (angol, német)	7-12.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető

Verseny megnevezése	Évf.	Felelős
Röplabda (lány, fiú)	7-12.	testnevelés munkaközösség-vezető
Sárberki Informatika verseny	7-8.	reál munkaközösség-vezető
Savaria országos történelem verseny	9-10.	humán munkaközösség-vezető
Savaria Országos történelmi verseny (7-8.)	7-8.	humán munkaközösség-vezető
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	7-8.	humán munkaközösség-vezető
SOTE egészségverseny	9-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Szentágotthai biológaverseny	10-12.	természettudományi munkaközösség-vezető
Szép magyar beszéd verseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Teleki Pál országos földrajzverseny	7-8.	természettudományi munkaközösség-vezető
Tiszán innen Dunán túl népdaléneklési verseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Titok levelező verseny angol, német nyelv	7-8.	idegen nyelvi 1 munkaközösség-vezető idegen nyelvi 2 munkaközösség-vezető
Varga Tamás országos matematikaverseny	7-8.	reál munkaközösség-vezető
Versíró verseny	7-12.	humán munkaközösség-vezető
Weöres Sándor Gyermekszínjátszó Találkozó	7-8.	humán munkaközösség-vezető
Zenetörténeti vetélkedő	7-10.	humán munkaközösség-vezető
Zrínyi Ilona matematikaverseny	7-12.	reál munkaközösség-vezető

3.8.2. Az iskolai sportkör szakmai programja, sportversenyek

Az iskolai sportkör a programheteken belső versenyeket szervez többféle sportágban, és fontosnak tartjuk azt, hogy sportoló diákjaink az iskola falain túl, regionális vagy országos versenyeken is összemérhessék tudásukat az általuk választott sportágban. Az iskola az alábbi, felmenő rendszerben lebonyolított diákolimpiai versenyekre támogatja a tanulók nevezését, a program :

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező tanár
Alpesi sí	7-12	Zovitsné Aba Veronika
Asztalitenisz	7-12	Solymos Nóra
Atlétika	7-12	Geiszt Ferenc
Atléтика	7-8.	Gödri Krisztina
Birkózás	7-12	Zovitsné Aba Veronika

Cselgáncs	7-12	Jakab Zsuzsanna
Díjugratás	7-12	Gödri Krisztina
Duatlon	7-12	Jakab Zsuzsanna
Ergométeres evezés	7-12	Wéber Balázs
Evezés	7-12	Wéber Balázs
Fekvenyomás	9-12	Wéber Balázs
Futsal	7-12	Wéber Balázs
Gyorsasági görkorcsolya	7-12	Józan Péter
Kajak- kenu	7-12	Gödri Krisztina
Karate	7-12	Gödri Krisztina
Kick-box	7-12	Zovitsné Aba Veronika
Kosárlabda B 33 (fiú)	7-12	Geiszt Ferenc
Labdarúgás	7-12	Wéber Balázs
Petanque	7-12	Zovitsné Aba Veronika
Ritmikus gimnasztika	7-12	Gödri Krisztina
Röplabda (fiú-lány)	7-12	Gödri Krisztina
Rövidpályás gyorskorcsolya	7-12	Józan Péter
Sakk	7-12	Wéber Balázs
Sportlövészet (fiú)	7-12	Wéber Balázs
Sportlövészet (lány)	7-12	Jakab Zsuzsanna
Strandröplabda (fiú, lány)	7-12	Gödri Krisztina
Tájékozódási futás	7-12	Solymos Nóra
Teke	7-12	Józan Péter
Tenisz	7-12	Gödri Krisztina
Triatlon	7-12	Jakab Zsuzsanna
Tollaslabda	7-12	Gödri Krisztina
Torna	7-12	Zovitsné Aba Veronika
Úszás	7-12	Geiszt Ferenc
Vívás	7-12	Józan Péter

Megjegyzés: A versenyekről a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetünk.
(246-1/2021 és 246-2/2021 számú jegyzőkönyvek)

3.9. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- osztályozóvizsga (a 2025.01.13-15.; 2025.04.14-16⁽¹⁾.; 2025.06.02-03., 2025.08.25-26.)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott, ésszerű időpontban, igazgatói határozat alapján)
- különbözeti vizsga (2025.08.26-27.)
- egyéb belső vizsgák (házivizsga a 8., a 10. és a 11. évfolyamos tanulóinknak – 2025.05.05-9.)

- rendkívüli esetben ettől eltérő időpontban az igazgató méltányossági alapon, egyedi elbírálás alapján adhat engedélyt vizsgára

Megjegyzés: ⁽¹⁾ Csak 12. évfolyamos, illetve előrehozott érettségire jelentkezett tanulóknak.

3.9.1. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított központi írásbeli vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2025.01.19.
2025.01.28. (pótló)

3.9.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

3.9.2.1. 2025. évi május-júniusi érettségi vizsgák

32/2024 (VIII.8.) BM rendelet a 2024/25. tanév rendjéről szerint.

3.10. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.10.1. Kimeneti mérések

A kimeneti mérésekre 2025. március 24. – május 30. között kerül sor. Részletes tervezését a minisztérium utasításainak megjelenése után végezzük el.

3.10.2. Kiemelt mérések:

- a) Belső vizsgák a 8. és a 10. és a 11. évfolyamon

Határidő: 2025. május 9.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.10.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat (NETFIT®)

Határidő: 2025.06.20.

Felelős: az osztályban tanító testnevelő tanár

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szólunk

3.11. Az iskolai kórus próbáinak időpontja

Iskolánk kórusa próbáit pénteken a 9. órában tartja. Az adott időpontban más iskolai foglalkozás nincs.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Intézményi önértékelési csoport megalkotása és az eljárásrend kialakítása a tanév végéig	iskolavezetés az IÖCS vezetője	2024.08.31.	elfogadott eljárásrend

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
2.	A 2024. évi minősítésre jelentkező pedagógus portfóliójának feltöltése	érintett pedagógus	2024. november	feltöltött portfólió
3.	A 2024. évi minősítések lebonyolítása	Polyóka Tamás	OH által kijelölt időpont	eredményes minősítés
4.	A gyakornokok 2025. évi minősítő vizsgára történő jelentkeztetése	Polyóka Tamás	2025. január 31.	a jelentkezés elfogadása

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A tantestület az éves munkamegosztás alapját képező tantárgyfelosztást többszöri egyeztetés után 2024. augusztus 30-án elfogadta.

Az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői megbízásokat a nevelőtestület a nyitóértekezleten tudomásul vette, a munkaközösség-vezetők és egyéb feladatot ellátó kollégák megbízását megerősítette. Elfogadtuk a tanév célkitűzéseinek megvalósításához kapcsolódó feladatok felosztását. Ezeket jelen munkaterv, illetve annak mellékleteként szereplő munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Nagyon népszerűek a szülőknek és a diákoknak tartott vezetői tájékoztatók, ezért ezeket ebben a tanévben is szeretnénk megtartani a járványügyi szabályok figyelembevételével, akár online formában, tájékoztatók kiadásával. A nagy érdeklődés miatt a tájékoztatókat külön szervezzük a diákoknak és külön a szülőknek, évfolyamonként. Az évfolyamonkénti szervezést az indokolja, hogy minden évfolyamon – jóllehet azonos a téma, de mégis – más-más a hangsúlyos terület.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tájékoztató a 12. évfolyamos diákok részére	Polyóka Tamás	2025.01.31.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 12. évfolyamos diákok szülei részére	Polyóka Tamás	2025.01.31.	megvalósulás
Tájékoztató a 11. évfolyamos diákok részére	Polyóka Tamás	2025.02.28.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 11. évfolyamos diákok szülei részére	Polyóka Tamás	2025.02.28.	megvalósulás
Tájékoztató a 10. évfolyamos diákok részére	Polyóka Tamás	2025.02.28.	minden tanuló megkapja az alapvető információkat
Tájékoztató a 10. évfolyamos diákok szülei részére	Polyóka Tamás	2025.02.28.	megvalósulás
az online jelentkezés támogatása	végzős osztályok osztályfőnökei	2025.02.15.	minden felsőoktatásba jelentkezett diák hitelesíti a jelentkezését

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	Színházberlet támogatás – Tolnay- és Bánffy-berlet 2024.	Beckerné Neuberger Marianna, Tara Andrea	folyamatos	a benyújtott pályázat elfogadása és támogatása
Benyújtásra tervezett pályázatok	Rendezvények 2025 Programok 2025 (Tatabánya MJV)	Kántor Péter, Füzesi Zsanett	a pályázat benyújtási határideje	elnyert pályázati támogatás
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul 2025	Kántor Péter	a pályázat benyújtási határideje	elnyert pályázati támogatás

Természetesen folyamatosan figyeljük a megjelenő pályázatokat és lehetőség szerint új pályázatokat nyújtunk be.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a középiskolás évek alatt, az érettségi vizsgákhoz, majd a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermekjóléti Központ jelzése, szülői adatszolgáltatás, osztályfőnök, szaktanárok jelzése
- A szociális segítő jelenléte iskolánkban
A rászoruló tanulók, esetleg családok segítése iskolai keretek között, esetlegesen további lehetőségekhez segítségük.
Az iskolai közösségek segítése, adott kérdésekről tartott tájékoztatókkal.
- Az iskolapszichológus
A tanulók iskolai, esetlegesen családi nehézségei feldolgozásának szakszerű segítése.
Az iskolai közösségek segítése, adott kérdésekről tartott tájékoztatókkal.
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: felzárkóztatás, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: előkészítők, szakkörök, felkészítés versenyekre

alapítványi támogatás

- A versenyek szervezése
Eszközei: versenykiírások publikálása, jelentkeztetés, a jelentkezések továbbítása, kíséret biztosítása
- A különböző nemzetek kultúrájának, történelmének megismertetése, tisztelete, az egymás iránti tolerancia erősítése
Külföldi cserekapcsolatokat, tanulmányutakat az előző tanévben újratervezünk.
A feladatot a tananyaghoz kapcsolódó témák hangsúlyozásával tudjuk teljesíteni.
- A nemzeti összetartozás, a hazaszeretet erősítése
Eszközei: A kapcsolattartás a határon túli magyar iskolákkal. A tananyaghoz kapcsolódó témák hangsúlyozásával tudjuk teljesíteni.
- Az anyanyelvi környezetben történő nyelvtanulás segítése
Ebben a tanévben újra tervezünk ilyen programokat.
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: részvétel városi rendezvényeken, versenyeken
szereplés különböző városi ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken
iskolai megemlékezések
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépítése
Eszközei: tantárgyi tudás reális mérése, értékelése
pontos tájékoztatás
pályaorientációs nap
pom.oktatas.hu

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tanórán kívüli foglalkozás típusa	Tantárgy	Évf.	Felelős munkaközösség-vezető	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Érettségi előkészítő	Angol nyelv	12.	Idegen nyelvi 1	igen
Szakkör	Magyar nyelv	7-8.	Humán	igen
Érettségi előkészítő	Digitális kultúra	12.	Reál	igen
Szakkör	Matematika	10.	Reál	igen
Felzárkóztatás	Matematika	11.	Reál	igen
Szakkör	Matematika	11-12.	Reál	igen
Érettségi előkészítő	Matematika	12.	Reál	igen
Diáksport	Testnevelés	11-12.	Testnevelés	igen
Érettségi előkészítő	Magyar nyelv és irodalom	12.	Humán	igen
Szakkör	Német nyelv	7-10.	Idegen nyelvi II.	igen
Diáksport	Testnevelés	11-12.	Testnevelés	igen
Szakkör	Angol nyelv	12.	Idegen nyelvi I.	igen
Érettségi előkészítő	Fizika	12.	Reál	igen
Szakkör	Történelem	11.	Humán	igen
Érettségi előkészítő	Matematika	12.	Reál	igen
Szakkör	Biológia	7.	Természettudományi	igen
Érettségi előkészítő	Fizika	12.	Reál	igen
Szakkör	Biológia	9-10.	Természettudományi	igen
Szakkör	Kémia	7.	Természettudományi	igen
Szakkör	Matematika	10.	Reál	igen
Énekkar	Ének-zene	7-12.	Humán	igen
Érettségi előkészítő	Matematika	12.	Reál	igen
Diákszínpad	Dráma és színház	7-12.	Humán	igen

Tanórán kívüli foglalkozás típusa	Tantárgy	Évf.	Felelős munkaközösség-vezető	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés
Érettségi előkészítő	Magyar nyelv és irodalom	12.	Humán	igen
Diáksport	Testnevelés	9-12.	Testnevelés	igen
Érettségi előkészítő	Földrajz	11-12.	Természettudományi	igen
Diáksport	Testnevelés	7-12.	Testnevelés	igen
Szakkör	Vizuális kultúra	7-10.	Humán	igen
Szakkör	Francia nyelv	9-10.	Idegen nyelvi II.	igen
Szakkör	Olasz nyelv	10.	Idegen nyelvi II.	igen
Diáksport	Testnevelés	7-12.	Testnevelés	igen

A tantárgyfelosztáson felül a nevelőtestület további lehetőséget biztosít a versenyfelkészítésre, tehetség gondozásra és felzárkóztatásra. Ezeket a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

4.9. Az iskolába lépő, kezdő évfolyamos tanulók beiskolázása

A 7. és a 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A 2025-ben indítandó osztályok tervezett létszámának egyeztetése a fenntartóval	Polyóka Tamás	2024.09.20.	létszámok meghatározása
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Polyóka Tamás	2024.10.20.	a felvételi tájékoztató elkészül és feltöltésre kerül
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Polyóka Tamás	2024.10.20.	a felvételi tájékoztató elkészül és feltöltésre kerül
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	Polyóka Tamás	2024.12.06.	sikeres adatszolgáltatás
Felvételi ráhangoló délután a felvételi vizsgára jelentkezett tanulók részére.	Polyóka Tamás	2025.01.12.	nagy létszámú jelenlét a vizsgázók részéről

Központi írásbeli felvételi vizsgák hetedik és a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	Polyóka Tamás	2025.01.10.	sikeres írásbeli vizsga
Központi írásbeli felvételi dolgozatok javítása.	Polyóka Tamás Bekéné Kucsera Zsuzsanna, Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna	2025.01.20.	az összes írásbeli dolgozat kijavításra került
Pótló írásbeli felvételi vizsgák hetedik és a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	Polyóka Tamás	2025.01.28.	sikeres pótló írásbeli vizsga
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Polyóka Tamás	2025.02.07.	kiértésítés megtörtént
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Polyóka Tamás	2025.03.21.	nyilvánosságra hozatal megtörtént
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	Polyóka Tamás	2025.04.15.	ideiglenes felvételi rangsor elküldve
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Polyóka Tamás	2025.05.05.	felvételi rangsor elküldve

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, a pályaválasztási kiállítás, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési programunkat a 2023-2028-as időszakra vonatkozólag a fenntartó elfogadta. A program alapján készült és a tanévben érvényes 2024/25. évi beiskolázási terv szerint vesznek részt a továbbképzéseken a pedagógusok.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. A szülőkkel való kapcsolattartás

Iskola és család kapcsolata

Szülői értekezlet előkészítése

felelős: Bobek Márta osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet megtartása

felelős: osztályfőnökök

Szülői munkaközösség alakuló ülése, az ülések összehívása

felelős: Magyarai Gábor igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Fogadóóra előkészítése

felelős: Magyarai Gábor igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

A szülőkkel a kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- Kréta (digitális) ellenőrző
- iskolai honlap (www.arpadgimi.hu)
- e-mail
- telefon

Szülői Munkaközösséggel a kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat

- szülői munkaközösségi értekezleten
- e-mail útján, KRÉTA-levélben
- szülői fórum keretében (témái: érettségi vizsgák, továbbtanulás)

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten
- digitális napló
- e-mail

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra
- egyéni egyeztetés

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefonon történő egyeztetés
- e-mail, levél

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal. Rajtuk kívül a gazdasági ügyintéző és az iskolatitkárok is közreműködnek.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Polyóka Tamás Magyari Gábor Kántor Péter	igazgató szakmai vezető köznevelési osztályvezető tanügy-igazgatási referensek
személyügy, munkaügy	Polyóka Tamás Kundra Emese Mária Sass Péterné	igazgató, szakmai helyettes humánpolitikai osztályvezető személyügyi referens
központi nyilvántartások kezelése (KIR, KRÉTA, leltár, E-Tanker, stb.)	Polyóka Tamás Magyari Gábor Kántor Péter Kundra Emese Mária Sass Péterné Szabics Szilvia	tanügy-igazgatási referensek, személyügyi referensek gazdasági referensek pénzügyi referensek
gazdasági ügyintézés	Polyóka Tamás Szabics Szilvia	gazdasági vezető gazdasági referensek pénzügyi referensek
műszaki, karbantartási ügyek	Polyóka Tamás Szabics Szilvia	gazdasági vezető üzemeltetési és pályázati osztályvezető műszaki referensek működtetési referensek
pályázatok	Polyóka Tamás Magyari Gábor Kántor Péter adott pályázatba bevont kollégák	gazdasági vezető üzemeltetési és pályázati osztályvezető pályázati referensek

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
elektronikus levelezés	napi szintű, folyamatos
telefonos egyeztetés	szükség esetén, folyamatos
személyes megbeszélés	szükség esetén, lehetőség szerint előre egyeztetve
papír alapú levelezés, iratküldés	futárral (szerdánként) szükség esetén személyes kézbesítés

A kapcsolattartás formái az intézményen belül:	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	minden hétfőn 10:25 – 11:10, ill. szükség esetén
személyes egyeztetés, megbeszélés	folyamatos
elektronikus levelezés	folyamatos
egyéb formák, pl.: telefon	folyamatos

6.3. Szakmai kapcsolatok

A legfontosabb partnerünk a szakmai kapcsolatok terén a Tankerület.

A K-EM Pedagógiai Szakszolgálat Tatabányai Tagintézményével a szakértői vizsgálatok, felülvizsgálatok mellett a gyógytestnevelés szervezésének keretében alakult ki szorosabb együttműködés. Az erre kötelezett tanulóinknak az iskolában a szakszolgálat által megbízott gyógytestnevelő tanárral biztosítjuk az előírt foglalkozásokat ebben a tanévben.

A Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatban állunk szakértői vélemények kérése, kiadása kapcsán.

A Járási Gyámhivatalhoz kell jelenteni az igazolatlan hiányzásokat, a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája foglalkozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megítélésével.

Továbbra is rendszeres kapcsolatot tervezünk a Tatabányai Járási Egyesített Szociális Intézmények Család és Gyermekjóléti Központtal, amely elsődlegesen a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a szociális segítő munkájában valósul meg.

Iskolánk kapcsolatrendszere a város kulturális intézményeivel jónak mondható. A tanárok és a diákok közül többen rendszeresen megjelennek a város kulturális rendezvényein, színházban, hangversenyen. Külön kiemelendő, hogy az idei tanévben is pályázunk – jóllehet az egészségügyi veszélyhelyzet miatt a megszokottnál kisebb létszámmal – bérletes előadásokra a Jászai Mari Színházba.

Élő kapcsolatunk van a színházon kívül a Vértesszéki Agorájával és a József Attila Megyei és Városi Könyvtárral is, amely ebben az évben több program keretében valósul meg.

Jó kapcsolatunk van a Földi Imre Sportcsarnokkal. Már nemcsak sportrendezvényeket, hanem a szalagavató ünnepélyünket is ott tartottuk.

Népes a zeneiskolás tanulóink tábora, jelentős az igazolt sportolók száma. Sokan tagjai különböző énekkaroknak, énekegyütteseknek, zenekaroknak, táncsoportoknak. Ezek a tanulók méltón képviselik iskolánkat itthon és külföldön is.

A város általános iskoláival folyamatosan jó kapcsolatokat igyekszünk fenntartani, elsősorban a középfokú beiskolázás kapcsán.

Jó a kapcsolatunk – elsősorban vezetői szinten – a tankerülethez tartozó gimnáziumokkal és városunk többi középiskolájával.

Évek óta jó a kapcsolatunk a TIT helyi szervezetével.

Jelentős az iskola kapcsolatrendszerébe a tanulók kötelező 50 órás közösségi szolgálata. E téren számos kulturális és sportegyesülettel, csoporttal, civil szervezetekkel, köznevelési intézményekkel, polgármesteri hivatalokkal vettük fel a kapcsolatot. Tanulóink együttműködési megállapodás alapján teljesítik ebben az évben is a közösségi szolgálatot az érintett szervezeteknél, intézményeknél.

Az iskolavezetés igyekszik minél jobb kapcsolatokat ápolni a város képviselőivel, a polgármester asszonnyal, az alpolgármester úrral, valamint a jegyző úrral. Úgy érezzük, adott esetben nyíltan, őszintén fordulhatunk hozzájuk iskolánkat érintő kérdésekben.

Jóllehet ezek a kérdések szűkültek, hiszen az iskola működtetését is a tankerület vette át, de a megmaradók jelentősége nem csökkent, hiszen az iskola épülete az önkormányzat tulajdonában van.

A Komárom – Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági és Oktatási Osztályával jó kapcsolat alakult ki, amely a kétszintű érettségik szervezésében, lebonyolításában, iskolánk vizsgaközponti szerepvállalásában nyilvánul meg elsődlegesen. Az előzetes egyeztetések alapján várható, hogy 2024 őszen és 2025 tavaszán is kapunk érettségi vizsgahelyszíni feladatokat.

Az Oktatási Hivatallal is szorosabb lett a kapcsolat, amelyben hangsúlyos szerepet kapott a pedagógusminősítés és a tanfelügyeleti ellenőrzés. Ezek a feladatok ebben a tanévben is folytatódnak.

Egyre bővülő együttműködés valósul meg az Oktatási Hivatal Győri Pedagógiai Oktatási Központjával. Ebben a tanévben a tanulmányi versenyek, a pedagógus továbbképzés, a szaktanácsadás és a szakértői munka területén kell együttműködnünk, feladataink sikeres teljesítéséért.

A Nemzeti Örökség Intézetével együttműködve, a Tatabányai Tankerületi Központ koordinálásával iskolánk aktívan részt vesz A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban (NEP).

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	központi nyilvántartások (KIR, KRÉTA)	a rögzített adatok helyessége, a feltöltöttségi állapot	elektronikus dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek
	közösségi szolgálat	közösségi szolgálati napló, bizonyítványok, törzslapok	dokumentumvizsgálat	osztályfőnökök igazgató
	a tanév dokumentumainak megléte, megnyitása	törzslapok, bizonyítványok, tanmenetek	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok
október	évindítás adminisztrációs teendőink ellenőrzése	A KIR és a KRÉTA összhangja KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok		
november	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
december	a pedagógusok minősítésének előkészítése (2024. és jelentkezés 2025.)	KIR adatbázis, OH informatikai felület, érintett kollégák	dokumentumvizsgálat egyeztetés	igazgató
január	félévi adminisztráció	elektronikus naplók, félévi értesítők, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
	a pedagógus önértékelés indulása	OH informatikai felület	dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek IÖCS
február	középfokú beiskolázás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, rögzítése	dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
	felsőoktatásra jelentkezés	az online jelentkezés támogatása		
	érettségi vizsgára jelentkezés	a tanulók jelentkezési dokumentumainak kezelése		
március	az adatkezelés, az adatvédelmi irányelvek betartása	iskolai nyilvántartások, érettségi jelentkezés, az iskola honlapja	dokumentumvizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
április	érettségi vizsgák előkészítése	szóbeli érettségi tételek	dokumentumvizsgálat	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek igazgató

május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	digitális naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek igazgató
minden hónap 5-e	az előző havi adminisztráció ellenőrzése, megbízottak béradatainak szolgáltatása	KRÉTA naplók	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettesek iskolatitkár gazdasági ügyintéző

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

Nincs ilyen.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnázium diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és az iskolai sportkör szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



Ocsenás Olívia Izabella
a diákönkormányzat elnöke

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnázium munkatervének készítése során a Szülői Munkaközösség a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.




Turai Tibor
a Szülői Munkaközösség elnöke

Az intézményi tanács

A Tatabányai Árpád Gimnázium munkatervét az intézményi tanács megtárgyalta, a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



Fazekas József
az intézményi tanács elnöke

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

A Tatabányai Árpád Gimnáziumban jelenleg nem működik iskolaszék.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.



Polyóka Tamás
igazgató


A nevelőtestület nyilatkozata

Ezt a munkatervet Tatabányai Árpád Gimnázium nevelőtestülete 2024. szeptember 16-án tartott értekezletén – az előzetes egyeztetések után – elfogadta.

Tatabánya, 2024. szeptember 16.


Polyóka Tamás
igazgató




Magyariné Sárdinecz Zsuzsanna
nevelőtestületi tag, hitelesítő

Igazgatói jóváhagyás

Alulírott, Polyóka Tamás, a Tatabányai Árpád Gimnázium igazgatója iskolánk 2024/25. tanévi munkatervét – az előzetes egyeztetések, a nevelőtestületi elfogadás és a fenntartói véleménynyilvánítás után – a mai napon jóváhagyom.

Tatabánya, 2024. szeptember


Polyóka Tamás
igazgató



10. A MUNKATERV FENNTARTÓI VÉLEMÉNYEZÉSE

11. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A tanév helyi rendje (naptár)
2. sz. melléklet: A tantermen kívüli digitális munkarend helyi szabályai
3. sz. melléklet: A humán munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: A reál munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: Az idegen nyelv I. munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Az idegen nyelv II. munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: A természettudományi munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: A testnevelés munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet: Iskola egészségügyi munkaterv
11. sz. melléklet: A diákönkormányzat munkaterve
12. sz. melléklet: Munkabiztonsági és tűzvédelmi munkaterv
13. sz. melléklet: Az iskolai sportkör programja
14. sz. melléklet: Tervezett külföldi utak és táborok
15. sz. melléklet: A tanév versenyének létszám- és költségterve
16. sz. melléklet: A kimeneti mérések tervezett beosztása